



შპს ორიენტორის დირექტორის ბრძანება

11/09/2026



№ 00019960

შპს ორიენტორში კვლევის ჩატარების სახელმძღვანელოს დამტკიცების შესახებ

შპს ორიენტორის წესდების და კოლეჯის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსის 2026 წლის 10 სექტემბრის N19579 სამსახურებრივი ბარათის საფუძველზე,

ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა:

1. დამტკიცდეს შპს ორიენტორში კვლევის ჩატარების სახელმძღვანელო დანართის შესაბამისად.
2. ძალადაკარგულად გამოცხადდეს შპს ორიენტორის დირექტორის 2026 წლის 28 აპრილის N7275 ბრძანება.
3. ეს ბრძანება ძალაშია ხელმოწერისთანავე.

ROOT

შპს ორიენტორი

დირექტორი

მაჭარაშვილი რამაზ

ნ. გაჭაიაშვილი





კვლევის ჩატარების სახელმძღვანელო





შინაარსი

შესავალი	3
I. კვლევის მეთოდოლოგია	4
II. შპს „ორიენტირის“ მიერ დაგეგმილი კვლევის ტიპები	5
1. პროფესიულ სტუდენტთა კმაყოფილების კვლევა	5
2. პროფესიული განათლების მასწავლებელთა/ პროგრამის ხელმძღვანელთა კმაყოფილების კვლევა	5 - 6
3. მოკლევადიანი მომზადება/გადამზადების პროგრამის მსმენელთა კმაყოფილების კვლევა	6
4. ადმინისტრაციული პერსონალის კმაყოფილების კვლევა	6
5. კურსდამთავრებულთა კმაყოფილების კვლევა	6
6. დამსაქმებლის/ პრაქტიკის ობიექტის მიერ საგანმანათლებლო პროგრამის შეფასება	7
III. კვლევის განხორციელების პროცედურები, პროცესი და პერიოდულობა	7
1. პასუხისმგებელი პირები	7
2. კვლევის ინსტრუმენტის მომზადება, მოდიფიკაცია	8
3. კვლევის ადმინისტრირება	8
IV. შედეგების ანალიზი და ანგარიშგება	12
V. კვლევის შედეგების გავრცელება და ინტეგრაცია	12
დანართები - 1	13
დანართები - 2	18
დანართები - 3	23
დანართები - 4	26
დანართები - 5	30
დანართები - 6	33

წინამდებარე დოკუმენტი წარმოადგენს შპს „ორიენტირის“ პროცესების და საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასების და კმაყოფილების კვლევების განხორციელების სახელმძღვანელოს.

იმისათვის რომ კოლეჯმა მუდმივად იზრუნოს სწავლების და სხვა სერვისების ხარისხის გაუმჯობესებაზე, უპასუხოს მისი ძირითადი დაინტერესებული მხარეების მოლოდინებს, აუცილებელია დანერგოს სხვადასხვა ტიპის კვლევები.

კვლევის სახელმძღვანელოში აღწერილია დაგეგმილი კვლევების ტიპები, მათი განხორციელების პერიოდულობა და მეთოდოლოგია. დანართის სახით დოკუმენტს ახლავს გამოკითხვის ინსტრუმენტები/კითხვარები, რომელსაც კოლეჯი პერიოდულად გამოიყენებს ხარისხზე თვალყურის დევნებისთვის და მისი გაუმჯობესებისთვის.

კითხვარები ექვემდებარება განახლებას და საჭიროების შემთხვევაში ინდივიდუალურად სპეციფიკური მოთხოვნების გათვალისწინებას.

კვლევების მიზანია ხელი შეუწყოს როგორც კოლეჯის შიდა გარემოს გამოწვევების იდენტიფიცირებას, ისე გარე დაინტერესებული მხარეების, დამსაქმებლების საჭიროებების დადგენას.

კოლეჯის შიდა გარემოს შესწავლისთვის კვლევების სამიზნე აუდიტორიაა პროფესიული სტუდენტები, პროფესიული განათლების მასწავლებლები, ადმინისტრაციული პერსონალი, კურსდამთავრებულები. გარე დაინტერესებული მხარეების საჭიროებების დადგენისთვის კვლევების სამიზნე აუდიტორიაა დამსაქმებლები/პრაქტიკის ობიექტები, პროფესიული ასოციაციები და შრომის ბაზარზე მოქმედი, პროფესიულ სტუდენტთა პოტენციური დამსაქმებლები.

კვლევების შედეგების და შეფასების გაანალიზება დაეხმარება კოლეჯს, განახორციელოს მისი მოკლევადიანი და გრძლევადიანი გეგმები ხარისხის გაუმჯობესების კუთხით. რეგულარული კვლევების განხორციელება არის სასწავლო პროცესებზე დაკვირვების, მონიტორინგის ერთ-ერთი ინსტრუმენტი.

სახელმძღვანელოს მიზანია კვლევების განხორციელების, ანალიზის და რეაგირებისათვის შექმნას სტანდარტიზებული გზამკვლევი.

I. კვლევის მეთოდოლოგია

შპს ორიენტირი, დაგეგმილი კვლევების ჩატარების მეთოდოლოგია ეფუძნება სოციოლოგიური კვლევის მეთოდს, კერძოდ კი კვლევის მიზნებისა და ამოცანების მისაღწევად იყენებს რაოდენობრივი კვლევის მეთოდს, რომელიც საფუძვლად უდევს კვლევის ინსტრუმენტის (კითხვარების დიზაინს) შემუშავებას.

რაოდენობრივი კვლევის მეთოდი, პოპულარული და ფართოდ გავრცელებული მეთოდია. იგი მიჩნეულია მონაცემების მოპოვების საიმედო და აღიარებულ ტექნიკად. რაოდენობრივი კვლევის მეთოდი მკვლევართა მიერ მიჩნეულია, ობიექტური რეალობის წვდომის უკეთეს შესაძლებლობად, ვიდრე თვისებრივი კვლევის მეთოდები, რომლებიც დიდადაა დამოკიდებული მკვლევართა სუბიექტურ ინტერპრეტაციაზე.

კვლევის მეთოდი: კოლეჯში კვლევები ჩატარდება გამოკითხვის, კერძოდ წინასწარ შემუშავებული კითხვარების გამოყენებით.

კოლეჯში, რაოდენობრივი კვლევასთან ერთად საჭიროების შემთხვევაში, შესაძლებელია გამოყენებული იქნეს თვისებრივი კვლევის მეთოდიც, კერძოდ, ფოკუს ჯგუფის მეთოდი. ფოკუს ჯგუფის მეთოდის გამოყენება შესაძლებელია როგორც კვლევის დამოუკიდებელი მეთოდი, ასევე როგორც რაოდენობრივი კვლევის მეთოდის შემავსებელი მეთოდი. კოლეჯში, ჩატარებული რომელიმე კვლევის მონაცემების შეჯამების შემდეგ, შესაძლებელია საჭირო გახდეს მიღებული მონაცემების და ინფორმაციის დაზუსტება. ამ დროს, მიზანშეწონილია ჩატარდეს ჯგუფური დისკუსია, რომელიც საშუალებას იძლევა დაზუსტდეს, რაოდენობრივი კვლევის შედეგად გამოვლენილ პრობლემური საკითხები და უფრო ღრმად იქნეს შესწავლილი ისინი. ფოკუს ჯგუფში, დისკუსია მიმდინარეობს შესაბამისი რესპონდენტების/სამიზნე ჯგუფის წევრების მონაწილეობით.

თითოეულ კონკრეტულ შემთხვევაში, კოლეჯის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური იღებს გადაწყვეტილებას ვინ იქნება სამიზნე ჯგუფი და რამდენი დისკუსია გაიმართება.

II. შპს ორიენტირის მიერ დაგეგმილი კვლევის ტიპები

1. პროფესიულ სტუდენტთა კმაყოფილების კვლევა

პროფესიულ სტუდენტის ზოგადი კმაყოფილების კვლევა არის რეგულარული კვლევა და წარმოადგენს ერთ-ერთი ინსტრუმენტს იმისათვის, რომ შეფასდეს, რამდენად შესაძლებელია საგანმანათლებლო პროგრამის დასახული მიზნების მიღწევა.

