



შპს ორიენტორის დირექტორის ბრძანება

17/06/2026



№ 00011387

"შპს ორიენტორში პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის წესის და პირობების დამტკიცების შესახებ" შპს ორიენტორის დირექტორის 2023 წლის 17 აგვისტოს N16161 ბრძანებაში ცვლილების შეტანის შესახებ

„პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის წესისა და პირობების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2021 წლის 2 ივლისის №42/ნ ბრძანებაში ცვლილების შეტანის თაობაზე" საქართველოს განათლების, მეცნიერებისა და ახალგაზრდობის მინისტრის 2026 წლის 02 მარტის N27/ნ ბრძანების შესაბამისად, პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის წესსა და პირობებში საჭიროა ცვლილების შეტანა.

საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 61-ე მუხლის და შპს ორიენტორის წესდების საფუძველზე:

ვბრძანებ:

1. შევიდეს შემდეგი ცვლილება "შპს ორიენტორში პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის წესის და პირობების დამტკიცების შესახებ" შპს ორიენტორის დირექტორის 2023 წლის 17 აგვისტოს N16161 ბრძანებაში:

ა) ბრძანებით დამტკიცებული წესის მე-16 მუხლი ამოღებულ იქნას;

ბ) ბრძანებით დამტკიცებული წესის მე-18 მუხლის მე-4 პუნქტის "ე" და "ვ" ქვეპუნქტები ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

"ე) შერჩევის ადმინისტრირებამდე, ინტერვიუს ჩასატარებელ ოთახში მშვიდი და კომფორტული სამუშაო გარემოს შექმნა და მოწესრიგება";

"ვ) აპლიკანტთა რაოდენობის გათვალისწინებით, წინასწარ დაიგეგმოს გასაუბრების დღეთა რაოდენობა და აღნიშნულის შესახებ ინფორმაცია მიეწოდოს კომისიის წევრებს".

გ) ბრძანებით დამტკიცებული წესის მე-19 მუხლის მე-3 პუნქტი ამოღებულ იქნას;

დ) ბრძანებით დამტკიცებული წესის მე-20 მუხლი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

"მუხლი 20. გარდამავალი დებულებები

1. 2026 წელს პროფესიულ პროგრამებზე ჩარიცხვის მიზნით, გარდა ამ მუხლის მე-9 პუნქტით გათვალისწინებული წესით ჩარიცხვისა:

ა) შერჩევა შესაძლებელია განხორციელდეს ასევე ეროვნული უმცირესობის ენაზე (რუსულ, აზერბაიჯანულ ან სომხურ ენებზე). კოლეჯი ვალდებულია ამ გზით ჩარიცხული პროფესიული სტუდენტებისთვის პროგრამაზე სწავლება დაიწყოს ქართული ენის მოდულით. ქართული ენის მოდულის დაუძლევლობის შემთხვევაში პირს უწყდება პროფესიული სტუდენტის სტატუსი. ქართული ენის მოდულის დაძლევის შემთხვევაში პროფესიული სტუდენტი სარგებლობს გარდამავალი (მომლოდინე) პროფესიული სტუდენტის სტატუსით და უფლებამოსილია:

ა.ა) სწავლა განაგრძოს იმავე პროგრამაზე, რომელზეც განხორციელდა მისი ჩარიცხვა. ამ შემთხვევაში მას პროფესიული სტუდენტის სტატუსი გაუაქტიურდება პირადი განცხადების

საფუძველზე, შემდგომი მიღების ფარგლებში ამ პროგრამაზე ჩარიცხული პროფესიული სტუდენტების მიერ სწავლის დაწყებისთანავე;

ა.ბ) ამ პუნქტის „ა.ა“ ქვეპუნქტით განსაზღვრული უფლებამოსილების განხორციელების შეუძლებლობის შემთხვევაში ან პროფესიული სტუდენტის პირადი განცხადების საფუძველზე, საქართველოს კანონმდებლობის საფუძველზე დამტკიცებული „პროფესიული სტუდენტის მობილობის წესის“ შესაბამისად, ისარგებლოს შიდა ან გარე მობილობით;

ა.გ) შეინარჩუნოს მის მიერ მოპოვებული სამართლებრივი მდგომარეობა;

ბ) კოლეჯი უფლებამოსილია ამ მუხლის 1-ლი პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული წესით ჩარიცხულ პროფესიულ სტუდენტს პროგრამაზე სწავლა დააწყებინოს ქართული ენის მოდულის გავლის გარეშე იმ შემთხვევაში, თუ პროგრამით (რომელზეც მოიპოვა ჩარიცხვის უფლება) გათვალისწინებული მოდულით/მოდულებით დადგენილი ენობრივი კომპეტენცია დადასტურდება მის მიერ, კოლეჯის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით განსაზღვრული შეფასების მექანიზმებით.

2. 2026 წელს პროგრამაზე სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პირთა ჩარიცხვა განხორციელდეს ამ წესით გათვალისწინებული ეტაპების დაცვით აღნიშნული ეტაპებისთვის განსაზღვრულ ვადებში. ამასთან, პროგრამაზე სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პირთა შერჩევა წარმართოს კოლეჯის მიერ დადგენილი წესით, პრაქტიკული მოსინჯვის საფუძველზე. პრაქტიკული მოსინჯვა გულისხმობს პირის მიერ პროგრამისთვის ყველაზე დამახასიათებელი აქტივობის/აქტივობების პრაქტიკულ შესრულებას მის ინდივიდუალურ საჭიროებებსა და შესაძლებლობებზე მორგებულ პირობებში, რომელსაც თან ახლავს რეფლექსიის პროცესი და რომელიც ემსახურება აპლიკანტის მიერ საკუთარ შესაძლებლობებსა და პროფესიულ ინტერესებში უკეთ გარკვევას, ისევე როგორც პრაქტიკულ მოსინჯვაზე დამკვირვებლების მიერ კონკრეტულ პროფესიასთან/პროგრამასთან მიმართებით პირის ძლიერი და სუსტი მხარეების განსაზღვრას.

3. 2026 წელს კოლეჯის მიერ სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტების პრაქტიკული მოსინჯვის ვადების განსაზღვრისას შესაძლებელია გათვალისწინებულ იქნეს აპლიკანტთა რეგისტრაციის დასრულებამდე პერიოდიც იმ დათქმით, რომ ყველა აპლიკანტს ექნება პრაქტიკული მოსინჯვის გავლის შესაძლებლობა.

4. 2026 წელს, პროგრამაზე სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პირთა ჩარიცხვის მიზნით, ფსიქოსაგანმანათლებლო შეფასებისა და კონსულტირების სპეციალისტი/სპეციალისტები მიმართვიდან არაუგვიანეს 5 სამუშაო დღის ვადაში უზრუნველყოფს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პირის სტატუსით რეგისტრირებული აპლიკანტის შეფასებას, ამ აპლიკანტის შეფასების დასკვნის მომზადებას და სარეგისტრაციო სისტემაში დასკვნის განთავსებას, რომლითაც დასტურდება აპლიკანტის სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროება, ფსიქოსაგანმანათლებლო შეფასებისა და კონსულტირების სპეციალისტის/სპეციალისტების შეფასების დასკვნა ასევე მიეწოდება შეფასებულ პირს/მის კანონიერ წარმომადგენელს.

5. ამ მუხლის მე-4 პუნქტით გათვალისწინებული შეფასების შედეგი (სტატუსის მინიჭება ან მინიჭებაზე უარი) აისახება სარეგისტრაციო სისტემაში.

6. 2026 წელს, პირის სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების დადასტურების მიზნით, შეფასება არ ხორციელდება იმ შემთხვევაში, თუ უკვე არსებობს ფსიქოსაგანმანათლებლო შეფასებისა და კონსულტირების სპეციალისტის/სპეციალისტების/მულტიდისციპლინური გუნდის შეფასების დასკვნა, რომლის მომზადებიდან პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის მიზნით არ გასულა 3 წელი, გარდა იმ შემთხვევისა, როცა აპლიკანტი/აპლიკანტის კანონიერი წარმომადგენელი ითხოვს განმეორებით შეფასებას ან ფსიქოსაგანმანათლებლო შეფასებისა და კონსულტირების სპეციალისტი/სპეციალისტები საჭიროდ მიიჩნევენ განმეორებით შეფასებას. თუ ამ პუნქტით განსაზღვრულ შემთხვევაში არ ხდება აპლიკანტის განმეორებითი შეფასება, გამოყენებული უნდა იქნეს ფსიქოსაგანმანათლებლო შეფასებისა და კონსულტირების

სპეციალისტის/სპეციალისტების/მულტიდისციპლინური გუნდის შეფასებისთვის განსაზღვრული წესით შედგენილი ბოლო დასკვნა.

7. თუ სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პირს 2026 წელს გამოცხადებული მიღების ფარგლებში რეგისტრაციისას რამდენიმე პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა აქვს არჩეული, შედეგების აპლიკანტისთვის ხელმისაწვდომობის შემდეგ, მინისტრის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით დადგენილ ვადაში, სარეგისტრაციო სისტემაში ირჩევს მის მიერ რეგისტრაციისას მითითებული იმ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებიდან ერთ-ერთს, რომელზეც მოიპოვა ჩარიცხვის უფლება და დაწესებულებაში წარადგენს აღნიშნულ პროგრამაზე ჩარიცხვისათვის დაწესებულების მიერ განსაზღვრულ დოკუმენტებს.

8. 2026 წელს პროგრამაზე მიღების გამოცხადების მიზნით, გარდა ამ მუხლის მე-9 მუხლით გათვალისწინებული წესით ჩარიცხვისა, მინისტრის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით ანკეტა-კითხვარის ელექტრონულად შევსების ვადებთან ერთად განისაზღვრება იმ პროგრამის სახეები ან/და სხვა პირობები, რომელთა ფარგლებშიც ცხადდება მიღება.

9. 2026 წელს კოლეჯი უფლებამოსილია, უმაღლეს და საშუალო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე ჩარიცხვის მიზნით, პროფესიულ სტუდენტთა მიღება განახორციელოს აგრეთვე ერთიან ეროვნულ გამოცდებზე შესაბამის საგანში აბიტურიენტის მიერ მიღებული შეფასების საფუძველზე, საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად დამტკიცებული „ერთიანი ეროვნული გამოცდების ჩატარების დებულების“ (შემდგომ – ერთიანი ეროვნული გამოცდების ჩატარების დებულება) შესაბამისად, გარდა სწავლის სფეროების კლასიფიკატორით გათვალისწინებული მუსიკა და საშემსრულებლო ხელოვნების დეტალური სფეროს (კოდი: 0215) და სპორტის დეტალური სფეროს (კოდი: 1014) პროგრამებისა.

10. ამ მუხლის მე-9 პუნქტის მიზნებისათვის, აბიტურიენტად მიიჩნევა პირი, რომელიც ერთიანი ეროვნული გამოცდების ჩატარების დებულებით დადგენილი წესის შესაბამისად დარეგისტრირდება ერთიან ეროვნულ გამოცდაზე და რეგისტრაციისას აირჩევს ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებულ პროგრამას".

11. კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით დადგენილ ვადებში კოლეჯი ვალდებულია აბიტურიენტი ჩარიცხოს პროგრამაზე რანჟირების შესაბამისად, აბიტურიენტის მიერ წერილობით გამოხატული ნების საფუძველზე.

12. 2026 წელს ერთიანი ეროვნული გამოცდების საფუძველზე ჩარიცხული პროფესიული სტუდენტებისთვის სწავლის დაწყების ზუსტი თარიღი მტკიცდება კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით არაუგვიანეს 2026 წლის პირველი ოქტომბრისა.

2. ეს ბრძანება ამოქმედდეს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

ROOT

შპს ორიენტირი

დირექტორი

მაჭარაშვილი რამაზ

ნ. გაჯანაშვილი





შპს ორიენტორის დირექტორის ბრძანება



№ 00016161



17/08/2023

შპს ორიენტორში პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის წესის და პირობების დამტკიცების შესახებ

„პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის წესისა და პირობების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2021 წლის 2 ივლისის №42/ნ ბრძანებაში ცვლილების შეტანის თაობაზე“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2023 წლის 03 აგვისტოს N72/ნ ბრძანების შესაბამისად, პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის წესსა და პირობებში საჭიროა ცვლილების შეტანა. ამასთან, ჩარიცხვის წესში განხორციელებულმა ცვლილებებმა გამოიწვია მისი 20%-ით შეცვლა, რის გამოც მიზანშეწონილია მისი ახალი რედაქციით დამტკიცება.

საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 61-ე მუხლის და შპს ორიენტორის წესდების საფუძველზე:

ვბრძანებ:

1. დამტკიცდეს შპს ორიენტორში პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის წესი და პირობები დანართის შესაბამისად.
2. ძალადაკარგულად გამოცხადდეს „შპს ორიენტორში პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის წესის და პირობების დამტკიცების შესახებ“ შპს ორიენტორის დირექტორის 2021 წლის 08 ივლისის N01/71 ბრძანება.
3. ეს ბრძანება ამოქმედდეს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

ROOT

შპს ორიენტორი

დირექტორი

მაჭარაშვილი რამაზ

ნ. გაჯარაშვილი



შპს ორიენტირი

პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე
ჩარიცხვის წესი და პირობები

2021

პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის წესი და პირობები
თავი I
ზოგადი დებულებები

მუხლი 1. რეგულირების სფერო

შპს ორიენტირის (შემდგომში კოლეჯი ან დაწესებულება) პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე (შემდგომში - პროგრამა) ჩარიცხვის წესი და პირობები(შემდგომში - წესი) ადგენს პროგრამაზე პირთა შერჩევის და ჩარიცხვის პროცედურას.

მუხლი 2. წესის მიზანი

1. წინამდებარე წესის მიზანია, კოლეჯის მიერ, პროგრამებზე პროფესიულ სტუდენტთა შერჩევისა და ჩარიცხვის პროცედურების რეგულირება, ობიექტურობის, გამჭვირვალობისა და ინკლუზიურობის პრინციპებზე დაყრდნობით.
2. პროგრამებზე პროფესიულ სტუდენტთა ჩარიცხვის მიზანია დეცენტრალიზებული, პროფესიულ სტუდენტთა ინტერესებზე ორიენტირებული, ობიექტური და გამჭვირვალე მიდგომით, პროფესიული განათლების ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფა.

თავი II

პროგრამაზე ჩარიცხვის პროცესის დაგეგმვა და ორგანიზება

მუხლი 3. დაინტერესებულ პირთა კონსულტირება

1. კოლეჯი დაინტერესებულ პირს, მომართვის შემთხვევაში, ინფორმირებული გადაწყვეტილების მიღების მხარდასაჭერად, აცნობს:

- ა) პროფესიული განათლების მიღების შესაძლებლობებს;
- ბ) კონკრეტულ პროგრამაზე დაშვების წინაპირობებსა და შერჩევის თავისებურებებს;
- გ) პროგრამაზე რეგისტრაციის პროცედურებს და საჭიროების შემთხვევაში, ეხმარება რეგისტრაციაში.
- დ) საგანმანათლებლო სერვისებს, მათ შორის, პროგრამის თავისებურებებს (მისანიჭებელი კვალიფიკაცია, სწავლის გაგრძელებისა და დასაქმების შესაძლებლობები, სწავლის ხანგრძლივობა და ინტენსივობა, პროგრამის შინაარსი და მისი განხორციელების ფორმა, თანაგანმახორციელებელი ორგანიზაციები, დაფინანსების შესაძლებლობები და სხვა მახასიათებლები) და სხვა.

2. კოლეჯი დაინტერესებულ პირთა კონსულტირებას ახორციელებს მომართვის შესაბამისად, მთელი წლის განმავლობაში.

მუხლი 4. პროგრამაზე ჩარიცხვის ეტაპები

პროგრამაზე ჩარიცხვის პროცესი მოიცავს შემდეგ ეტაპებს:

- ა) დაწესებულების მიერ ანკეტა-კითხვარის შევსება;
- ბ) აპლიკანტთა რეგისტრაცია;
- გ) შერჩევა;
- დ) აპლიკანტთა რეიტინგული სიის შედგენა;
- ე) შედეგების გამოცხადება, პროგრამაზე ჩარიცხვა და პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მინიჭება;
- ვ) დარჩენილი თავისუფალი ადგილების შევსება (არსებობის შემთხვევაში).

მუხლი 5. კოლეჯის მიერ ანკეტა-კითხვარის შევსება

პროგრამაზე მიღების გამოცხადების მიზნით, კოლეჯი ავსებს ანკეტა-კითხვარს ელექტრონულად, საქართველოს განათლების და მეცნიერების მინისტრის (შემდგომში მინისტრი) ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ - სამართლებრივი აქტით დადგენილ ვადაში, რომელშიც აისახება ინფორმაცია დაწესებულების, მისი პროგრამების, მისაღები ადგილებისა და სხვა პირობების შესახებ.

მუხლი 6. აპლიკანტთა რეგისტრაცია

1. პროგრამაზე რეგისტრაციის მიზნით, პირი გადის ავტორიზაციას სარეგისტრაციო სისტემაში და რეგისტრირდება აპლიკანტად.

2. აპლიკანტთა რეგისტრაცია ხორციელდება საქართველოს განათლების და მეცნიერების მინისტრის (შემდგომში მინისტრი) ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით დადგენილ ვადაში.

3. რეგისტრაციისას აპლიკანტი უფლებამოსილია აირჩიოს არაუმეტეს 3 სასურველი პროგრამა.

4. რეგისტრაციისას სარეგისტრაციო სისტემაში შეტანილი ინფორმაციის სისწორეზე პასუხისმგებელია აპლიკანტი. სარეგისტრაციო სისტემაში მცდარი მონაცემების ასახვა შესაძლოა გახდეს აპლიკანტის ჩარიცხვაზე უარის თქმის ან პროფესიული სტუდენტის ჩარიცხვის შესახებ დაწესებულების მიერ გამოცემული ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის ბათილად ცნობის საფუძველი.

5. შერჩევის პერიოდი და სწავლის დაწყების თარიღი განისაზღვრება მინისტრის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.

მუხლი 7. აპლიკანტთა შერჩევა

1. აპლიკანტთა შერჩევა გულისხმობს პროგრამაზე ჩარიცხვის მიზნით აპლიკანტთა შეფასებას.

2. შერჩევა ხორციელდება ქართულ ენაზე.

3. შეფასება ტარდება დაწესებულებაში. საჭიროების შემთხვევაში, შესაძლებელია ჩატარდეს დისტანციურად, თანამედროვე საკომუნიკაციო საშუალებების გამოყენებით.

4. საბაზო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე, აპლიკანტთა შეფასება ხორციელდება პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ ორგანიზებული ტესტირების ან/და გასაუბრების საფუძველზე.

5. უმაღლეს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვისთვის აპლიკანტთა შეფასება ხორციელდება სსიპ - შეფასებისა და გამოცდების ეროვნული ცენტრის (შემდგომში - ცენტრი) ორგანიზებული ტესტირების საფუძველზე, რომლის ჩატარების თარიღი განისაზღვრება მინისტრის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით. პროგრამაზე მიღებისთვის ტესტირებასთან ერთად, შესაძლებელია პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ დამატებით განსაზღვრული იყოს გასაუბრება/პრაქტიკული მოსინჯა. თუ პროგრამაზე მიღებისთვის ტესტირებასთან ერთად დადგენილია შეფასება დაწესებულების მიერ, თითოეული შეფასების შედეგების ხვედრითი წილი საბოლოო შედეგის გაანგარიშებისას არის 50%.

მუხლი 8. შერჩევაში მონაწილე აპლიკანტის ინფორმირება

1. დაწესებულებაში თითოეული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამისთვის აპლიკანტთა შეფასების თარიღები და დრო განისაზღვრება დაწესებულების დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციული-სამართლებრივი აქტით, შერჩევის პერიოდის გათვალისწინებით. აღნიშნულის შესახებ ინფორმაცია აისახება სარეგისტრაციო სისტემაში და განთავსდება დაწესებულების ოფიციალურ ვებ გვერდზე, შეფასების თარიღის დადგომამდე არაუგვიანეს 2 სამუშაო დღით ადრე.

2. აპლიკანტები შეფასების თარიღების და დროის შესახებ ინფორმაციას მიიღებენ სატელეფონო შეტყობინებით ან/და ელექტრონული ფოსტის საშუალებით, შეფასების პროცესამდე მინიმუმ ორი სამუშაო დღით ადრე.

3. აპლიკანტებს შერჩევის პირობების შესახებ ინფორმაცია მიეწოდებათ შერჩევის დღეს შესარჩევი კომისიის მიერ.

4. აპლიკანტი ვალდებულია დროულად გამოცხადდეს შერჩევაზე და თან იქონიოს პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტი.

5. პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის გარეშე გამოცხადებული აპლიკანტი არ დაიშვება კოლეჯის მიერ ორგანიზებულ შერჩევაზე.

თავი III გასაუბრება

მუხლი 9. გასაუბრებაში მონაწილეობის უფლება

1. გასაუბრებაში მონაწილეობს იმ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე რეგისტრირებული აპლიკანტი, რომელზე შერჩევის ფორმად კონკრეტული მიღებისთვის კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით განსაზღვრულია გასაუბრება.
2. გასაუბრებას ატარებს შესარჩევი კომისია, რომელიც თითოეული საგანმანათლებლო პროგრამისთვის მტკიცდება დირექტორის ადმინისტრაციულ-სამართლებრივ აქტით.