კვლევის მიზანია, პროფესიულ სტუდენტებისაგან უკუკავშირის მიღება, თუ რამდენად გამართლდა მათი მოლოდინები. კერძოდ, მათ პირად გამოცდილებაზე დაყრდნობით, როგორ აფასებენ : სასწავლო პროცესს, (მათ შორის დისტანციურს), მასწავლებლებს, პროფესიულ პროგრამებს, კოლეჯის ინფრასტრუქტურას, მატერიალური რესურსებს, საბიბლიოთეკო რესურსებს, ადმინისტრაციული მხრდაჭერას, დამატებითი/არაფორმალური აქტივობების წახალისებას, სტუდენტების მიერ ინიცირებული აქტივობების მხარდაჭერას და სხვ. თითოეული ინდიკატორით პროფესიული სტუდენტების კმაყოფილების შეფასება დაეხმარება კოლეჯს, პრობლემების იდენტიფიცირებაში და პროფესიულ სტუდენტთა სასწავლო პროცესის და სერვისების ხარისხის გაუმჯობესებაში (დანართი 1).

2. პროფესიულ განათლების მასწავლებელთა/პროგრამის ხელმძღვანელთა კმაყოფილების კვლევა

პროფესიული განათლების მასწავლებელთა კმაყოფილების კვლევის მიზანია მათგან, კოლეჯის საქმიანობის შესახებ უკუკავშირის მიღება შემდეგ საკითხებთან დაკავშირებით: ადმინისტრაციული მხრდაჭერა, სამუშაო გარემოსთან ინტეგრაციის უზრუნველყოფა, პროფესიული განათლების მასწავლებელთა პროფესიული განვითარებისთვის საჭიროებების გამოვლენა, პროფესიულ განვითარებაზე ზრუნვა/ინიციატივების მხარდაჭერა, კოლეჯის ინფრასტრუქტურა (სამუშაო და დასასვენებელი სივრცე), საგანმანათლებლო პროგრამები შესაბამისი საინფორმაციო ტექნოლოგიების, საბიბლიოთეკო რესურსების არსებობა და ხელმისაწვდომობა (მათ შორის ელექტრონული რესურსების) სასწავლო პროცესის მასალებით/ნედლეულით უზრუნველყოფა და სხვ. (დანართი 2).

3. მოკლევადიანი მომზადება/გადამზადების პროგრამის მსმენელთა კმაყოფილების კვლევა

მოკლევადიანი მომზადება/გადამზადების პროგრამის მსმენელთა კმაყოფილების კვლევის მიზანია კოლეჯში, მოკლევადიანი მომზადება/გადამზადების პროგრამაში ჩართული მსმენელების კმაყოფილების კვლევის განხორციელება, მსმენელებისგან უკუკავშირის მიღება, იმასთან დაკავშირებით, თუ რამდენად გამართლდა მათი მოლოდინები, პროგრამის შემდგომი განვითარების მიზნით.(დანართი 3).

4. ადმინისტრაციული პერსონალის კმაყოფილების კვლევა

ადმინისტრაციული პერსონალის გამოკითხვის მიზანია: კოლეჯის შემდგომი

განვითარებისთვის, სხვადასხვა ინდიკატორით შეაფასონ კოლეჯის მართვის პროცესები; მოახდინოს განვითარების შესაძლებლობების იდენტიფიცირება; მიიღოს უკუკავშირი კოლეჯის ადმინისტრაციული პერსონალისგან მათი საქმიანობის შესახებ შემდეგ საკითხებთან დაკავშირებით: მართვის პროცესებში ჩართულობა, ინფრასტრუქტურა (სამუშაო და დასასვენებელი სივრცე), პერსონალის განვითარებაზე ზრუნვა, ინიციატივების მხარდაჭერა და სხვ. (დანართი 4).

5. კურსდამთავრებულთა კმაყოფილების კვლევა

კურსდამთავრებულთა კმაყოფილების კვლევა წარმოადგენს იმ ცვლილებების შეფასების ინსტრუმენტს, რომლებსაც ადგილი ჰქონდა კურსდამთავრებულთა ცხოვრებაში სწავლის დასრულების შემდეგ. შეგროვებული მონაცემები მოიცავს, როგორც კურსდამთავრებულთა შესახებ ფაქტობრივ ინფორმაციას, ასევე მათ აღქმებს, დამოკიდებულებებსა და შეფასებებს საკუთარ პროფესიულ გადაწყვეტილებებსა და მასთან დაკავშირებულ პროცესებზე. კოლეჯის კურსდამთავრებულთა გამოკითხვა არის საგანმანათლებლო პროგრამის სწავლის შედეგის მიღწევის შეფასების ერთ-ერთი საშუალება. მათგან მიღებული უკუკავშირი, საშუალებას აძლევს კოლეჯს დააკვირდეს, თვალყური ადევნოს საკუთარი კურსდამთავრებულების პროფესიულ განვითარებას /სტატუსს და დაეხმარება სასწავლო პროცესის ხარისხის გაუმჯობესებაში (იხილეთ დანართი 5).

6. დამსაქმებლის/ პრაქტიკის ობიექტის მიერ საგანმანათლებლო პროგრამის

შეფასება

დამსაქმებლის/ პრაქტიკის ობიექტის მიერ საგანმანათლებლო პროგრამის შეფასება მნიშვნელოვანია, როგორც პროგრამის განხორციელების ეტაპზე, ასევე საგანმანათლებლო პროგრამაში ცვლილებების განხორციელების საჭიროების შეფასების ეტაპზე. გამოკითხვის ჩატარება გარკვეული პერიოდულობით, საჭიროა რათა დადასტურდეს საგანმანათლებლო პროგრამის მიზნების, სწავლის შედეგების და სასწავლო გეგმის შესაბამისობა, შრომის ბაზრის მოთხოვნებთან. შეფასების შედეგების ანალიზი დაეხმარება კოლეჯს საგანმანათლებლო პროგრამების დახვეწაში (დანართი 6).

III. კვლევის განხორციელების პროცედურები, პროცესი და

პერიოდულობა.

1. პასუხისმგებელი პირები:

კვლევების ჩატარების პასუხისმგებლობა ეკისრებათ:

- 1) პროფესიულ სტუდენტთა კმაყოფილების კვლევა - ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური;
- 2) პროფესიულ განათლების მასწავლებელთა/პროგრამის ხელმძღვანელთა კმაყოფილების კვლევა - ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური;
- 3) მოკლევადიანი მომზადება/გადამზადების პროგრამის მსმენელთა კმაყოფილების კვლევა - სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი სამსახურის უფროსი;
- 4) ადმინისტრაციული პერსონალის კმაყოფილების კვლევა - ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური;
- 5) კურსდამთავრებულთა კმაყოფილების კვლევა-საზოგადოებასთან ურთიერთობის, კარიერული და პიროვნული განვითარების მენეჯერი;
- 6) დამსაქმებლის/პრაქტიკის ობიექტის მიერ საგანმანათლებლო პროგრამის შეფასება - საზოგადოებასთან ურთიერთობის, კარიერული და პიროვნული განვითარების მენეჯერი.

კვლევის ინსტრუმენტების/კითხვარების მოდიფიკაციისთვის, შედეგების ანალიზის პროცესში შესაძლებელია ჩაერთონ ადმინისტრაციული ერთეულების თანამშრომლები და გარე დაინტერესებული პირები და სხვ.

2. კვლევის ინსტრუმენტის მომზადება, მოდიფიკაცია

შემუშავებული კვლევის ინსტრუმენტები, პერიოდულად საჭიროებს მოდიფიკაციას. ამიტომ, კვლევის ყოველი ახალი ეტაპის დაწყების წინ, შესაძლოა მოხდეს წინა გამოცდილებაზე დაფუძნებით კითხვარის გადახედვა, რომელიმე კითხვის ფორმულირების დახვეწის, ახალი კითხვების დამატების/შეცვლის მიზნით. აღნიშნულ

პროცესში შესაძლებელია ჩაერთოს სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი სამსახური, პროგრამის ხელმძღვანელი/პროფესიული განათლების მასწავლებელი და სხვ.

3. კვლევის ადმინისტრირება

კვლევის ჩატარების პერიოდულობა და სიხშირე განსხვავდება კვლევის ტიპების მიხედვით. ცხრილებში მოცემულია თითოეული კვლევის ტიპის ადმინისტრირების დეტალები.

კვლევის ჩატარების სიხშირე შესაძლებელია განისაზღვროს წინამდებარე დოკუმენტში მითითებული პერიოდულობისგან განსხვავებული სიხშირით საჭიროებიდან გამომდინარე.

რაოდენობრივი კვლევა:

ცხრილი 1. პროფესიულ სტუდენტთა ზოგადი კმაყოფილების კვლევა

კვლევის ტიპი	პროფესიულ სტუდენტთა კმაყოფილების კვლევა
რესპონდენტები	პროფესიული სტუდენტები
კვლევის ჩატარების სიხშირე	წელიწადში ორჯერ
კვლევის ანგარიშის მომზადება	კვლევის დასრულებიდან არაუგვიანეს ერთი თვე
შერჩევის ტიპი	სრული დაფარვა
პასუხისმგებელი პირი	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური
გამოკითხვის მეთოდი	ელექტრონული გამოკითხვა
კვლევის ინსტრუმენტი	სტრუქტურირებული ანკეტა ღია და დახურული კითხვებით (იხ. დანართი 1)

ცხრილი 2. პროფესიული განათლების მასწავლებელთა/პროგრამი ხელმძღვანელთა კმაყოფილების კვლევის კითხვარი;

კვლევის ტიპი	პროფესიული განათლების მასწავლებლის კმაყოფილების კვლევა
რესპონდენტები	პროფესიული განათლების მასწავლებელი
კვლევის ჩატარების სიხშირე	წელიწადში ერთხელ
კვლევის ანგარიშის მომზადება	კვლევის დასრულებიდან არაუგვიანეს ერთი თვე

შერჩევის ტიპი	სრული დაფარვა
პასუხისმგებელი პირი	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური
გამოკითხვის მეთოდი	ელექტრონული გამოკითხვა
კვლევის ინსტრუმენტი	სტრუქტურირებული ანკეტა ღია და დახურული კითხვებით (იხ. დანართი 2)

ცხრილი 3. მოკლევადიანი მომზადება/გადამზადების პროგრამის მსმენელთა

კმაყოფილების კვლევა

კვლევის ტიპი	მოკლევადიანი მომზადება/გადამზადების პროგრამის მსმენელთა კმაყოფილების კვლევა
რესპონდენტები	მსმენელები
კვლევის ჩატარების სიხშირე	წელიწადში ერთხელ
კვლევის ანგარიშის მომზადება	კვლევის დასრულებიდან არაუგვიანეს ერთი თვე
შერჩევის ტიპი	სრული დაფარვა
პასუხისმგებელი პირი	სასწავლო პროცესის, მარეგულირებელი სამსახურის უფროსი;
გამოკითხვის მეთოდი	ელექტრონული გამოკითხვა
კვლევის ინსტრუმენტი	სტრუქტურირებული ანკეტა ღია და დახურული კითხვებით (იხ. დანართი 3)

ცხრილი 4. ადმინისტრაციული პერსონალის კმაყოფილების კვლევა

კვლევის ტიპი	ადმინისტრაციული პერსონალის კვლევა
რესპოდენტი	ადმინისტრაციული პერსონალი
კვლევის ჩატარების სიხშირე	ერთხელ წელიწადში, კალენდალური წლის ბოლოს

კვლევის ანგარიშის მომზადება	კვლევის დასრულებიდან არაუგვიანეს ერთი თვე
შერჩევის ტიპი	სრული დაფარვა
პასუხისმგებელი პირი	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური
გამოკითხვის მეთოდი	ელექტრონული გამოკითხვა
კვლევის ინსტრუმენტი	სტრუქტურირებული ანკეტა ღია და დახურული კითხვებით (იხ. დანართი 4)

ცხრილი 5. კურსდამთავრებულთა კმაყოფილების კვლევა

კვლევის ტიპი	კურსდამთავრებულთა დასაქმებლის მაჩვენებლის კვლევა; საგანმანათლებლო პროგრამის შეფასება
რესპონდენტები	კოლეჯის კურსდამთავრებულები
კვლევის ჩატარების სიხშირე	სწავლის დასრულებიდან ერთი წლის შემდეგ
კვლევის ანგარიშის მომზადება	გამოკითხვის დასრულებიდან არაუგვიანეს ერთი თვე
შერჩევის ტიპი	სრული დაფარვა
პასუხისმგებელი პირი	საზოგადოებასთან ურთიერთობის, კარიერული და პიროვნული განვითარების მენეჯერი
გამოკითხვის მეთოდი	ელექტრონული გამოკითხვა
კვლევის ინსტრუმენტი	სტრუქტურირებული ანკეტა ღია და დახურული კითხვებით (იხ. დანართი 5)

ცხრილი 6. დამსაქმებლის /პრაქტიკის ობიექტის მიერ საგანმანათლებლო პროგრამის შეფასება

კვლევის ტიპი	დამსაქმებლის/პრაქტიკის ობიექტის მიერ საგანმანათლებლო პროგრამის შეფასება
--------------	--

რესპონდენტები	დამსაქმებლები/პრაქტიკის ობიექტები
კვლევის ჩატარების სიხშირე	წელიწადში ერთხელ
კვლევის ანგარიშის მომზადება	გამოკითხვის დასრულებიდან არაუგვიანეს ერთი თვე
შერჩევის ტიპი	სრული დაფარვა
პასუხისმგებელი პირი	საზოგადოებასთან ურთიერთობის, კარიერული და პიროვნული განვითარების მენეჯერი
გამოკითხვის მეთოდი	ელექტრონული გამოკითხვა
კვლევის ინსტრუმენტი	სტრუქტურირებული ანკეტა ღია და დახურული კითხვებით (იხ. დანართი 6)

თვისებრივი კვლევის მეთოდი - ფოკუს ჯგუფი

კვლევის ტიპი	თვისებრივი კვლევის მეთოდი / ფოკუს ჯგუფი
რესპონდენტები/ჯგუფის მონაწილეები	შეირჩევა ძირითადი კვლევის ამოცანებიდან გამომდინარე (პროფესიული განათლების მასწავლებლები, პროფესიულ სტუდენტები, დამსაქმებლები/პრაქტიკის ობიექტები, ადმინისტრაციული პერსონალი)
კვლევის ჩატარების სიხშირე	საჭიროებისამებრ
კვლევის ანგარიშის მომზადება	დისკუსიების გამართვიდან არაუგვიანეს ერთი თვისა
შერჩევის ტიპი	მიზნობრივი
ერთ ჯგუფში მონაწილეთა რაოდენობა	8-12 მონაწილე
პასუხისმგებელი პირი	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური
კვლევის ინსტრუმენტი	ფოკუს ჯგუფის სახელმძღვანელო, რომელიც ყოველი კონკრეტული კვლევისთვის შეიქმნება ინდივიდუალურად

IV - კვლევის შედეგების ანალიზი და ანგარიშგება

კვლევის შედეგების ანალიზზე და ანგარიშის მომზადებაზე პასუხისმგებელი პირია ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური.

კმაყოფილების კვლევის ანალიზის შედეგად, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური შეიმუშავებს რეკომენდაციებს. შედეგები ეცნობება სტრუქტურულ ერთეულებს/პირებს, კვლევის შედეგად გამოვლენილი გასაუმჯობესებელი მხარეების გამოსწორების მიზნით.

კვლევის შესაბამისი შედეგები განსახილველად უნდა წარედგინოს კოლეჯის დირექტორს, სტრუქტურულ ერთეულებს/პროგრამების განმახორციელებელ პერსონალს (პროგრამის ხელმძღვანელს, პროფესიული განათლების მასწავლებლებს).

კვლევის შედეგებზე და რეკომენდაციებზე დაყრდნობით შესაბამისი სტრუქტურული ერთეული/პირი ახორციელებს რეაგირებას და შედეგებს ანგარიშის სახით წარუდგენს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს.

გამოკითხვა/ კვლევა რეგულარულ ხასიათს ატარებს, რაც გამოკითხვის შედეგებზე რეაგირების ეფექტურობის შეფასების საშუალებას იძლევა.

V - კვლევის შედეგების გავრცელება და ინტეგრაცია

კვლევის შედეგებზე რეაგირების გავრცელება ხდება კვლევაში მონაწილე დაინტერესებულ მხარეებთან. კვლევის შედეგებზე რეაგირების გავრცელება ხელს უწყობს რესპონდენტების კვლევებში მონაწილეობის მოტივაციისა და ხარისხის ამაღლებას.

კვლევის შედეგების გამოყენება ხდება კოლეჯში მიმდინარე პროცესების ხარისხის მუდმივი გაუმჯობესებისათვის.

1. პროფესიულ სტუდენტთა კმაყოფილების კვლევის კითხვარი(დანართი 1);
2. პროფესიული განათლების მასწავლებელთა/პროგრამი ხელმძღვანელთა კმაყოფილების კვლევის კითხვარი; კვლევა (დანართი 2);
3. მოკლევადიანი მომზადება/გადამზადების პროგრამის მსმენელთა კმაყოფილების კვლევა (დანართი 3);
4. ადმინისტრაციული პერსონალის კმაყოფილების კვლევის კითხვარი(დანართი 4) ;
5. კურსდამთავრებულთა კმაყოფილების კვლევის კითხვარი (დანართი 5) ;
6. დამსაქმებლის /პრაქტიკის ობიექტის მიერ საგანმანათლებელ პროგრამის შეფასების კითხვარი (დანართი 6).