მუხლი 10. შესარჩევი კომისიის შექმნა

1. შესარჩევი კომისია შედგება არანაკლებ სამი წევრისგან, რომლის შემადგენლობაში შედიან: კომისიის თავმჯდომარე, კომისიის მდივანი და წევრ(ებ)ი. აუცილებელია კომისიაში შედიოდეს პარტნიორი ორგანიზაციის წარმომადგენელი.
2. კომისიის წევრი ვალდებულია ინტერესთა კონფლიქტის შემთხვევაში გააკეთოს განცხადება თვითაცილების შესახებ.
3. აპლიკანტთა შეფასება არის დიფერენცირებული და განისაზღვრება დანართების შესაბამისად.
4. გასაუბრებისას კომისიის თითოეული წევრი ინდივიდუალურად აფასებს აპლიკანტს, წინასწარ დადგენილი შეფასების კრიტერიუმების მიხედვით.
5. საგანმანათლებლო პროგრამებზე შერჩევის შედეგები აისახება შესაბამის კომისიის სხდომის ოქმში. ოქმს ხელს აწერს კომისიის თავმჯდომარე და მდივანი.

მუხლი 11. მოტივაციური გასაუბრება

1. მოტივაციური გასაუბრებისას შერჩევის კომისია იყენებს შემდეგ ინსტრუმენტებს:
 - ა) ინტერვიუს ფორმა (შეკითხვები); (დანართი 1)
 - ბ) ინტერვიუს შეფასების ფორმა (კომისიის წევრებისთვის); (დანართი 2)
2. ინტერვიუ შედგება შინაარსობრივი ბლოკებისგან, რომლებიც აერთიანებს მსგავსი თემატიკის ძირითად და ჩამალრმავებელ (დამატებით) შეკითხვებს. ჩალრმავებული შეკითხვები გამოიყენება იმ შემთხვევაში, თუკი აპლიკანტი ვერ პასუხობს კომისიის წევრის კითხვას. ინტერვიუს ბლოკები განსხვავებული შინაარსის მიუხედავად ერთ მიზანს ემსახურება - მოტივაციური გასაუბრების თითოეული კითხვის მიზანია შეფასდეს აპლიკანტის მოტივაცია და მზაობა, შესაბამისად, ინტერვიუს თითოეულ ბლოკს თუ კითხვას აპლიკანტის მოტივაციური ასპექტების გამოკვეთის მიზანი აქვს.
3. ინტერვიუსა და ინტერვიუს შეფასების ფორმების სტრუქტურა იდენტურია და მოიცავს შემდეგ განზომილებებს:
 - ა) ინფორმაცია პროფესიის შესახებ - ბლოკის მიზანია ინტერვიუერმა შეაფასოს რამდენად ფლობს აპლიკანტი ინფორმაციას პროფესიის შესახებ და რამდენად სურს ამ პროფესიის შესწავლა;
 - ბ) პროფესიული ცნობისმოყვარეობა - ბლოკის მიზანია შეაფასოს რამდენად ცნობისმოყვარეა აპლიკანტი პროფესიასთან დაკავშირებულ საკითხებთან მიმართებით, რამდენად ისწრაფვის დამატებითი ინფორმაციის მიღებისა და უკვე არსებული კომპეტენციების სრულყოფისკენ;
 - გ) მსგავსი სამუშაოების შესრულების გამოცდილება - ბლოკის მიზანია, ინტერვიუერმა შეაფასოს აქვს თუ არა აპლიკანტს პროფესიასთან დაკავშირებული სამუშაოების შესრულების გამოცდილება, რაც გამოხატავს პროფესიისადმი მის ინტერესს;
 - დ) პროფესიის მნიშვნელობის გააზრება - ბლოკის მიზანია ინტერვიუერმა შეაფასოს რამდენად აქვს გააზრებული აპლიკანტს პროფესიის მნიშვნელობა და ღირებულება;

- ე) პროგრამაზე სწავლის მზაობა - ბლოკის მიზანია, ინტერვიუერმა შეაფასოს რამდენად მაღალია აპლიკანტის პროგრამაზე სწავლის მზაობა და მოტივაცია;
- ვ) კარიერული განვითარების გეგმები - ბლოკის მიზანია, ინტერვიუერმა გამოარკვიოს რატომ აბარებს აპლიკანტი ამ პროგრამაზე და რა გრძელვადიანი მიზნები აქვს მას, როგორ უკავშირებს საკუთარი კარიერული განვითარების გეგმას პროგრამაზე ჩაბარებას.

თავი IV

განმეორებითი შეფასება

მუხლი 12. აპლიკანტისთვის განსხვავებულ თარიღში (განმეორებით) შეფასების უზრუნველყოფის წესი და პირობები

1. იმ შემთხვევაში, თუ აპლიკანტი საპატიო მიზეზით ვერ გამოცხადდება შეფასებაზე, მას საშუალება აქვს განმეორებით ერთხელ გავიდეს გასაუბრებაზე, რისთვისაც ის განცხადებით მიმართავს კოლეჯის დირექტორს შერჩევის თარიღიდან არაუგვიანეს 1 სამუშაო დღის ვადაში და წარადგენს გამოუცხადებლობის მტკიცებულებას.
2. განმეორებით შეფასებაზე გამოუცხადებლობა წარმოადგენს აპლიკანტის ჩარიცხვაზე უარის თქმის საფუძველს.
3. განმეორებითი შეფასება ტარდება განცხადების წარდგენიდან მაქსიმუმ ერთი კვირის განმავლობაში.

თავი V

აპელაცია

მუხლი 13. ტესტირებისა და გასაუბრების შედეგების აპელაციის წესი და ვადები

1. აპლიკანტს უფლება აქვს წერილობითი განცხადებით გაასაჩივროს შედეგები მისი გაცნობიდან 2 სამუშაო დღის ვადაში.
2. საჩივრის განხილვის მიზნით დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ - სამართლებრივი აქტით, იმავე ან მომდევნო სამუშაო დღეს იქმნება სააპელაციო კომისია (მინიმუმ 3 წევრი), რომლის შემადგენლობა განისაზღვრება საჩივრის შინაარსის მიხედვით, გასაჩივრებულია პროცედურული საკითხები თუ მიღებული შეფასება.
3. სააპელაციო კომისიაში შეიძლება შედიოდეს ადმინისტრაციის წარმომადგენლები, პროფესიული განათლების მასწავლებლები, დარგის სპეციალისტები, დარგის დამოუკიდებელი ექსპერტები. აუცილებელია სააპელაციო კომისიაში შედიოდეს პარტნიორი ორგანიზაციის წარმომადგენელი.
4. სააპელაციო კომისია კომპლექტდება იმ პირებისგან, რომლებიც არ მონაწილეობდნენ შერჩევის პროცესში.
5. სააპელაციო კომისია განიხილავს აპლიკანტის საჩივარს 1 სამუშაო დღის ვადაში, ეცნობა შესარჩევი კომისიის მუშაობის ამსახველ ოქმს (გასაუბრებისას) და იღებს გადაწყვეტილებას შერჩევის კომისიის მიერ დაწერილი ქულის ძალაში დატოვების ან/და შეცვლის შესახებ. საკითხის მოკვლევისას შესაძლებელია განხორციელდეს აპლიკანტთან და კომისიის წევრებთან გასაუბრება.
6. სააპელაციო კომისია იღებს ერთ-ერთ შემდეგ გადაწყვეტილებას:
 - ა) აპლიკანტის მიერ შერჩევის პროცედურის დარღვევისას – მისი ნული ქულით შეფასების თაობაზე;

ბ) აპლიკანტის უფლებების დარღვევის დადასტურების შემთხვევაში – მისი შეფასების გადახედვის თაობაზე.

7. კომისიის მიერ მიღებული გადაწყვეტილება საბოლოოა და გასაჩივრებას არ ექვემდებარება.

8. სააპელაციო კომისიის მიერ მიღებული გადაწყვეტილება ერთი სამუშაო დღის ვადაში ეცნობება აპლიკანტს ტელეფონის ან/და ელექტრონული ფოსტის საშუალებით.

9. სააპელაციო კომისიის მუშაობის შედეგი აისახება ოქმში. ოქმს ხელს აწერს კომისიის თავჯდომარე და მდივანი.

მუხლი 14. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტთა პროგრამაზე ჩარიცხვის პროცედურა

1. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტები დაწესებულებაში ირიცხებიან პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული ოდენობის ზემოთ გამოცხადებული ადგილების 15% -ის ფარგლებში

2. კოლეჯი განიხილავს მულტიდისციპლინური გუნდის მიერ მომზადებულ რეკომენდაციებს, თანდართულ დოკუმენტაციას და იღებს გადაწყვეტილებას პირის პროგრამაზე ჩარიცხვის შესახებ;

3. თუ პროგრამაზე დარეგისტრირებული აპლიკანტების რაოდენობა აღემატება პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამისთვის სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტისთვის გათვალისწინებული ადგილების რაოდენობას, ჩარიცხვის დროს უპირატესობა ენიჭება სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტს, რომელიც პირველად მოიპოვებს პროფესიული სტუდენტის სტატუსს. ამთან, კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით შეიძლება განისაზღვროს დამატებითი პირობები.

4. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტთა პროგრამაზე ჩარიცხვის მიზნით დაწესებულების მიერ გამოიცემა ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტი. მონაცემები აისახება სარეგისტრაციო სისტემაში და ხდება აპლიკანტის ინფორმირება სატელეფონო ან/და ელექტრონული ფოსტის საშუალებით

5. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტთა ჩარიცხვის დასრულების შემდეგ დარჩენილი თავისუფალი ადგილების შევსების მიზნით დაწესებულება განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის მიერ განსაზღვრულ ვადებში ასახავს ინფორმაციას შესავსები ადგილების შესახებ პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში.

მუხლი 15. უმაღლეს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ტესტირების გავლის გარეშე ჩარიცხვა

1. უმაღლეს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ტესტირების გავლის გარეშე ჩარიცხვის უფლება აქვთ

ა) უცხოეთში მცხოვრებ თანამემამულის სტატუსის მქონე უცხო ქვეყნის მოქალაქეებს;

ბ) საქართველოს მოქალაქეებს, რომლებმაც ზოგადი განათლების საშუალო საფეხური დაასრულეს უცხო ქვეყნის ოგად საგანმანათლებლო დაწესებულებაში, უმაღლეს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის ან ჩარიცხვის წინა წელს და რომელთა განათლება აღიარებულ იქნა კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

გ) საქართველოს მოქალაქეები და „საქართველოს მოქალაქეთა და საქართველოში მცხოვრებ უცხოელთა რეგისტრაციის, პირადობის (ბინადრობის) მოწმობისა და საქართველოს მოქალაქის პასპორტის გაცემის წესის შესახებ“ საქართველოს კანონით გათვალისწინებული პირები, რომლებმაც ზოგადი განათლების საშუალო საფეხური დაასრულეს „ოკუპირებული ტერიტორიების შესახებ“ საქართველოს კანონით გათვალისწინებულ ოკუპირებულ ტერიტორიაზე არსებულ ზოგადსაგანმანათლებლო

დაწესებულებაში, უმაღლეს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის ან ჩარიცხვის წინა წელს და რომელთა სრული ზოგადი განათლება აღიარებულ იქნა სამინისტროს მიერ დადგენილი წესით.