დანართი 1.

1. პროფესიული სტუდენტის კმაყოფილების კვლევა

მიმდინარე გამოკითხვის მიზანია, პროფესიულ სტუდენტის ზოგადი კმაყოფილების კვლევის შესწავლა. კვლევის მიზანია, თქვენგან უკუკავშირის მიღება. კერძოდ, იმის შეფასება თუ როგორ აფასებთ: სასწავლო პროცესს, მასწავლებლებს, კოლეჯის ინფრასტრუქტურას, მატერიალური რესურსებს, საბიბლიოთეკო რესურსებს, ადმინისტრაციული მხარდაჭერას, დამატებითი/არაფორმალური აქტივობების წახალისებას, თქვენ მიერ ინიცირებული აქტივობების მხარდაჭერას და სხვ.

თქვენგან უკუკავშირის მიღება, მნიშვნელოვანია კოლეჯში მიმდინარე სასწავლო პროცესების და პროფესიულ სტუდენტთა სერვისების ხარისხის გაუმჯობესებისათვის.

გამოკითხვა ანონიმურია. მადლობას გიხდით კითხვარის შევსებისთვის

საგანმანათლებლო დაწესებულებაში ჩაბარების მომენტისთვის?

- ა. უმაღლესი განათლება;
- ბ. პროფესიული განათლება;
- გ. ზოგადი განათლება;
- დ. საბაზო განათლება.

2. რატომ აირჩიეთ კოლეჯი „ორიენტირი“

- ა. იძლევა საინტერესო პროფესიის დაუფლების შესაძლებლობას;
- ბ. მშობლების/ახლობლების /მეგობრის რჩევით;
- გ. პროფესიული პროგრამის/კოლეჯის პრესტიჟულობა;
- დ. პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების საცხოვრებელ სახლთან სიახლოვე.

3. რომელ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამაზე სწავლობთ

- ა. საექთნო განათლება;
- ბ. ფარმაცია (სააფთიაქო);
- გ. კბილის სატექნიკო საქმე;
- დ. საფინანსო სერვისები;
- ე. აღმზრდელი;
- ვ. მასაჟის თერაპია.

4. სწავლის დაწყებისთანავე გაგაცნეს თუ არა მოდულური პროგრამის შინაარსი?

- ა. დიახ;
- ბ. არა.

5. შეაფასეთ რამდენად კმაყოფილი ხართ თქვენი არჩევანით პროგრამით, რომელზეც სწავლობთ?

- ა. ძალზედ უკმაყოფილო;
- ბ. უკმაყოფილო;
- გ. მეტ-ნაკლებად კმაყოფილი;
- დ. კმაყოფილი;
- ე. ძალზედ კმაყოფილი.

6. სასწავლო პროცესში აქტიურად ხდება თანამედროვე ტექნოლოგიების და ეფექტური სწავლების პრაქტიკული მეთოდების გამოყენება?

- ა. დიახ;
- ბ. არა;

გ. ნაწილობრივ.

7. თვლით, რომ მოდულის/პროგრამის ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგები გამოგადგებათ მომავალ პროფესიულ საქმიანობაში

ა. დიახ;

ბ. არა;

გ. მეტ-ნაკლებად.

8. მოდულზე გათვალისწინებული საათები საკმარისია თეორიული და პრაქტიკული უნარ - ჩვევების დასაუფლებლად

ა. სრულიად ვეთანხმები;

ბ. მეტ-ნაკლებად ვეთანხმები;

გ. არ ვეთანხმები.

9. შეესაბამება კოლეჯში მიღებული ცოდნა თქვენს მოლოდინებს?

ა. დიახ;

ბ. მეტ-ნაკლებად;

გ. ნაწილობრივ.

10. როგორ თვლით, კოლეჯში მიღებული ცოდნა შეესაბამება თანამედროვე შრომის ბაზრის მოთხოვნებს?

ა. დიახ;

ბ. არა;

გ. მეტ-ნაკლებად.

11. შეაფასეთ სასწავლო პროცესებიდან მიღებული ცოდნა:

ა. ძალიან კარგი;

ბ. კარგი;

გ. საშუალო;

ე. დამაკმაყოფილებელი.

12. სწავლის პროცესში, მასწავლებლებისგან ვიღებ სათანადო კონსულტაციას და მხარდაჭერას აკადემიური მიღწევების გასაუმჯობესებლად.

ა. დიახ;

ბ. მეტ-ნაკლებად;

გ. არა.

13. კოლეჯს აქვს სტუდენტთა შეფასების ობიექტური და გამჭვირვალე სისტემა - წინასწარ გავცანი, თუ როგორ მოხდებოდა ჩემი მიღწევების შეფასება მოდულის/პროგრამის

ფარგლებში

- ა. სრულიად ვეთანხმები;
- ბ. მეტ-ნაკლებად ვეთანხმები;
- გ. არ ვეთანხმებ.

14. კოლეჯი გიწევთ დახმარებას სამსახურის მოძიებასა და დასაქმებაში?

- ა. დიახ;
- ბ. მეტ-ნაკლებად;
- გ. არა.

15. კოლეჯში სწავლის დაწყებისთანავე, ადმინისტრაცია დამეხმარა სასწავლო გარემოსთან ადაპტაციაში

- ა. სრულიად ვეთანხმები;
- ბ. მეტ-ნაკლებად ვეთანხმები;
- გ. არ ვეთანხმებ.

16. სასწავლო პროცესში წარმოქმნილ პრობლემებთან დაკავშირებით კოლეჯის ადმინისტრაცია გონივრულ ვადაში მიწევს მხარდაჭერას

- ა. სრულიად ვეთანხმები;
- ბ. მეტ-ნაკლებად ვეთანხმები;
- გ. არ ვეთანხმებ.

17. კოლეჯის დირექცია უზრუნველყოფს სხვადასხვა სახის აქტივობების (სპორტი, გასართობი, შემეცნებითი) წახალისებას და სტუდენტების ინიციატივების მხარდაჭერას

- ა. სრულიად ვეთანხმები;
- ბ. მეტ-ნაკლებად ვეთანხმები;
- გ. არ ვეთანხმებ.

18. კოლეჯის ბიბლიოთეკაში არსებული სახელმძღვანელოები/სასწავლო ლიტერატურა/ინტერნეტ რესურსი აკმაყოფილებს სასწავლო საჭიროებას?

- ა. სრულიად ვეთანხმები;
- ბ. მეტ-ნაკლებად ვეთანხმები;
- გ. არ ვეთანხმებ.

19. ლაბორატორიების ხარისხი (მოწყობა, ინვენტარი და ა.შ.) სრულიად მისაღებია?

- ა. დიახ;
- ბ. არა;



გ. ნაწილობრივ.

20. კოლეჯის ხელმძღვანელობა ზრუნავს პროგრამის განხორციელებისთვის საჭირო ინვენტარით, მატერიალური და ტექნიკური რესურსების უზრუნველყოფისთვის

ა. სრულიად ვეთანხმები;

ბ. ნაწილობრივ ვეთანხმები;

გ. არ ვეთანხმები.

21. ვეცნობი ვებ-გვერდზე განთავსებული ინფორმაციას, იგი უტყუარია და არ არის შეცდომაში შემყვანი

ა. სრულიად ვეთანხმები;

ბ. მეტ- ნაკლებად;

გ. არ ვეთანხმები.

22. კოლეჯში, სანიტარულ კვანძები აღჭურვილია შესაბამისი რესურსით და დაცულია სისუფთავე

ა. სრულიად ვეთანხმე

ბ. არ ვეთანხმები;

დ. ნაწილობრივ ვეთანხმები.

23. სამედიცინო კაბინეტი აღჭურვილია პირველადი დახმარებისათვის ყველა საჭირო რესურსით და მედიკამენტით

ა. სრულიად ვეთანხმები;

გ. არ ვეთანხმები.

24. შეაფასეთ სასწავლებელში არსებული გარემო(აუდიტორიები, სისუფთავე, სველი წერტილები, კლიმატი სეზონის მიხედვით)

ა. ძალიან კარგი;

ბ კარგი;

გ. საშუალო;

დ. ცუდი.

25. რას შეცვლიდით კოლეჯში?

დანართი 2**შპს ორიენტირი**

პროფესიულ მასწავლებელთა / პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების

ხელმძღვანელების კმაყოფილების კვლევა

ძვეირფასო კოლეგებო, მიმდინარე გამოკითხვის მიზანია გავიგოთ პროფესიული მასწავლებელთა/პროგრამის ხელმძღვანელთა, მოსაზრება/კმაყოფილება, კოლეჯ „ორიენტირი“ მიმდინარე ადმინისტრაციული პროცესების მიმართ. თქვენგან უკუკავშირის მიღება დაგვეხმარება აღნიშნული პროცესების ხარისხის გაუმჯობესებაში, რაც შესაბამისად ხელს შეუწყობს ადმინისტრაციული პროცესების და პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარებას

კითხვარის შესავსებად დაგჭირდებათ 10-15 წუთი. გთხოვთ გულწრფელად

უპასუხოთ ყველა შეკითხვას. გამოკითხვა ანონიმურია!

წინასწარ მადლობას გიხდით კითხვარის შევსებისა და თქვენი მოსაზრების გაზიარებისთვის!

1. კოლეჯში ვმუშაობ:

- ა. 1 წლამდე;
- ბ. ერთი წლიდან 3 წლამდე
- გ. 3 წლიდან 6 წლამდე;
- დ. 6 წლიდან 10 წლამდე;
- ე. 10 წლის ზევით.

2. კოლეჯის ძლიერ მხარედ/ მხარეებად მიმაჩნია:

- ა. ადამიანური რესურსი (ადმინისტრაციული);
- ბ. პროგრამების განმახორციელებელი პროფესიული მასწავლებლები;
- გ. მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა;
- დ. ანაზღაურების სისტემა;
- ე. წახალისების სისტემა.

3. ვიცნობ ჩემი სამუშაო პოზიციის თანამდებობრივ ინსტრუქციას

- ა. სრულიად ვეთანხმები;
- ბ. უფრო ვეთანხმები ვიდრე არ ვეთანხმები;

- გ. უფრო არ ვეთანხმები, ვიდრე ვეთანხმები;
- დ. სრულიად არ ვეთანხმები.

4. ჩემი ძლიერ მხარეები, რომლებიც მიმაჩნია, რომ მნიშვნელოვანია სტუდენტებთან ურთიერთობისას

- ა. მიღებული ფორმალური განათლება;
- ბ. საკომუნიკაციო უნარები;
- გ. მიღებული არაფორმალური განათლება;
- დ. ორატორული უნარები;
- ე. კონფლიქტების მართვის უნარი;
- ვ. ემოციების მართვის უნარი.

5. ჩემი ძლიერ მხარეები, რომლებიც მიმაჩნია, რომ მნიშვნელოვანია პროგრამის ხელმძღვანელისთვის

- ა. მიღებული ფორმალური განათლება;
- ბ. საკომუნიკაციო უნარები;
- გ. მიღებული არაფორმალური განათლება;
- დ. ემოციების მართვის უნარი;
- ე. პროფესიული მასწავლებლებისთვის სიახლეების გაზიარების მზაობა;
- ვ. კონფლიქტების მართვის უნარი.

6. პროგრამის ხელმძღვანელი გვაწვდის ინფორმაციებს, დარგში მიმდინარე თანამედროვე ტენდენციებისა და ინოვაციების შესახებ

- ა. სრულიად ვეთანხმები
- ბ. უფრო ვეთანხმები ვიდრე არ ვეთანხმები;
- გ. უფრო არ ვეთანხმები, ვიდრე ვეთანხმები;
- დ. სრულიად არ ვეთანხმები.

7. კოლეჯის ხელმძღვანელობა ზრუნავს მოდულის განხორციელებისათვის საჭირო ინვენტარით, მატერიალური და ტექნიკური რესურსის უზრუნველყოფისთვის

- ა. სრულიად ვეთანხმები
- ბ. უფრო ვეთანხმები ვიდრე არ ვეთანხმები;
- გ. უფრო არ ვეთანხმები, ვიდრე ვეთანხმები;
- დ. სრულიად არ ვეთანხმები.

8. მოდული უზრუნველყოფილია საჭირო სასწავლო წიგნადი ფონდით და ელექტრონული რესურსით

- ა. სრულიად ვეთანხმები;
- ბ. უფრო ვეთანხმები ვიდრე არ ვეთანხმები;
- გ. უფრო არ ვეთანხმები, ვიდრე ვეთანხმები;
- დ. სრულიად არ ვეთანხმები.

9. კოლეჯის ვებგვერდზე გამოქვეყნებულ ინფორმაციებს ვეცნობი
- ა. ყოველ დღე;
 - ბ. კვირაში რამდენჯერმე;
 - გ. თვეში რამდენჯერმე;
 - ე. არ ვეცნობი.
10. ვებ-გვერდზე განთავსებული ინფორმაცია უტყუარია და არ არის შეცდომაში შემყვანი
- ა. სრულიად ვეთანხმები;
 - ბ. მეტ-ნაკლებად ვეთანხმები;
 - გ. არ ვეთანხმები.
11. ვიცნობ კოლეჯის სტრატეგიული განვითარების გეგმას, კოლეჯის მისიას და ხედვას
- ა. დიახ;
 - ბ. მეტ - ნაკლებად;
 - გ. ნაწილობრივ;
 - დ. არა
12. ჩართული ვიყავი კოლეჯის სტრატეგიული გეგმის, მისიას და ხედვას შემუშავების პროცესში
- ა. სრულიად ვეთანხმები;
 - ბ. უფრო ვეთანხმები ვიდრე არ ვეთანხმები;
 - გ. უფრო არ ვეთანხმები, ვიდრე ვეთანხმები;
 - დ. სრულიად არ ვეთანხმები.
13. ვიცნობ კოლეჯის შინაგანაწესს
- ა. სრულიად ვეთანხმები;
 - ბ. უფრო ვეთანხმები ვიდრე არ ვეთანხმები;
 - გ. უფრო არ ვეთანხმები, ვიდრე ვეთანხმები;
 - დ. სრულიად არ ვეთანხმები.
14. კოლეჯის სტრუქტურული ერთეულები ეფექტურად და კოორდინირებულად ახორციელებენ თავიანთ ფუნქციებს
- ა. სრულიად ვეთანხმები;
 - ბ. უფრო ვეთანხმები ვიდრე არ ვეთანხმები;
 - გ. უფრო არ ვეთანხმები, ვიდრე ვეთანხმები;
 - დ. სრულიად არ ვეთანხმები.

15. კოლეჯის ხელმძღვანელობის მხრიდან ხდება მყისიერი რეაგირება თანამშრომლების ახალ ინიციატივებზე
- ა. სრულიად ვეთანხმები;
 - ბ. მეტ-ნაკლებად ვეთანხმები;
 - გ. არ ვეთანხმები.
16. კოლეჯს აქვს პერსონალის წახალისების სამართლიანი და გამჭვირვალე მიდგომა
- ა. სრულიად ვეთანხმები;
 - ბ. უფრო ვეთანხმები ვიდრე არ ვეთანხმები;
 - გ. უფრო არ ვეთანხმები, ვიდრე ვეთანხმები;
 - დ. სრულიად არ ვეთანხმები.
17. კმაყოფილი ვარ ანაზღაურებით
- ა. ძალზედ კმაყოფილი;
 - ბ. მეტ-ნაკლებად კმაყოფილი;
 - დ. კმაყოფილი;
 - ე. ძალზედ უკმაყოფილო.
18. კოლეჯი ზრუნავს პროფესიული მასწავლებლების / პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ხელმძღვანელების პროფესიულ განვითარებაზე
- ა. სრულიად ვეთანხმები;
 - ბ. უფრო ვეთანხმები ვიდრე არ ვეთანხმები;
 - გ. უფრო არ ვეთანხმები, ვიდრე ვეთანხმები;
 - დ. სრულიად არ ვეთანხმები.
19. მოდულის უკეთ წარმართვის და პიროვნული განვითარების მიზნით, საჭიროდ მიმაჩნია დამატებით ტრენინგების / კონსულტაციების ჩატარება
- ა. სრულიად ვეთანხმები;
 - ბ. უფრო ვეთანხმები ვიდრე არ ვეთანხმები;
 - გ. უფრო არ ვეთანხმები, ვიდრე ვეთანხმები;
 - დ. სრულიად არ ვეთანხმები.
20. კოლეჯის შენობაში, სეზონურად უზრუნველყოფილია შესაბამისი მიკროკლიმატი
- ა. სრულიად ვეთანხმები;
 - ბ. უფრო ვეთანხმები ვიდრე არ ვეთანხმები;
 - გ. უფრო არ ვეთანხმები, ვიდრე ვეთანხმები;
 - დ. სრულიად არ ვეთანხმები.