დ) თავშესაფრის მაძიებელ, ლტოლვილის ან ჰუმანიტარული სტატუსის მქონე პირს.

2. უმაღლეს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ტესტირების გავლის გარეშე გათვალისწინებულ პირებზე ვრცელდება რეგისტრაციისთვის ამ წესით განსაზღვრული პირობები, ხოლო შერჩევის წესი და პირობები განისაზღვრება კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.

3. უმაღლეს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ტესტირების გავლის გარეშე შერჩეული აპლიკანტების შესახებ ინფორმაციას დაწესებულება ასახავს სარეგისტრაციო სისტემაში ამ წესით გათვალისწინებულ შერჩევის პერიოდში.

4. უმაღლეს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ტესტირების გავლის გარეშე შერჩეული აპლიკანტების ჩარიცხვის შესახებ გამოიცემა კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტი და ინფორმაცია აისახება პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში, კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

5. უმაღლეს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ტესტირების გავლის გარეშე გათვალისწინებული აპლიკანტების ჩარიცხვა სრულდება დარჩენილი თავისუფალი ადგილების შევსების გათვალისწინებულ ეტაპამდე.

მუხლი 16. დარჩენილი თავისუფალი ადგილების შევსება

1. პროფესიულ სტუდენტთა ჩარიცხვის დასრულების შემდეგ დარჩენილი თავისუფალი ადგილების შევსების მიზნით კოლეჯი განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის მიერ განსაზღვრულ ვადებში ასახავს ინფორმაციას შესავსები ადგილების შესახებ პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში

2. შესავსები ადგილების რაოდენობა განისაზღვრება ჩარიცხვის დასრულების შემდეგ პროგრამაზე მისაღები ადგილებიდან დარჩენილი თავისუფალი ადგილების მიხედვით.

3. მართვის საინფორმაციო სისტემა უზრუნველყოფს, იმ აპლიკანტებისათვის დარჩენილი თავისუფალი ადგილების შესახებ ინფორმაციის მიწოდებას, რომელთაც ვერ მოიპოვეს პროფესიული სტუდენტის სტატუსი.

4. პროგრამებზე თავისუფალი ადგილების შევსების მიზნით, აპლიკანტთა შერჩევა, რეიტინგული სიების შედგენა, შედეგების ასახვა და ჩარიცხვა ხორციელდება ამ წესის და საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის მიერ ინდივიდუალურ-ადმინისტრაციული სამართლებრივი აქტით დამტკიცებული წესის შესაბამისად.

5. დარჩენილი თავისუფალი ადგილების შევსების პროცესი სრულდება დაწესებულების მიერ სწავლის დაწყების თარიღის დადგომამდე.

მუხლი 17. პროგრამაზე ჩასარიცხად წარმოსადგენი დოკუმენტაცია

1. კოლეჯის მიერ დადგენილი განაცხადის შევსებულ ფორმას პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მოპოვების მოთხოვნის თაობაზე, თან ერთვის:

ა) პირადი (არასრულწლოვანი პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის შემთხვევაში – კანონიერი წარმომადგენლის) განცხადება;

ბ) პასპორტი/პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი;

გ) მინიმუმ სრული ზოგადი განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტის (შესაბამისი განათლების სხვა ქვეყნის საგანმანათლებლო დაწესებულებაში მიღების შემთხვევაში - განათლების ხარისხის

განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ გაცემული განათლების აღიარების დოკუმენტის) დედანი/სანოტარო წესით დამოწმებული ასლი (აპლიკანტს არ მოეთხოვება განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტის წარმოდგენა, თუ აღნიშნული განათლების შესაბამისი საფეხურის დამლევა, აპლიკანტის რეგისტრაციის მომენტში, დადასტურებულია მართვის სისტემის მიერ).

დ) 2 ფოტო 3x4 და მისი ელექტრონული ვერსია (დისკზე).

ე) არასრულწლოვანი აპლიკანტის შემთხვევაში - განმცხადებლის/ხელშეკრულებაზე ხელმომწერი პირის პირადობის მოწმობა და დოკუმენტი, რომელიც ადასტურებს მის სათანადო უფლებამოსილებას წარმომადგენლობაზე (დაბადების მოწმობა/მეურვეობის დამადასტურებელი დოკუმენტი და სხვა).

თავი VI. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე სტუდენტთა შერჩევის ადმინისტრირება

მუხლი 18.

1. კოლეჯის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე სტუდენტთა შერჩევის ადმინისტრირება განსაზღვრავს კოლეჯის საფინანსო სერვისების მესამე დონის, კბილის ტექნიკოსის მეოთხე დონის და ღონისძიების ორგანიზების მეოთხე დონის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე, კოლეჯის დირექტორის ბრძანებით, სტუდენტთა შერჩევის მეთოდად განსაზღვრული მოტივაციური გასაუბრების ადმინისტრირებას და ამ პროცესში ჩართული პირების უფლება-მოვალეობებს.

2. მოტივაციური გასაუბრების მიზანია აპლიკანტის სწავლისადმი მზაობისა და კომპეტენციების ეფექტიანად გაზომვა.

3. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე სტუდენტთა შერჩევის ადმინისტრირების პროცესი პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე სტუდენტთა შერჩევის მეთოდად, კოლეჯის მიერ განისაზღვრა მოტივაციური გასაუბრება.

4. მოტივაციური გასაუბრების შეუფერხებლად ადმინისტრირებისთვის კოლეჯი გამოყოფს შერჩევის პროცესის ადმინისტრატორს, რომლის მოვალეობებია:

ა) აპლიკანტებსა და კომისიის წევრებს შორის კომუნიკაციის ხელშეწყობა და გასაუბრების პროცესის დაგეგმვა;

ბ) შერჩევის პროცესის ელექტრონულ ბაზაში, პროგრამაზე დარეგისტრირებული აპლიკანტების გადამოწმება და საბოლოო სიაზე შეჯერება;

გ) შერჩევის პროცესის ადმინისტრირებამდე პროგრამაზე დარეგისტრირებულ ყველა აპლიკანტთან დაკავშირება, რათა დარწმუნდეს, რომ ყველა მათგანი ინფორმირებულია შერჩევის თარიღების შესახებ, გასაუბრებაზე გამოცხადების დროს, მისამართის და გასაუბრების ხანგრძლივობის შესახებ.

დ) თუ აპლიკანტ(ებ)ის ინტერვიუს დრო ემთხვევა სხვა პროგრამის შერჩევას, ადმინისტრატორი აპლიკანტ(ებ)თან და კომისიის წევრებთან შეთანხმებით, შეჯერდება გასაუბრების დამატებით დროზე. ადმინისტრატორმა უნდა გადაამოწმოს EMIS-თან, მართლაც ემთხვევა თუ არა აპლიკანტს გასაუბრება სხვა გამოცდაზე, რათა გამოირიცხოს არასაპატიო მიზეზები;

ე) შერჩევის ადმინისტრირებამდე, ინტერვიუს ჩასატარებელ ოთახში მშვიდი და კომფორტული სამუშაო გარემოს შექმნა და მოწესრიგება, ასევე COVID-19-ით გამოწვეული პანდემიის გავრცელების წინააღმდეგ დადგენილი რეკომენდაციების გათვალისწინება;

ვ) თუ აპლიკანტთა რაოდენობის გათვალისწინებით, წინასწარ დაიგეგმოს გასაუბრების დღეთა რაოდენობა და აღნიშნულის შესახებ ინფორმაცია მიეწოდოს კომისიის წევრებს.

- ზ) გასაუბრების დაწყებამდე 30 წუთით ადრე მოიწვიოს კომისიის წევრები და გააცნოს ინტერვიუს ფორმა და ინტერვიუს შეფასების ფორმა;
- თ) დეტალურად აუხსნას, ინტერვიუს სტრუქტურა და განუმარტოს, რომ წარმოდგენილი კითხვები სარეკომენდაციო და არ უზღუდავს კომისიის წევრს მისთვის სასურველი კითხვების დასმის უფლებას.
5. მოტივაციური გასაუბრების შეუფერხებლად ადმინისტრირებისთვის კოლეჯი გამოყოფს ინფორმაციული ტექნოლოგიების სპეციალისტს, რომლის მოვალეობებია:
- ა) მუდმივი კომუნიკაცია ჰქონდეს EMIS-ის თანამშრომლებთან, რომლებმაც შეიმუშავეს მეთოდის მხარდამჭერი ონლაინ პლატფორმა;
- ბ) შერჩევის პროცესის დაწყებამდე საფუძვლიანად შეამოწმოს კომპიუტერული ტექნიკა, რომელიც შეფასებებისთვის უნდა გამოიყენონ კომისიის წევრებმა.
- გ) შერჩევის პროცესის დაწყებამდე მცირედი ინსტრუქცია წარუდგინოს კომისიის წევრებს და დარწმუნდეს, რომ კომისიის ყველა წევრმა იცის, თუ როგორ უნდა გამოიყენოს ელექტრონული პლატფორმა აპლიკანტთა შეფასების პროცესში.
- დ) შერჩევის პროცესის დაწყებამდე, საფუძვლიანად შეამოწმოს კოლეჯის ინტერნეტის ქსელი და ინტერნეტთან იმ კომპიუტერული ტექნიკის წვდომა, რომელსაც კომისიის წევრები იყენებენ აპლიკანტთა შეფასებისას.
- ვ) ტექნიკური პრობლემის შემთხვევაში დაუკავშირდეს საინფორმაციო სისტემის თანამშრომელს და მათთან კომუნიკაციით აღმოფხვრას პრობლემა.

მუხლი 19. შეფასების პროცესი

1. მოტივაციური გასაუბრებისას კომისიის წევრები მუშაობენ მათთვის განკუთვნილ კომპიუტერზე, აფასებენ აპლიკანტებს და თითოეული აპლიკანტის შედეგები შეჰყავთ შესაბამის ელექტრონულ ფორმაში, რომელიც განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემის (EMIS) მიერ არის შემუშავებული.
2. კომისიის თითოეული წევრი ცალ-ცალკე აფასებს თითოეულ აპლიკანტს.
3. კომისიის წევრების შეფასებებს ადმინისტრატორები ასახავენ ელექტრონულ პლატფორმაზე, შეფასებები იკრიბება და საშუალო არითმეტიკულის პრინციპით გასაუბრებაზე აპლიკანტის საშუალო ჯამური ქულა მიიღება.
4. მოტივაციური ინტერვიუს მაქსიმალურ ქულა არის 100, რომელსაც აგენერირებს EMIS-ის მიერ შემუშავებული ელექტრონული პლატფორმა.
5. მოტივაციური გასაუბრების 6 კრიტერიუმიდან, მნიშვნელოვანია სამი - „ინფორმაცია პროფესიის შესახებ“ და „კარიერული განვითარების გეგმები“, რომლებსაც აქვს მაღალი წონა, რაც იმას ნიშნავს, რომ აღნიშნულ კრიტერიუმში მიღებული ნედლი ქულა ავტომატურად მრავლდება 2-ზე და აპლიკანტის ქულა ავტომატურად ორმაგდება, ხოლო „პროგრამაზე სწავლის მზაობა“, რომელსაც ასევე აქვს მაღალი წონა, რაც იმას ნიშნავს, რომ აღნიშნულ კრიტერიუმში მიღებული ნედლი ქულა ავტომატურად მრავლდება 3-ზე და აპლიკანტის ქულა ავტომატურად სამმაგდება.
6. მოტივაციურ გასაუბრებაში მინიმალური კომპეტენციის ზღვარია 25 % (ქულა). რეიტინგულ სიებს ავტომატურად აკეთებს ელექტრონული ბაზა;

მუხლი 20. გარდამავალი დებულებები

1. 2023 წელს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე ჩარიცხვის მიზნით შერჩევა შესაძლებელია განხორციელდეს ასევე რუსულ, აზერბაიჯანულ ან სომხურ ენებზე.
2. 2023 წელს, პროგრამაზე სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პირთა ჩარიცხვა განხორციელდეს „პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის წესისა და პირობების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2021 წლის 2 ივლისის №42/ნ ბრძანებით დამტკიცებული წესის მე-4 მუხლით გათვალისწინებული ეტაპების დაცვით.