21. კოლეჯში, სანიტარულ კვანძები აღჭურვილია შესაბამისი რესურსით და დაცულია სისუფთავე.
- ა. სრულიად ვეთანხმები;
 - ბ. უფრო ვეთანხმები ვიდრე არ ვეთანხმები;
 - გ. უფრო არ ვეთანხმები, ვიდრე ვეთანხმები;
 - დ. სრულიად არ ვეთანხმები.
22. კოლეჯში არსებობს დაცვის სამსახური, რომლის თანამშრომლები ეფექტურად უზრუნველყოფენ შენობაში და შენობის გარე პარამეტრზე წესრიგის და უსაფრთხოების დაცვას
- ა. სრულიად ვეთანხმები;
 - ბ. უფრო ვეთანხმები ვიდრე არ ვეთანხმები;
 - გ. უფრო არ ვეთანხმები, ვიდრე ვეთანხმები;
 - დ. სრულიად არ ვეთანხმები.
23. სამედიცინო კაბინეტი აღჭურვილია პირველადი დახმარებისათვის ყველა საჭირო რესურსით და მედიკამენტით
- ა. სრულიად ვეთანხმები;
 - ბ. უფრო ვეთანხმები ვიდრე არ ვეთანხმები;
 - გ. უფრო არ ვეთანხმები, ვიდრე ვეთანხმები;
 - დ. სრულიად არ ვეთანხმები.
24. დაწერეთ თქვენი წინადადებები კოლეჯის სასწავლო პროცესების ხარისხის გაუმჯობესებისათვის
-

დანართი 3.

მოკლევადიანი მომზადება/გადამზადების პროგრამის მსმენელთა
კმაყოფილების კვლევა

გთხოვთ, შეავსოთ კთხვარი, მსმენელთა კმაყოფილების კვლევის შესასწავლად. მიმდინარე გამოკითხვის მიზანია კოლეჯში „ორიენტირი“, მოკლევადიანი მომზადება/გადამზადების პროგრამაში ჩართული მსმენელების კმაყოფილების კვლევის განხორციელება. თქვენ მიერ კვლევაში აქტიური ჩართულობა და გულწრფელი პასუხები, მნიშვნელოვანია პროგრამის შემდგომი განვითარებისთვის.

კვლევაში მონაწილეობა ანონიმურია. მაღლობა თანამშრომლობისთვის.

1. მიუთითეთ ასაკი

- ა. 18-25
- ბ. 25-35
- გ. 35-45
- დ. სხვა...

2. მიუთითეთ განათლება:

- ა. საშუალო განათლება;
- ბ. საშუალო პროფესიული განათლება;
- გ. უმაღლესი განათლება.

3. მიუთითეთ სქესი

- ა. მდედრობითი
- ბ. მამრობითი

4. კმაყოფილი ხართ, რომ კოლეჯში ორიენტირში გაიარეთ მოკლევადიანი პროგრამა

- ა. სრულიად ვეთანხმები
- ბ. მეტ - ნაკლებად ვეთანხმები
- დ. ნაწილობრივ
- ე. არ ვეთანხმები

5. მოკლევადიანი პროგრამის დასწყებისას შეუფერხებლად მომეწოდა სასწავლო ცხრილი

- ა. სრულიად ვეთანხმები
- ბ. ნაწილობრივ ვეთანხმები
- გ. არ ვეთანხმები

6. მეცადინეობები მიმდინარეობდა წინასწარ გაწერილი გრაფიკის მიხედვით

- ა. სრულიად ვეთანხმები
- ბ. ნაწილობრივ ვეთანხმები
- გ. არ ვეთანხმები

7. კოლეჯის ადმინისტრაციის წარმომადგენლისგან სრული მხარდაჭერა გვექონდა პროგრამის განხორციელების პერიოდში

- ა. სრულიად ვეთანხმები;
- ბ. ნაწილობრივ ვეთანხმები;
- გ. არ ვეთანხმ

8. კოლეჯის ადმინისტრაციის წარმომადგენლისგან სრული მხარდაჭერა გვქონდა პროგრამის განხორციელების პერიოდში - "ნაწილობრივ ან არ ვეთანხმების" პასუხის შემთხვევაში გთხოვთ დააკონკრეტოთ: ები;

9. პროგრამის დაწყებისთანავე მოგვეწოდა ამომწურავი ინფორმაცია პროგრამის შესახებ

- ა. სრულიად ვეთანხმები
- ბ. ნაწილობრივ ვეთანხმები
- გ. არ ვეთანხმები

10. პროგრამის მაწავლებლების მიერ მეცადინეობის პროცესში გამოყენებული მეთოდები და აქტივობები შესაბამისობაშია მეცადინეობის თემატიკასთან

- ა. სრულიად ვეთანხმები;
- ბ. ნაწილობრივ ვეთანხმები;
- გ. არ ვეთანხმები;

11. რამდენად შეესაბამებოდა პროგრამის შინაარსი თქვენს მოლოდინებს?

- ა. სრულიად შეესაბამებოდა;
- ბ. ნაწილობრივ შეესაბამებოდა ;
- გ. არ შეესაბამებოდა .

12. პრაქტიკულად რამდენად გამოსადეგი იყო კოლეჯში მიღებული ცოდნა?

- ა. ძალიან გამოსადეგი;
- ბ. საშუალოდ გამოსადეგი;
- გ. ნაკლებად გამოსადეგი.

13. მაწავლებლები ხელს უწყობენ მსმენელების ჩართულობას მეცადინეობების მიმდინარეობისას

- ა. სრულიად ვეთანხმები;
- ბ. ნაწილობრივ ვეთანხმები;
- გ. არ ვეთანხმები;

14. მაწავლებლები ხელს უწყობენ მსმენელების ჩართულობას მეცადინეობების

მიმდინარეობისას - „ნაწილობრივ ვეთანხმები ან არ ვეთანხმები“- პასუხის
არსებობისას, გთხოვთ მიუთითოთ კონკრეტულად პროგრამის
განმახორციელებელი

15. როგორ შეაფასებთ მასწავლებლის კომპეტენციას?
- ა. ძალიან მაღალი
 - ბ. საშუალო
 - გ. დაბალი
16. როგორ შეაფასებთ: კოლეჯის მიერ უზრუნველყოფილ სასწავლო
გარემოს(აუდიტორია, ტექნიკა, შესაბამისი სასწავლო მასალა,
საგანმანათლებლო რესურსები)
- ა. ძალიან კარგი;
 - ბ. საშუალო;
 - გ. მეტს მოველოდი.
17. რამდენად ხელმისაწვდომი იყო სასწავლო მასალა, ინტერნეტი, კომპიუტერები და
სხვა.
- ა. სრულად ხელმისაწვდომი;
 - ბ. ნაწილობრივ ;
 - გ. მეტ - ნაკლებად ხელმისაწვდომი.
18. ვთვლი, რომ კოლეჯში „ორიენტირი“
გავლილი მოკლევადი მომზადება/გადამზადების პროგრამამ „სალარო ოპერაციების
განხორციელება" ხელი შემიწყო დასაქმებაში
- ა. სრულად ვეთანხმები;
 - ბ. ნაწილობრივ ვეთანხმები;
 - გ. არ ვეთანხმები.
19. გთხოვთ მოგვაწოდოთ თქვენი რეკომენდაციები პროგრამის
გაუმჯობესებასთან დაკავშირებით

დანართი 4.

შპს ორიენტირი ადმინისტრაციული პერსონალის

კმაყოფილების კვლევა

მკვირფასო კოლეგებო, მიმდინარე გამოკითხვის მიზანია გავიგოთ ადმინისტრაციული პერსონალის მოსაზრება/კმაყოფილება, კოლეჯში „ორიენტი“ მიმდინარე ადმინისტრაციული პროცესების შესახებ. თქვენგან უკუკავშირის მიღება დაგვეხმარება აღნიშნული პროცესების ხარისხის გაუმჯობესებაში. კითხვარის შესავსებად დაგჭირდებათ მაქსიმუმ 10 წუთი. გთხოვთ გულწრფელად უპასუხოთ ყველა შეკითხვას.

გამოკითხვა ანონიმურია!

წინასწარ მადლობას გიხდით კითხვარის შევსებისა და თქვენი მოსაზრების გაზიარებისთვის!

1. **კოლეჯში ვმუშაობ**

- ა. 1 წლამდე
- ბ. ერთი წლიდან 3 წლამდე
- გ. 3 წლიდან 6 წლამდე
- დ. 6 წლიდან 10 წლამდე
- ე. 10 წლის ზევით

2. **კოლეჯის ძლიერ მხარედ/ მხარეებად მიმაჩნია**

- ა. ადამიანური რესურსს (ადმინისტრაციული)
- ბ. პროგრამების განმახორციელებელი პროფესიული მასწავლებლები
- გ. მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა
- დ. ანაზღაურების სისტემა
- ე. წახალისების სისტემა

3. **ვიცნობ ჩემი სამუშაო პოზიციის თანამდებობრივ ინსტრუქციას**

- ა. სრულიად ვეთანხმები
- ბ. უფრო ვეთანხმები ვიდრე არ ვეთანხმები
- გ. უფრო არ ვეთანხმები, ვიდრე ვეთანხმები
- დ. სრულიად არ ვეთანხმები

4. **ჩემი ძლიერ მხარეები, რომლებიც მიმაჩნია, რომ მნიშვნელოვანია კოლეჯში ჩემ მიერ დაკავებული თანამდებობის/ პოზიციისათვის**

- ა. მიღებული ფორმალური განათლება
- ბ. საკომუნიკაციო უნარები
- გ. მიღებული არაფორმალური განათლება სერთიფიკატები
- დ. სოციალური კავშირები

5. **კოლეჯის ვებგვერდზე გამოქვეყნებულ ინფორმაციებს ვეცნობი**

- ა. ყოველდღე
- ბ. კვირაში რამდენჯერმე
- გ. კვირაში ერთხელ
- დ. თვეში რამდენჯერმე
- ე. არ ვეცნობი

6. ვებ-გვერდზე განთავსებული ინფორმაცია უტყუარია და არ არის შეცდომაში შემყვანი
 - ა. სრულიად ვეთანხმები
 - ბ. მეტ-ნაკლებად ვეთანხმები
 - გ. არ ვეთანხმები
7. ვიცნობ კოლეჯის სტრატეგიული განვითარების გეგმას
 - ა. სრულიად ვეთანხმები
 - ბ. უფრო ვეთანხმები ვიდრე არ ვეთანხმები
 - გ. უფრო არ ვეთანხმები, ვიდრე ვეთანხმები
 - დ. სრულიად არ ვეთანხმები
8. ჩართული ვიყავი სტრატეგიული განვითარების გეგმის შემუშავების პროცესში
 - ა. სრულიად ვეთანხმები
 - ბ. ნაწილობრივ
 - გ. მეტ-ნაკლებად
 - დ. არა
9. ჩემი სამუშაო ადგილი აღჭურვილია ყველა საჭირო ინვენტარით და კომპიუტერული ტექნიკით
 - ა. სრულიად ვეთანხმები
 - ბ. უფრო ვეთანხმები ვიდრე არ ვეთანხმები
 - გ. უფრო არ ვეთანხმები, ვიდრე ვეთანხმები
 - დ. სრულიად არ ვეთანხმები
10. ჩართული ვიყავი კოლეჯის მისიას და ხედვას შემუშავების პროცესში
 - ა. სრულიად ვეთანხმები
 - ბ. უფრო ვეთანხმები ვიდრე არ ვეთანხმები
 - გ. უფრო არ ვეთანხმები, ვიდრე ვეთანხმები
 - დ. სრულიად არ ვეთანხმები
11. ვიცნობ კოლეჯის შინაგანაწესს
 - ა. სრულიად ვეთანხმები
 - ბ. უფრო ვეთანხმები ვიდრე არ ვეთანხმები
 - გ. უფრო არ ვეთანხმები, ვიდრე ვეთანხმები
 - დ. სრულიად არ ვეთანხმები
12. კოლეჯის სტრუქტურული ერთეულები ეფექტურად და კოორდინირებულად ახორციელებენ თავიანთ ფუნქციებს
 - ა. სრულიად ვეთანხმები

- ბ. უფრო ვეთანხმები ვიდრე არ ვეთანხმები
- გ. უფრო არ ვეთანხმები, ვიდრე ვეთანხმები
- დ. სრულიად არ ვეთანხმები

13. კოლეჯის ხელმძღვანელობის მხრიდან ხდება მყისიერი რეაგირება თანამშრომლების ახალ ინიციატივებზე

- ა. სრულიად ვეთანხმები
- ბ. მეტ-ნაკლებად ვეთანხმები
- გ. არ ვეთანხმები

14. რომელი საკითხის ინიცირება მოხდა თქვენი მხრიდან ინიცირებული

15. კოლეჯს აქვს პერსონალის წახალისების სამართლიანი და გამჭვირვალე მიდგომა

- ა. სრულიად ვეთანხმები
- ბ. უფრო ვეთანხმები ვიდრე არ ვეთანხმები
- გ. უფრო არ ვეთანხმები, ვიდრე ვეთანხმები
- დ. სრულიად არ ვეთანხმები

16. კმაყოფილი ვარ ანაზღაურებით

- ა. ძალზედ უკმაყოფილო
- ბ. უკმაყოფილო
- გ. მეტ-ნაკლებად კმაყოფილი
- დ. კმაყოფილი
- ე. ძალზედ კმაყოფილი

17. კოლეჯი ზრუნავს პერსონალის პროფესიულ განვითარებაზე

- ა. სრულიად ვეთანხმები
- ბ. უფრო ვეთანხმები ვიდრე არ ვეთანხმები
- გ. უფრო არ ვეთანხმები, ვიდრე ვეთანხმები
- დ. სრულიად არ ვეთანხმები

18. გმონაწილეობ თანამშრომელთა მუშაობის ეფექტიანობის გაზრდისათვის ორგანიზებულ სხვადასხვა ტრენინგებში

- ა. სრულიად ვეთანხმები
- ბ. სრულიად არ ვეთანხმები

19. რა სახის ტრენინგის გავლას ისურვებდით თქვენი პროფესიული განვითარებისთვის (მიუთითეთ)

20. ვიცნობთ კოლეჯში დადგენილ უსაფრთხოების წესებს

- ა. სრულიად ვეთანხმები
- ბ. უფრო ვეთანხმები ვიდრე არ ვეთანხმები
- გ. უფრო არ ვეთანხმები, ვიდრე ვეთანხმები
- დ. სრულიად არ ვეთანხმები

21. კოლეჯის შენობაში, სეზონურად უზრუნველყოფილია შესაბამისი მიკროკლიმატი, სანიტარულ კვანძები აღჭურვილია შესაბამისი რესურსით და დაცულია სისუფთავე

- ა. სრულიად ვეთანხმები
- ბ. უფრო ვეთანხმები ვიდრე არ ვეთანხმები
- გ. უფრო არ ვეთანხმები, ვიდრე ვეთანხმები
- დ. სრულიად არ ვეთანხმები

22. კოლეჯში არსებობს დაცვის სამსახური, რომლის თანამშრომლები ეფექტურად უზრუნველყოფენ შენობაში და შენობის გარე პარამეტრზე წესრიგის და უსაფრთხოების დაცვას

- ა. სრულიად ვეთანხმები
- ბ. უფრო ვეთანხმები ვიდრე არ ვეთანხმები
- გ. უფრო არ ვეთანხმები, ვიდრე ვეთანხმები
- დ. სრულიად არ ვეთანხმები

23. ხანძარსაწინააღმდეგო ინვენტარის და ევაკუაციის გეგმის თვალსაჩინოდაა განთავსებული

- ა. სრულიად ვეთანხმები
- ბ. უფრო ვეთანხმები ვიდრე არ ვეთანხმები
- გ. უფრო არ ვეთანხმები, ვიდრე ვეთანხმები
- დ. სრულიად არ ვეთანხმები

24. კოლეჯს აქვს პერსონალის წახალისების სამართლიანი და გამჭვირვალე მიდგომა

- ა. სრულიად ვეთანხმები
- ბ. უფრო ვეთანხმები ვიდრე არ ვეთანხმები
- გ. უფრო არ ვეთანხმები, ვიდრე ვეთანხმები
- დ. სრულიად არ ვეთანხმები

25. სამედიცინო კაბინეტი აღჭურვილია პირველადი დახმარებისათვის ყველა საჭირო რესურსით და მედიკამენტით

- ა. სრულიად ვეთანხმები
- ბ. უფრო ვეთანხმები ვიდრე არ ვეთანხმები
- გ. უფრო არ ვეთანხმები, ვიდრე ვეთანხმები
- დ. სრულიად არ ვეთანხმები

26. თქვენი წინადადებები კოლეჯის საქმიანობის ხარისხის გაუმჯობესებისათვის

დანართი 5.

შპს ორიენტირი კურსდამთავრებულებთან კმაყოფილების კვლევა

ძვირფასო კურსდამთავრებულებო, ჩვენთვის მნიშვნელოვანია თქვენი აზრი და გამოცდილება. გთხოვთ, გაეცნოთ კვლევას და გაგვიზიაროთ თქვენი შეხედულებები.