მუხლი 21. დასკვნითი დებულებები

1. დოკუმენტში ცვლილებების და დამატებების შეტანა ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

მოტივაციური გასაუბრება

შეფასების მიზანი	აუცილებელი კითხვები	დამაზუსტებელი კითხვები და შენიშვნები
ბიო მონაცემები		
<p>მიზანი: ინტერვიუს მიმართ აპლიკანტის დადებითი განწყობისა და ნდობითი ურთიერთობის ჩამოყალიბება.</p>	თქვენი სახელი და გვარი?	
	მოგვიყევით თქვენ შესახებ	რას საქმიანობთ ამჟამად?
	თქვენი ასაკი?	საჭიროების შემთხვევაში, შესაძლებელია, დასვათ შეკითხვები ოჯახური მდგომარეობის, სამხედრო სავალდებულო სამსახურის გავლის, საცხოვრებელი ადგილის შესახებ;
1. ინფორმაცია პროფესიის შესახებ		
<p>მიზანი: ბლოკის მიზანია ინტერვიუერმა შეაფასოს რამდენად ფლობს აპლიკანტი ინფორმაციას პროფესიის შესახებ და რამდენად სურს ამ პროფესიის შესწავლა.</p>	1. თქვენი აზრით, რა სამუშაოებს ასრულებს კბილის ტექნიკოსი?	თქვენი აზრით, რას აკეთებენ კბილის ტექნიკოსები? რა მომსახურებას ეწევიან?
	2. თუ გსმენიათ კბილის ტექნიკოსები სად, რომელ ორგანიზაციებში ან სამუშაო ადგილებზე საქმდებიან?	
	3. თქვენი აზრით, რამდენად მარტივია ან რთულია ამ პროფესიით დასაქმება?	საიდან ფლობთ ამ ინფორმაციას?
	4. თქვენი აზრით, როგორია ამ პროფესიისთვის დამახასიათებელი სამუშაო გარემო?	თქვენ როგორი სამუშაო გარემო მოგწონთ? როგორი არ მოგწონთ?
	5. თქვენი აზრით, რა პრობლემები და სირთულეები ახლავს ამ პროფესიას?	თქვენი აზრით, უშუალოდ სამუშაოს შესრულებისას, რა სირთულეების/გამოწვევების წინაშე დგებიან ამ პროფესიით დასაქმებული ადამიანები?
	6. თქვენი აზრით, რამდენად ანაზღაურებადია ეს პროფესია?	თქვენი აზრით, საშუალოდ, რა თანხას გამოიმუშავენ, თვეში, ამ პროფესიით დასაქმებული ადამიანი? რამდენად მისაღებია თქვენთვის?
	7. როგორ ფიქრობთ, რამდენად პრესტიჟულია ან არაპრესტიჟულია ეს პროფესია დღეს საქართველოში?	თქვენი აზრით, რა არის ამის მიზეზი?
	8. თქვენი აზრით, არსებობს თქვენს რეგიონში ამ პროფესიით დასაქმების შესაძლებლობა?	რომელ სტომატოლოგიურ კაბინეტებს, კლინიკებს გაიხსენებდით თქვენს რეგიონში? თუ ყოფილხართ ამ დაწესებულებებში? რა მოგეწონათ ან არ მოგეწონათ?
	9. როგორ ფიქრობთ, არსებობს ამ პროფესიით თვითდასაქმების შესაძლებლობა?	თუ განიხილავთ თვითდასაქმებას? რა არის თქვენი გეგმები ამ მიმართულებით?
	10. თქვენი აზრით, რა თეორიული კურსები/მოდულები/საგნები ისწავლება ამ პროგრამაზე?	რომელია თქვენთვის ყველაზე საინტერესო, უინტერესო?
	11. თქვენი აზრით, რამდენად პერსპექტიულია ეს პროფესია საქართველოში და ზოგადად?	გთხოვთ, იმსჯელოთ ქვეყანაში ამ პროფესიის სამომავლო განვითარების შესახებ?

2. პროფესიული ცნობისმოყვარეობა		
მიზანი: ბლოკის მიზანია შეაფასოს რამდენად ცნობისმოყვარეა აპლიკანტი პროფესიასთან დაკავშირებულ საკითხებთან მიმართებით, რამდენად ისწრაფვის დამატებითი ინფორმაციის მიღებისა და უკვე არსებული კომპეტენციების სრულყოფისკენ.	1. ყოფილხართ ჩართული ტრენინგების ან გადამზადების აქტივობებში აღნიშნული პროფესიის დაუფლების მიზნით?	აღწერეთ, რა ტიპის აქტივობებზე საუბრობთ? რა ინფორმაცია მიიღეთ პროფესიის შესახებ და რაში გამოგადგათ? საკუთარი ინიციატივით ჩაერთეთ?
	2. რომელი საგნები მოგწონდათ ყველაზე მეტად სკოლაში ან სხვა სასწავლო დაწესებულებაში სწავლისას?	რატომ მოგწონდათ ეს საგნები? კარგად გამოგლიოდათ ის საგნები, რომელიც მოგწონდათ? რომელი საგნების სწავლა გიადვილდებოდათ? რაში დაგეხმარებათ ამ საგნების კარგად ცოდნა ამ პროფესიაში?
	3. გიცდიათ ამ პროფესიის შესახებ ინფორმაციის მოძიება?	ძირითადად რა გზებს მიმართავთ ინფორმაციის მოძიებისთვის? რატომ დაინტერესდით ამ ინფორმაციით? რა ტიპის წყაროს გაეცანით: სტატია, ვიდეო... რამდენად სარწმუნო/სანდო იყო თქვენ მიერ მოძიებული ინფორმაცია?
	4. საიდან გაიგეთ პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების შესახებ?	რა ინფორმაციას ფლობთ პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების შესახებ?
3. მსგავსი სამუშაოების შესრულების გამოცდილება		
მიზანი: ბლოკის მიზანია, ინტერვიუერმა შეაფასოს აქვს თუ არა აპლიკანტს პროფესიასთან დაკავშირებული სამუშაოების შესრულების გამოცდილება, რაც გამოხატავს პროფესიისადმი მის ინტერესს.	1. აქამდე თუ გქონიათ რაიმენაირი შეხება კბილის სატექნიკო საქმესთან?	რა იყო თქვენთვის ყველაზე საინტერესო კბილის სატექნიკო საქმიანობის პროცესში? რა გაგიჭირდათ ან გაგიადვილდათ ყველაზე მეტად?
	2. შეგისრულებიათ ამ პროფესიისთვის დამახასიათებელი ან მსგავსი სამუშაო?	მაგალითად, ხომ არ დაგიმზადებიათ ფირფიტოვანი პროთეზები? იმპლანტკონსტრუქციები? გქონიათ შეხება ფაიფურის დამზადებასთან, მეტალოკერამიკასთან?
	3. გამოგიყენებიათ ამ პროფესიისთვის საჭირო იარაღები?	თუ არ გამოგიყენებიათ, იცით, რა სამუშაო იარაღებს იყენებენ ამ პროფესიაში დასაქმებული ადამიანები სამუშაოს შესრულებისას?
	4. როგორ ფიქრობთ, გამოგივათ ამ პროფესიისთვის დამახასიათებელი სამუშაოების კარგად შესრულება? რატომ?	გაიხსენეთ შემთხვევა, როდესაც შეასრულეთ მსგავსი სამუშაო? რა სამუშაოა ისეთი, რომლის შესრულებასაც არ ისურვებდით ამ პროფესიაში? ან რომელი სამუშაოა ყველაზე საინტერესო თქვენთვის? რატომ არის საინტერესო?
4. პროფესიის მნიშვნელობის გააზრება		
მიზანი: ბლოკის მიზანია ინტერვიუერმა შეაფასოს რამდენად აქვს გააზრებული აპლიკანტს პროფესიის მნიშვნელობა და ღირებულება.	1. თქვენი აზრით, რატომ არსებობს ეს პროფესია?	რა სიკეთე მოაქვს ამ პროფესიას საზოგადოებისთვის?
	2. თუ გიფიქრიათ, რა სახის სარგებელს მოუტანს თქვენი პროფესია თემს/სოფელს/ქვეყანას?	
	3. თქვენი აზრით, როგორი უნდა იყოს ამ პროფესიაში დასაქმებული იდეალური მუშაკი?	გთხოვთ, აღწეროთ იდეალური მუშაკის პიროვნული მახასიათებლები და უნარები.
	4. რატომ აირჩიეთ ეს პროფესია?	როგორ ფიქრობთ, რატომ ირჩევენ პრესტიჟულ პროფესიებს ადამიანები, ვისთვისაც ეს

		პროფესიები შესაძლოა არცთუ ისე შესაფერისი იყოს?
	5. თქვენი აზრით, რა ზიანი შეიძლება მიაღწეს ამ პროფესიით გარემოს? და როგორ შეიძლება ამ ზიანის შემცირება?	თვლით, რომ ყველა კომპანიის საქმიანობაში აუცილებლად უნდა იყოს გათვალისწინებული გარემოზე ზრუნვის კომპონენტი, თუნდაც, ეს მის ეფექტიან მუშაობას აფერხებდეს?
	6. როგორ წარმოგიდგენიათ თქვენი წვლილი ამ პროფესიის განვითარებაში?	

5. პროგრამაზე სწავლის მზაობა

მიზანი: ბლოკის მიზანია, ინტერვიუერმა შეაფასოს რამდენად მაღალია აპლიკანტის პროგრამაზე სწავლის მზაობა და მოტივაცია.	1. რა ინფორმაციას ფლობთ პროგრამის შესახებ?	საიდან მიიღეთ ინფორმაცია პროგრამის შესახებ?
	2. გაქვთ ინფორმაცია სასწავლო დატვირთვის შესახებ?	თუ იცით, როგორია სწავლების ხანგრძლივობა?
	3. თქვენი აზრით, რომელი საგნების შესწავლა მოგიწევთ ამ პროგრამაზე?	
	4. რა მოლოდინები გაქვთ პროგრამისგან?	
	5. როგორ წარმოგიდგენიათ პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებაში სასწავლო პროცესი?	თქვენი აზრით, რითი იქნება კოლეჯის სასწავლო პროცესი სკოლისგან განსხვავებული?
	6. რატომ გადაწყვიტეთ სწავლის კოლეჯში გაგრძელება?	
	7. რამდენად ხართ მზად ჩაერთოთ სასწავლო პროცესში?	რამდენად შეძლებთ დღის მანძილზე დრო დაუთმოთ ლექციებზე დასწრებას?

6. კარიერული განვითარების გეგმები

მიზანი: ბლოკის მიზანია, ინტერვიუერმა გამოარკვიოს რატომ აბარებს აპლიკანტი ამ პროგრამაზე და რა გრძელვადიანი მიზნები აქვს მას, როგორ უკავშირებს საკუთარი კარიერული განვითარების გეგმას პროგრამაზე ჩაბარებას.	1. რატომ გსურთ ამ პროფესიის დაუფლება?	რა კონკრეტული გეგმა გაქვთ ამ პროფესიასთან დაკავშირებით?
	2. თქვენი აზრით, როგორ შეიძლება გამოიყენოთ მომავალში ეს პროფესია?	
	3. სად და როგორ გეგმავთ პროგრამაზე სწავლის შედეგად მიღებული ცოდნის გამოყენებას?	
	4. სად ხედავთ თქვენს თავს რამდენიმე წლის შემდეგ?	
	5. თვლით, რომ ეს პროფესია კარიერული განვითარების შესაძლებლობას მოგცემთ?	
	6. რომ არა ეს პროფესია, რომელ პროფესიას აირჩევდით და რატომ?	თუ სხვა პროფესიაში უფრო მეტად ხედავთ საკუთარ თავს, რატომ გადაწყვიტეთ ამ პროგრამაზე ჩაბარება?

მოტივაციური გასაუბრება

შეფასების მიზანი	აუცილებელი კითხვები	დამაზუსტებელი კითხვები და შენიშვნები
ბიო მონაცემები		
მიზანი: ინტერვიუს მიმართ აპლიკანტის დადებითი განწყობისა და ნდობითი ურთიერთობის ჩამოყალიბება.	თქვენი სახელი და გვარი?	
	მოგვიყევით თქვენ შესახებ	რას საქმიანობთ ამჟამად?
	თქვენი ასაკი?	საჭიროების შემთხვევაში, შესაძლებელია, დასვათ შეკითხვები ოჯახური მდგომარეობის, სამხედრო სავალდებულო სამსახურის გავლის, საცხოვრებელი ადგილის შესახებ;
1. ინფორმაცია პროფესიის შესახებ		
მიზანი: ბლოკის მიზანია ინტერვიუერმა შეაფასოს რამდენად ფლობს აპლიკანტი ინფორმაციას პროფესიის შესახებ და რამდენად სურს ამ პროფესიის შესწავლა.	1. თქვენი აზრით, რა სამუშაოებს ასრულებს საფინანსო სერვისების კურსდამთავრებული?	თქვენი აზრით, რა მოვალეობებს ასრულებენ საფინანსო სერვისებით დაკავებული ადამიანები? სად, რა პოზიციებზე საქმდებიან ამ პროგრამის კურსდამთავრებულები?
	2. თუ გსმენიათ ამ პროფესიის ადამიანები სად, რომელ ორგანიზაციებში ან სამუშაო ადგილებზე საქმდებიან?	
	3. თქვენი აზრით, რამდენად მარტივია ან რთულია ამ პროფესიით დასაქმება?	საიდან ფლობთ ამ ინფორმაციას?
	4. თქვენი აზრით, როგორია ამ პროფესიისთვის დამახასიათებელი სამუშაო გარემო?	თქვენ როგორი სამუშაო გარემო მოგწონთ? როგორი არ მოგწონთ?
	5. თქვენი აზრით, რა პრობლემები და სირთულეები ახლავს ამ პროფესიას?	თქვენი აზრით, უშუალოდ სამუშაოს შესრულებისას, რა სირთულეების/გამოწვევების წინაშე დგებიან ამ პროფესიით დასაქმებული ადამიანები?
	6. თქვენი აზრით, რამდენად ანაზღაურებადია ეს პროფესია?	თქვენი აზრით, საშუალოდ, რა თანხას გამოიმუშავენ, თვეში, ამ პროფესიით დასაქმებული ადამიანი? რამდენად მისაღებია თქვენთვის?
	7. როგორ ფიქრობთ, რამდენად პრესტიჟულია ან არაპრესტიჟულია ეს პროფესია დღეს საქართველოში?	თქვენი აზრით, რა არის ამის მიზეზი?
	8. თქვენი აზრით, არსებობს თქვენს რეგიონში ამ პროფესიით დასაქმების შესაძლებლობა?	ამ სფეროში მომუშავე რომელ ორგანიზაციას გაიხსენებდით თქვენს რეგიონში?
	9. როგორ ფიქრობთ, არსებობს ამ პროფესიით თვითდასაქმების შესაძლებლობა?	თუ განიხილავთ თვითდასაქმებას? რა არის თქვენი გეგმები ამ მიმართულებით?
	10. თქვენი აზრით, რა თეორიული კურსები/მოდულები/საგნები ისწავლება ამ პროგრამაზე?	რომელია თქვენთვის ყველაზე საინტერესო, უინტერესო?
	11. თქვენი აზრით, რამდენად პერსპექტიულია ეს პროფესია საქართველოში და ზოგადად?	გთხოვთ, იმსჯელოთ ქვეყანაში ამ პროფესიის სამომავლო განვითარების შესახებ?

2. პროფესიული ცნობისმოყვარეობა

<p>მიზანი: ბლოკის მიზანია შეაფასოს რამდენად ცნობისმოყვარეა აპლიკანტი პროფესიასთან დაკავშირებულ საკითხებთან მიმართებით, რამდენად ისწრაფვის დამატებითი ინფორმაციის მიღებისა და უკვე არსებული კომპეტენციების სრულყოფისკენ.</p>	<p>1. ყოფილხართ ჩართული ტრენინგების ან გადამზადების აქტივობებში აღნიშნული პროფესიის დაუფლების მიზნით?</p>	<p>აღწერეთ, რა ტიპის აქტივობებზე საუბრობთ? რა ინფორმაცია მიიღეთ პროფესიის შესახებ და რაში გამოგადგათ? საკუთარი ინიციატივით ჩაერთეთ?</p>
	<p>2. რომელი საგნები მოგწონდათ ყველაზე მეტად სკოლაში ან სხვა სასწავლო დაწესებულებაში სწავლისას?</p>	<p>რატომ მოგწონდათ ეს საგნები? კარგად გამოგდიოდათ ის საგნები, რომელიც მოგწონდათ? რომელი საგნების სწავლა გიაღვივლებოდათ? რაში დაგეხმარებათ ამ საგნების კარგად ცოდნა ამ პროფესიაში?</p>
	<p>3. გიცდიათ ამ პროფესიის შესახებ ინფორმაციის მოძიება?</p>	<p>ძირითადად რა გზებს მიმართავთ ინფორმაციის მოძიებისთვის? რატომ დაინტერესდით ამ ინფორმაციით? რა ტიპის წყაროს გაეცანით: სტატია, ვიდეო... რამდენად სარწმუნო/სანდო იყო თქვენ მიერ მოძიებული ინფორმაცია?</p>
	<p>4. საიდან გაიგეთ პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების შესახებ?</p>	<p>რა ინფორმაციას ფლობთ პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების შესახებ?</p>

3. მსგავსი სამუშაოების შესრულების გამოცდილება

<p>მიზანი: ბლოკის მიზანია, ინტერვიუერმა შეაფასოს აქვს თუ არა აპლიკანტს პროფესიასთან დაკავშირებული სამუშაოების შესრულების გამოცდილება, რაც გამოხატავს პროფესიისადმი მის ინტერესს.</p>	<p>1. აქამდე თუ გქონიათ რამენაირი შეხება საფინანსო სერვისებსა თან?</p>	<p>რა იყო თქვენთვის ყველაზე საინტერესო ამ პროცესში? რა გაგიჭირდათ ან გაგიაღვივდათ ყველაზე მეტად?</p>
	<p>2. შეგისრულებიათ ამ პროფესიისთვის დამახასიათებელი ან მსგავსი სამუშაო?</p>	<p>მაგალითად, გიმუშავიათ მოლარედ, დაინტერესებულხართ სროვნული ან უცხოური ვალუტის დამცავი ნიშნებით, შეგისრულებიათ ნაღდი ან/და უნაღლო ანგარიშსწორების საბანკო ოპერაციები, გისარგებლიათ საკრედიტო პროდუქტებით, დისტანციური საბანკო მომსახურებით და ა. შ. ?</p>
	<p>3. გაქვთ საფინანსო სერვისების პროცესში საჭირო ტექნიკის/პროგრამების გამოყენების გამოცდილება?</p>	<p>თუ არ გამოგიყენებიათ, იცით რა ტექნიკას იყენებენ ამ პროფესიის წარმომადგენლები? მაგ., კომპიუტერი, ექსელი, საბუღალტრო პროგრამები</p>
	<p>4. როგორ ფიქრობთ, გამოგივიათ საფინანსო სერვისების მიწოდება? რატომ?</p>	<p>გაინსენეთ შემთხვევა, როდესაც შეასრულეთ მსგავსი სამუშაო? რა სამუშაოა ისეთი, რომლის შესრულებასაც არ ისურვებდით ამ პროფესიაში? ან რომელი სამუშაოა ყველაზე საინტერესო თქვენთვის? რატომ არის საინტერესო?</p>

4. პროფესიის მნიშვნელობის გააზრება

<p>მიზანი: ბლოკის მიზანია ინტერვიუერმა შეაფასოს რამდენად აქვს გააზრებული აპლიკანტს პროფესიის მნიშვნელობა და ღირებულება.</p>	<p>1. თქვენი აზრით, რატომ არსებობს ეს პროფესია?</p>	<p>რა სიკეთე მოაქვს ამ პროფესიას საზოგადოებისთვის?</p>
	<p>2. თუ გიფიქრიათ, რა სახის სარგებელს მოუტანს თქვენი პროფესია თემს/სოფელს/ქვეყანას?</p>	
	<p>3. თქვენი აზრით, როგორი უნდა იყოს ამ პროფესიაში დასაქმებული იდეალური მუშაკი?</p>	<p>გთხოვთ, აღწეროთ იდეალური მუშაკის პიროვნული მახასიათებლები და უნარები.</p>

	4. რატომ აირჩიეთ ეს პროფესია?	როგორ ფიქრობთ, რატომ ირჩევენ პრესტიჟულ პროფესიებს ადამიანები, ვისთვისაც ეს პროფესიები შესაძლოა არცთუ ისე შესაფერისი იყოს?
	5. თქვენი აზრით, რა ზიანი შეიძლება მიადგეს ამ პროფესიით გარემოს? და როგორ შეიძლება ამ ზიანის შემცირება?	თვლით, რომ ყველა კომპანიის საქმიანობაში აუცილებლად უნდა იყოს გათვალისწინებული გარემოზე ზრუნვის კომპონენტი, თუნდაც, ეს მის ეფექტიან მუშაობას აფერხებდეს?
	6. როგორ წარმოგიდგენიათ თქვენი წვლილი ამ პროფესიის განვითარებაში?	