კვლევა მიზნად ისახავს კურსდამთავრებულთა დასაქმებისა და კარიერული განვითარების შეფასებას. მიღებული ინფორმაცია დაგვეხმარება სასწავლო პროგრამების გაუმჯობესებასა და შრომის ბაზრის მოთხოვნებთან შესაბამისობაში მოყვანაში.

კვლევის შევსებას დაახლოებით 5 წუთი სჭირდება.

კვლევის შედეგები კონფიდენციალურია და თქვენი პასუხები გამოყენებულ იქნება მხოლოდ ანალიზის მიზნით და არ გადაეცემა მესამე პირებს.

მადლობას გიხდით მონაწილეობისთვის!

1. სახელი, გვარი (ღია პასუხი) -----

2. ტელეფონის ნომერი(ღია პასუხი) -----

3. ელექტრონული ფოსტა(დია პასუხი) -----

4. ასაკი

- ა. 21 წლამდე
- ბ. 21-29
- გ. 30-39
- დ. 40-49
- ე. 50 წლის ზევით

5. რომელ პროგრამაზე სწავლობდით კოლეჯ „ორიენტირში“(გთხოვთ, მიუთითოთ პროგრამის დასახელება. იმ შემთხვევაში, თუ სწავლობდით 2 ან მეტ სხვადასხვა პროგრამაზე,

6. რამდენი ხანია რაც დაამთავრეთ აღნიშნული პროგრამა?

- ა. 12 თვეზე მეტი არაუმეტეს 36 თვისა (შეავსეთ 7 კითხვარი)
- ბ. 36 თვეზე მეტი (შეავსეთ 8 კითხვარი)

7. პროგრამის დასრულებიდან 12 თვეზე მეტი არაუმეტეს 36 თვისა:

- ა. განვაგრძე სწავლა უმაღლეს საგანმანათლებლო პროგრამაზე
- ბ. განვაგრძე სწავლა პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე
- გ. განვაგრძე სწავლა პროფესიულ მომზადება /გადამზადების პროგრამაზე
- დ. დავსაქმდი კერძო/საჯარო სექტორში
- ე. წამოვიწყე საკუთარი ბიზნესი/თვითდასაქმება
- ვ. არც ერთი ზემოთ ჩამოთვლილი

8. პროგრამის დასრულებიდან 36 თვეზე მეტ პერიოდში

- ა. განვაგრძე სწავლა უმაღლეს საგანმანათლებლო პროგრამაზე
- ბ. განვაგრძე სწავლა პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე
- გ. განვაგრძე სწავლა პროფესიულ მომზადება/ გადამზადების პროგრამაზე
- დ. დავსაქმდი კერძო/საჯარო სექტორში
- ე. წამოვიწყე საკუთარი ბიზნესი/თვითდასაქმება
- ვ. არც ერთი ზემოთ ჩამოთვლილი

9. თუ მონიშნავთ მე-7 ან მე-8 კითხვის ა, ბ, ან გ, პასუხს, მაშინ უპასუხეთ შემდეგ კითხვას, სწავლა განვაგრძე:



- ა. იმავე სფეროში
- ბ. სხვა სფეროში

10. თუ მონიშნავთ მე-7 ან მე-8 კითხვის, დ ან ე, პასუხებს, მაშინ უპასუხეთ შემდეგ კითხვას, დავსაქმდი:
- ა. პროფილურად
 - ბ. არაპროფილურად
11. თუ მონიშნავს მე-7 ან მე-8 კითხვის ის ვ, პასუხს, მაშინ მონიშნეთ შემდეგი:
- ა. ამჟამად მაქვს დასაქმების სურვილი და აქტიურად ვეძებ სამსახურს
 - ბ. არ ვეძებ სამსახურს
12. პროგრამის ფარგლებში აკადემიის /კოლეჯში შეძენილი კომპეტენციები (ცოდნა, პრაქტიკული უნარები, ღირებულებები) პრაქტიკულ საქმიანობაში:
- ა. გამომადგა მეტწილად
 - ბ. გამომადგა ნაწილობრივ
 - გ. არ გამომადგა
13. რა რეკომენდაციებს მოგვცემდით პროგრამის და აკადემიის/კოლეჯის სერვისების გასაუმჯობესებლად რეალურ პრაქტიკასთან უკეთესი შესაბამისობისთვის
-
14. ისურვებდით თუ არა რაიმე დამატებითი ტიპის მომსახურებას/მხარდაჭერას აკადემიისგან/კოლეჯისგან?
-

დანართი 6.

დამსაქმებლის /პრაქტიკის ობიექტის მიერ საგანმანათლებელ პროგრამის შეფასების
კითხვარი

გმადლობთ, რომ მონაწილეობთ გამოკითხვაში! კითხვარის მიზანია იმ დამსაქმებლების გამოკითხვა, რომლებთან ერთად განხორციელდება პრაქტიკის კომპონენტი. თქვენი



პასუხები, შენიშვნები, კომენტარები და რეკომენდაციები ჩვენთვის ძალიან მნიშვნელოვანია.

1. დამსაქმებლის, პრაქტიკის ობიექტი (გთხოვთ მიუთითოთ)

2. რა გზით ახდენთ კადრების შერჩევას დასაქმების მიზნით

- ა. კონკურსით;
- ბ. პირადი რეკომენდაციით;
- გ. პარტნიორი პროფესიული განათლების დაწესებულებიდან ;
- დ. სხვა.

3. განიცდიან? თქვენი ორგანიზაციები კვალიფიციური კადრების დეფიციტს?

- ა. სრულიად ვეთანხმები;
- ბ. სრულიად არ ვეთანხმები;

4. კადრების შერჩევისას, რომელ ტრანსფერულ უნარებს ანიჭებთ უპირატესობას (შეგიძლიათ შემოხაზოთ რამდენიმე პასუხი)

- ა. კომუნიკაციური (მშობლიური და უცხო ენა);
- ბ. შემეცნებითი (ანალიზი, სინთეზი, პრობლემის გადაჭრა;)
- გ. საინფორმაციო ტექნოლოგიების გამოყენების;
- დ. ჯგუფური მუშაობის;
- ე. კონკრეტულ გარემოსა და სიტუაციასთან ადაპტირების;
- ვ. ტექნოლოგიური მოწყობილობების მართვისა და გამოყენების;
- ზ. დროითი, მატერიალური რესურსებისა და ინფორმაციის ადეკვატური გამოყენების.

5. კოლეჯი „ორიენტირის“ კურსდამთავრებულების თეორიული ცოდნა თავსებადია იმ მოთხოვნებთან, რომლებიც აუცილებელია თქვენთან სამსახურებრივი მოვალეობების შესასრულებლად?

- ა. სრულიად ვეთანხმები;
- ბ. უფრო ვეთანხმები ვიდრე არ ვეთანხმები;
- გ. უფრო არ ვეთანხმები, ვიდრე ვეთანხმები;
- დ. სრულიად არ ვეთანხმები.

6. კოლეჯი „ორიენტირის“ კურსდამთავრებულების პრაქტიკული უნარები

თავსებადია, იმ მოთხოვნებთან, რომლებიც აუცილებელია თქვენთან სამსახურებრივი მოვალეობების შესასრულებლად?

- ა. სრულიად ვეთანხმები;
- ბ. უფრო ვეთანხმები ვიდრე არ ვეთანხმები;
- გ. უფრო არ ვეთანხმები, ვიდრე ვეთანხმები;
- დ. სრულიად არ ვეთანხმები.

7. ვიცნობ იმ პროგრამებს, რომლებიც ხორციელდება კოლეჯში „ორიენტი“

- ა. სრულიად ვეთანხმები;
- ბ. სრულიად არ ვეთანხმები.

8. მონაწილეობას ვიღებ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავების/ ცვლილების განხორციელების პროცესში

- ა. დიახ;
- ბ. მეტ - ნაკლებად;
- გ. არა.

9. ჩვენი მხრიდან ხდება ინიცირება პროგრამაში/მოდულში, ცვლილების განხორციელების მიზნით

- ა. სრულიად ვეთანხმები;
- ბ. სრულიად არ ვეთანხმები.

10. გთხოვთ, მოგვაწოდოთ რეკომენდაციები იმის შესახებ, თუ როგორ შეიძლება გაიზარდოს თქვენს (და არა მხოლოდ თქვენს) სფეროში შრომის ბაზარზე ჩვენი კურსდამთავრებულების კონკურენტუნარიანობა