5. პროგრამაზე სწავლის მზაობა

მიზანი: ბლოკის მიზანია, ინტერვიუერმა შეაფასოს რამდენად მაღალია აპლიკანტის პროგრამაზე სწავლის მზაობა და მოტივაცია.	1. რა ინფორმაციას ფლობთ პროგრამის შესახებ?	საიდან მიიღეთ ინფორმაცია პროგრამის შესახებ?
	2. გაქვთ ინფორმაცია სასწავლო დატვირთვის შესახებ?	თუ იცით, როგორია სწავლების ხანგრძლივობა?
	3. თქვენი აზრით, რომელი საგნების შესწავლა მოგიწევთ ამ პროგრამაზე?	
	4. რა მოლოდინები გაქვთ პროგრამისგან?	
	5. როგორ წარმოგიდგენიათ პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებაში სასწავლო პროცესი?	თქვენი აზრით, რითი იქნება კოლეჯის სასწავლო პროცესი სკოლისგან განსხვავებული?
	6. რატომ გადაწყვიტეთ სწავლის კოლეჯში გაგრძელება?	
	7. რამდენად ხართ მზად ჩაერთოთ სასწავლო პროცესში?	რამდენად შეძლებთ დღის მანძილზე დრო დაუთმოთ ლექციებზე დასწრებას?

6. კარიერული განვითარების გეგმები

მიზანი: ბლოკის მიზანია, ინტერვიუერმა გამოარკვიოს რატომ აბარებს აპლიკანტი ამ პროგრამაზე და რა გრძელვადიანი მიზნები აქვს მას, როგორ უკავშირებს საკუთარი კარიერული განვითარების გეგმას პროგრამაზე ჩაბარებას.	1. რატომ გსურთ ამ პროფესიის დაუფლება?	რა კონკრეტული გეგმა გაქვთ ამ პროფესიასთან დაკავშირებით?
	2. თქვენი აზრით, როგორ შეიძლება გამოიყენოთ მომავალში ეს პროფესია?	
	3. სად და როგორ გეგმავთ პროგრამაზე სწავლის შედეგად მიღებული ცოდნის გამოყენებას?	
	4. სად ხედავთ თქვენს თავს რამდენიმე წლის შემდეგ?	
	5. თვლით, რომ ეს პროფესია კარიერული განვითარების შესაძლებლობას მოგცემთ?	
	6. რომ არა ეს პროფესია, რომელ პროფესიას აირჩევდით და რატომ?	თუ სხვა პროფესიაში უფრო მეტად ხედავთ საკუთარ თავს, რატომ გადაწყვიტეთ ამ პროგრამაზე ჩაბარება?

მოტივაციური გასაუბრება

შეფასების მიზანი	აუცილებელი კითხვები	დამაზუსტებელი კითხვები და შენიშვნები
ბიო მონაცემები		
<p>მიზანი: ინტერვიუს მიმართ აპლიკანტის დადებითი განწყობისა და ნდობითი ურთიერთობის ჩამოყალიბება.</p>	<p>თქვენი სახელი და გვარი?</p>	
	<p>მოგვიყევით თქვენ შესახებ</p>	<p>რას საქმიანობთ ამჟამად?</p>
	<p>თქვენი ასაკი?</p>	<p>საჭიროების შემთხვევაში, შესაძლებელია, დასვათ შეკითხვები ოჯახური მდგომარეობის, სამხედრო სავალდებულო სამსახურის გავლის, საცხოვრებელი ადგილის შესახებ;</p>
1. ინფორმაცია პროფესიის შესახებ		
<p>მიზანი: ბლოკის მიზანია ინტერვიუერმა შეაფასოს რამდენად ფლობს აპლიკანტი ინფორმაციას პროფესიის შესახებ და რამდენად სურს ამ პროფესიის შესწავლა.</p>	<p>1. თქვენი აზრით, რა სამუშაოებს ასრულებს ღონისძიებების ორგანიზებით დაკავებული ადამიანი?</p>	<p>თქვენი აზრით, რა მოვალეობებს ასრულებენ ღონისძიებების ორგანიზებით დაკავებული ადამიანები? რა არის მათი შრომის შედეგი? რასთან ასოცირდება თქვენთვის "ღონისძიებების ორგანიზება"? როგორ წარმოგიდგენიათ ღონისძიების ორგანიზების პროცესი - როგორ იწყება და გრძელდება ის?</p>
	<p>2. თუ გსმენიათ ღონისძიებების ორგანიზებით დაკავებული ადამიანები სად, რომელ ორგანიზაციებში საქმდებიან?</p>	<p>თქვენ რომელ ორგანიზაციაში ისურვებდით დასაქმებას? ხომ არ გაქვთ უკვე რომელიმე მათგანი შერჩეული? ბაზარზე უკვე არსებული ორგანიზაციებიდან რომელიმეს ხომ ვერ გაიხსენებდით?</p>
	<p>4. თქვენი აზრით, როგორია ღონისძიებების ორგანიზების პროცესისთვის დამახასიათებელი სამუშაო გარემო?</p>	<p>საიდან ფლობთ ამ ინფორმაციას?</p>
	<p>4. თქვენი აზრით, როგორია ამ პროფესიისთვის დამახასიათებელი სამუშაო გარემო?</p>	<p>თქვენ როგორი სამუშაო გარემო მოგწონთ? როგორი არ მოგწონთ?</p>
	<p>5. თქვენი აზრით, რა პრობლემები და სირთულეები ახლავს ამ პროფესიას?</p>	<p>თქვენი აზრით, უშუალოდ სამუშაოს შესრულებისას, რა სირთულეების/გამოწვევების წინაშე დგებიან ამ პროფესიით დასაქმებული ადამიანები?</p>
	<p>6. თქვენი აზრით, რამდენად ანაზღაურებადია ეს პროფესია?</p>	<p>თქვენი აზრით, საშუალოდ, რა თანხას გამოიმუშავენ, თვეში, ამ პროფესიით დასაქმებული ადამიანი? რამდენად მისაღებია თქვენთვის?</p>
	<p>7. როგორ ფიქრობთ, რამდენად პრესტიჟულია ან არაპრესტიჟულია ეს პროფესია დღეს საქართველოში?</p>	<p>თქვენი აზრით, რა არის ამის მიზეზი?</p>
	<p>8. თქვენი აზრით, არსებობს თქვენს რეგიონში ამ პროფესიით დასაქმების შესაძლებლობა?</p>	<p>ამ სფეროში მომუშავე რომელ ორგანიზაციას გაიხსენებდით თქვენს რეგიონში?</p>

	9. როგორ ფიქრობთ, არსებობს ამ პროფესიით თვითდასაქმების შესაძლებლობა?	თუ განიხილავთ თვითდასაქმებას? რა არის თქვენი გეგმები ამ მიმართულებით?
	10. თქვენი აზრით, რა თეორიული კურსები/მოდულები/საგნები ისწავლება ამ პროგრამაზე?	რომელია თქვენთვის ყველაზე საინტერესო, უინტერესო?
	11. თქვენი აზრით, რამდენად პერსპექტიულია ეს პროფესია საქართველოში და ზოგადად?	გთხოვთ, იმსჯელოთ ქვეყანაში ამ პროფესიის სამომავლო განვითარების შესახებ?

2. პროფესიული ცნობისმოყვარეობა

<p>მიზანი: ბლოკის მიზანია შეაფასოს რამდენად ცნობისმოყვარეა აპლიკანტი პროფესიასთან დაკავშირებულ საკითხებთან მიმართებით, რამდენად ისწრაფვის დამატებითი ინფორმაციის მიღებისა და უკვე არსებული კომპეტენციების სრულყოფისკენ.</p>	1. ყოფილხართ ჩართული ტრენინგების ან გადამზადების აქტივობებში აღნიშნული პროფესიის დაუფლების მიზნით?	აღწერეთ, რა ტიპის აქტივობებზე საუბრობთ? რა ინფორმაცია მიიღეთ პროფესიის შესახებ და რაში გამოგადგათ? საკუთარი ინიციატივით ჩაერთეთ?
	2. რომელი საგნები მოგწონდათ ყველაზე მეტად სკოლაში ან სხვა სასწავლო დაწესებულებაში სწავლისას?	რატომ მოგწონდათ ეს საგნები? კარგად გამოგდიოდათ ის საგნები, რომელიც მოგწონდათ? რომელი საგნების სწავლა გიაღვივლებოდათ? რაში დაგეხმარებათ ამ საგნების კარგად ცოდნა ამ პროფესიაში?
	3. გიცდიათ ამ პროფესიის შესახებ ინფორმაციის მოძიება?	ძირითადად რა გზებს მიმართავთ ინფორმაციის მოძიებისთვის? რატომ დაინტერესდით ამ ინფორმაციით? რა ტიპის წყაროს გაეცანით: სტატია, ვიდეო... რამდენად სარწმუნო/სანდო იყო თქვენ მიერ მოძიებული ინფორმაცია?
	4. საიდან გაიგეთ პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების შესახებ?	რა ინფორმაციას ფლობთ პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების შესახებ?

3. მსგავსი სამუშაოების შესრულების გამოცდილება

<p>მიზანი: ბლოკის მიზანია, ინტერვიუერმა შეაფასოს აქვს თუ არა აპლიკანტს პროფესიასთან დაკავშირებული სამუშაოების შესრულების გამოცდილება, რაც გამოხატავს პროფესიისადმი მის ინტერესს.</p>	1. აქამდე თუ გქონიათ რამენაირი შეხება ღონისძიებების ორგანიზებასთან?	რა იყო თქვენთვის ყველაზე საინტერესო ამ პროცესში? რა გაგიჭირდათ ან გაგიაღვივლდათ ყველაზე მეტად?
	2. შეგისრულებიათ ამ პროფესიისთვის დამახასიათებელი ან მსგავსი სამუშაო?	მაგალითად, გიმუშავიათ დოკუმენტაციასთან, დაგიგეგმავთ ღონისძიება (თუნდაც დაბადების დღე, ან კლასელების შეხვედრა), გქონიათ შეხება რესურსების მართვასთან (მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა, საკვები, ადამიანების შრომის დაგეგმვა და განაწილება)?
	3. გამოგიყენებიათ ისეთი საშუალებები, როგორებიცაა: საშლელი მარკერი ან/და ცარცი, ფლიპ-ჩარტის ქაღალდი, კომპიუტერი, დაფა, პროექტორი?	თუ არ გამოგიყენებიათ, იცით რა სამუშაო ინსტრუმენტები სჭირდებათ ამ პროფესიის წარმომადგენლებს?
	4. როგორ ფიქრობთ, გამოგივიათ ამ პროფესიისთვის დამახასიათებელი სამუშაოების კარგად შესრულება? რატომ?	გაიხსენეთ შემთხვევა, როდესაც შეასრულეთ მსგავსი სამუშაო? რა სამუშაოა ისეთი, რომლის შესრულებასაც არ ისურვებდით ამ პროფესიაში? ან რომელი სამუშაოა ყველაზე საინტერესო თქვენთვის? რატომ არის საინტერესო?

4. პროფესიის მნიშვნელობის გააზრება

მიზანი: ბლოკის მიზანია ინტერვიუერმა შეაფასოს რამდენად აქვს გააზრებული აპლიკანტის პროფესიის მნიშვნელობა და ღირებულება.	1. თქვენი აზრით, რატომ არსებობს ეს პროფესია?	რა სიკეთე მოაქვს ამ პროფესიას საზოგადოებისთვის?
	2. თუ გიფიქრიათ, რა სახის სარგებელს მოუტანს თქვენი პროფესია თემს/სოფელს/ქვეყანას?	
	3. თქვენი აზრით, როგორი უნდა იყოს ამ პროფესიაში დასაქმებული იდეალური მუშაკი?	გთხოვთ, აღწეროთ იდეალური მუშაკის პიროვნული მახასიათებლები და უნარები.
	4. რატომ აირჩიეთ ეს პროფესია?	როგორ ფიქრობთ, რატომ ირჩევენ პრესტიჟულ პროფესიებს ადამიანები, ვისთვისაც ეს პროფესიები შესაძლოა არცთუ ისე შესაფერისი იყოს?
	5. თქვენი აზრით, რა ზიანი შეიძლება მიადგეს ამ პროფესიით გარემოს? და როგორ შეიძლება ამ ზიანის შემცირება?	თვლით, რომ ყველა კომპანიის საქმიანობაში აუცილებლად უნდა იყოს გათვალისწინებული გარემოზე ზრუნვის კომპონენტი, თუნდაც, ეს მის ეფექტიან მუშაობას აფერხებდეს?
	6. როგორ წარმოგიდგენიათ თქვენი წვლილი ამ პროფესიის განვითარებაში?	

5. პროგრამაზე სწავლის მზაობა

მიზანი: ბლოკის მიზანია, ინტერვიუერმა შეაფასოს რამდენად მაღალია აპლიკანტის პროგრამაზე სწავლის მზაობა და მოტივაცია.	1. რა ინფორმაციას ფლობთ პროგრამის შესახებ?	საიდან მიიღეთ ინფორმაცია პროგრამის შესახებ?
	2. გაქვთ ინფორმაცია სასწავლო დატვირთვის შესახებ?	თუ იცით, როგორია სწავლების ხანგრძლივობა?
	3. თქვენი აზრით, რომელი საგნების შესწავლა მოგიწევთ ამ პროგრამაზე?	
	4. რა მოლოდინები გაქვთ პროგრამისგან?	
	5. როგორ წარმოგიდგენიათ პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებაში სასწავლო პროცესი?	თქვენი აზრით, რითი იქნება კოლეჯის სასწავლო პროცესი სკოლისგან განსხვავებული?
	6. რატომ გადაწყვიტეთ სწავლის კოლეჯში გაგრძელება?	
	7. რამდენად ხართ მზად ჩაერთოთ სასწავლო პროცესში?	რამდენად შეძლებთ დღის მანძილზე დრო დაუთმოთ ლექციებზე დასწრებას?

6. კარიერული განვითარების გეგმები

მიზანი: ბლოკის მიზანია, ინტერვიუერმა გამოარკვიოს რატომ აბარებს აპლიკანტი ამ პროგრამაზე და რა გრძელვადიანი მიზნები აქვს მას, როგორ უკავშირებს საკუთარი კარიერული განვითარების გეგმას პროგრამაზე ჩაბარებას.	1. რატომ გსურთ ამ პროფესიის დაუფლება?	რა კონკრეტული გეგმა გაქვთ ამ პროფესიასთან დაკავშირებით?
	2. თქვენი აზრით, როგორ შეიძლება გამოიყენოთ მომავალში ეს პროფესია?	
	3. სად და როგორ გეგმავთ პროგრამაზე სწავლის შედეგად მიღებული ცოდნის გამოყენებას?	
	4. სად ხედავთ თქვენს თავს რამდენიმე წლის შემდეგ?	
	5. თვლით, რომ ეს პროფესია კარიერული განვითარების შესაძლებლობას მოგცემთ?	
	6. რომ არა ეს პროფესია, რომელ პროფესიას აირჩევდით და რატომ?	თუ სხვა პროფესიაში უფრო მეტად ხედავთ საკუთარ თავს, რატომ გადაწყვიტეთ ამ პროგრამაზე ჩაბარება?

მოტივაციური გასაუბრება: შეფასების ფორმა

1. ინფორმაცია პროფესიის შესახებ

აპლიკანტი ფლობს ინფორმაციას პროფესიის ისეთი ასპექტების შესახებ, როგორცაა: სამუშაოს მოცულობა, სამუშაოს ტიპი, სამუშაო გარემო, ფუნქცია-მოვალეობები, დასაქმების შესაძლებლობები, სამუშაოს დადებითი მხარეები და სირთულეები, ანაზღაურება.	4	3	2	1	0	აპლიკანტი არ ფლობს ინფორმაციას პროფესიის შემდეგი ასპექტების შესახებ: სამუშაოს მოცულობა, სამუშაოს ტიპი, სამუშაო გარემო, ფუნქცია-მოვალეობები, დასაქმების შესაძლებლობები, სამუშაოს დადებითი მხარეები და სირთულეები, ანაზღაურება.
--	---	---	---	---	---	---

2. პროფესიული ცნობისმოყვარეობა

გამოირჩევა სამიზნე პროფესიასთან შესაბამისი საგნებისადმი/საკითხებისადმი ინტერესით, იჩენს ინიციატივას; იცის როგორ უნდა მოიძიოს ინფორმაცია მისთვის საინტერესო პროფესიული საკითხების შესახებ;	4	3	2	1	0	პროფესიასთან დაკავშირებული საგნების მიმართ განსაკუთრებული ინტერესით არ გამოირჩევა. არ აქვს გაცნობიერებული მისთვის საინტერესო ინფორმაციის მოძიების საჭიროება.
---	---	---	---	---	---	--

3. მსგავსი სამუშაოების შესრულების გამოცდილება

აპლიკანტს აქვს პროფესიისთვის დამახასიათებელი სამუშაოების შესრულების გამოცდილება (ფორმალურად ან არაფორმალურად). მან იცის, რომელი ძირითადი სამუშაო იარაღები/ტექნიკა/აღჭურვილობა გამოიყენება პროფესიაში და აქვს მათი გამოყენების მინიმალური გამოცდილება მაინც.	4	3	2	1	0	კანდიდატს არ შეუსრულებია პროფესიისთვის დამახასიათებელი სამუშაოები, არ ფლობს ინფორმაციას ამ სამუშაოებისა და ძირითადი იარაღების/ტექნიკის/აღჭურვილობის შესახებ, რომელიც გამოიყენება პროფესიაში.
---	---	---	---	---	---	--

4. პროფესიის მნიშვნელობის გააზრება

კანდიდატს კარგად აქვს გააზრებული პროფესიის ძირითადი ღირებულება/დანიშნულება როგორც ლოკალურ (თემის/სოფლის/ქალაქის), ასევე ეროვნულ (ქვეყნის/საზოგადოების) კონტექსტში. აცნობიერებს საკუთარ წვლილს პროფესიის განვითარებაში. აპლიკანტის პასუხები მეტყველებს მის გააზრებულ არჩევანზე.	4	3	2	1	0	კანდიდატს არ აქვს გააზრებული პროფესიის ძირითადი ღირებულება/დანიშნულება და თავისი როლი ამ პროფესიაში; არ აქვს გააზრებული საკუთარი წვლილი პროფესიის განვითარებაში; მისი პასუხები მეტყველებს იმაზე, რომ კოლეჯში ჩაბარების გადაწყვეტილება არ აქვს გააზრებული.
--	---	---	---	---	---	---

5. პროგრამაზე სწავლის მზაობა

კანდიდატს კარგად აქვს გაცნობიერებული კოლეჯში სწავლის გადაწყვეტილება; ფლობს ინფორმაციას პროგრამის ძირითადი სპეციფიკის (დატვირთვა, სწავლების ხანგრძლივობა) შესახებ. მეტ-ნაკლებად სრულად ფლობს ინფორმაციას პროგრამაზე შესასწავლი საგნების შესახებ. ინფორმაცია რელევანტურ წყაროებზე დაყრდნობით აქვს მოძიებული. პროგრამაზე ჩაბარების ძირითადი მოტივი სამიზნე პროფესიისადმი ინტერესია. მას კარგად აქვს გააზრებული სამომავლო გეგმები.	4	3	2	1	0	კანდიდატს არ აქვს გააზრებული კოლეჯში სწავლის გადაწყვეტილება; არ ფლობს ინფორმაციას პროგრამის ძირითადი სპეციფიკის (დატვირთვა, სწავლების ხანგრძლივობა) შესახებ. არ ფლობს ან არასწორ ინფორმაციას ფლობს პროგრამაზე შესასწავლი საგნების შესახებ. ინფორმაცია ან საერთოდ არ მოუძიებია, ან არარელევანტურ, ნაკლებად სანდო წყაროებზე დაყრდნობით აქვს მოძიებული. არ იკვეთება ინტერესი შერჩეული პროფესიული პროგრამის
--	---	---	---	---	---	---

შეგვიძლია ვთქვათ, რომ კანდიდატს პროგრამაზე სწავლის მზაობა აქვს.						მიმართ. შეგვიძლია დავასკვნათ, რომ კანდიდატი ნაკლებად არის მზად აღნიშნულ პროგრამაზე სწავლისთვის.
---	--	--	--	--	--	---

6. კარიერული განვითარების გეგმები

<p>აპლიკანტი დაინტერესებულია პროფესიის შესწავლით. გაცნობიერებული აქვს თუ რატომ სურს ამ პროფესიის დაუფლება, როგორ და რაში გამოიყენებს არა მარტო პროფესიას, არამედ მასთან დაკავშირებულ ცოდნასა თუ უნარ-ჩვევებს; ჩამოყალიბებული აქვს კონკრეტული მოლოდინი პროფესიის მიმართ და მკაფიოდ აქვს გაცნობიერებული საკუთარი ადგილი და როლი პროფესიაში.</p>	4	3	2	1	0	<p>აპლიკანტი არ ავლენს ინტერესს პროფესიისადმი; არ აქვს მკაფიო მოლოდინი პროფესიის მიმართ; არ აქვს გაცნობიერებული პროფესიასთან დაკავშირებული დადებითი მხარეები ან სირთულეები; არ აქვს პროფესიასთან დაკავშირებული სამომავლო გეგმები და ვერ აანალიზებს საკუთარ ადგილსა და როლს ამ პროფესიაში.</p>
---	---	---	---	---	---	---

კომისიის წევრი: _____
სახელი, გვარი, ხელმოწერა