შპს ორიენტირი

2024-2025 სამოქმედო გეგმის შესრულების წლიური ანგარიში(2024წ. ნოემბერი - 2025წ. ოქტომბერი)

სტრატეგიული ამოცანა	აქტივობები	მიზნის მიღწევის ინდიკატორი	რისკები	შესრულების მტკიცებულება	პასუხისმგებელი პირი/სამსახური	2024 - 2025 წლის სამოქმედო გეგმის შესრულების წლიური ანგარიში
სტრატეგიული მიზანი 1. პროფესიული საგანმანათლებლო მომსახურებისა და პროგრამების განვითარება						
1.1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების დამატება მინიმუმ ერთი.	1. პროგრამის დამატების მიზანშეწონილობის კვლევა . 2.სამუშაო ჯგუფის შექმნა. 3.პროგრამის შემუშავებისთვის მატერიალური, ადაიანური და სასწავლო რესურსის მოძიება/შესყიდვა.	1.კვლევის შედეგები. 2. ოქმები. 3.გაფორმებული ხელშეკრულებები. 4.შესყიდვის დამადასტურებელი დოკუმენტები.	1. პროგრამის განხორციელების უფლების მოპოვებაზე უარყოფითი გადაწყვეტილება 2. პროგრამებზე	1. პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის საბჭოს გადაწყვეტილებები პროფესიული	• დირექტორი • იურისტი • ხარისხის უზრუნველყოფ ის სამსახურის უფროსი	2025 წლის მიმდინარე სამოქმედო გეგმის სტრატეგიული ამოცანა - პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დამატება შესრულდა - 2025 წლის მაისის თვეში განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში შეტანილი განაცხადი პროფესიული საგანმნათლებლო პროგრამის "მასაჟის თერაპია"-ს დამატებაზე, რომელიც დასტურდება ავტორიზაციის მინიჭებით - " მასაჟის თერაპია" . მიზნის მიღწევის ყველა ინდიკატორი მტკიცებულებად არსებობს.
1.4. ჯანდაცვის, განათლებისა და ბიზნესის სფეროებში პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების დამატება	1. ახალი პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამების იდენტიფიცირება 2. სამუშაო ჯგუფის შექმნა 3.მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამების შემუსავება 4. განაცხადის შევსება	1. შემუშავებულია არანკლებ 1 პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამა 2. შეტანილი განაცხადი პროგრამის უფლების მოპოვების/დადასტ	1. დაინტერესებულ პირთა/ სწავლის მსურველთა დაბალი მაჩვენებელი/პრიორიტეტების ცვლილება.	1. უფლებამოსილი ორგანოს გადაწყვეტილება პროფესიული მომზადების/პროფესიუ ლი გადამზადებისპროგრამე ბის განხორციელების უფლების მოპოვება/დადასტ	• დირექტორი • ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი • სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი სამსახურის უფროსი	მიმდინარე საანგარიშო პერიოდში შემუშავდა პროფესიული მომზადების / პროფესიული გადამზადების პროგრამები: პროფესიული მომზადების პროგრამა - " სალაროს ოპერაციები" განხორციელება, გადამზადების პროგრამა - "სააღმზრდელო პროცესის ორგანიზება სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებებში"; მომზადების პროგრამა - "პირველადი გადაუდებელი დახმარება".
1.5. არაფორმალური განათლების აღიარების უფლების მოპოვება	1. არაფორმალური განათლების აღიარების მსურველთა მიზანშეწონილობა კვლევა	1. არაფორმალური სწავლის შედეგების დადასტურება შეფასების გზით. ასეთის არსებობის შემთხვევაში	მსურველთა არარსებობა	1. უფლებამოსილი ორგანოს მიერ დადგენილი წესით არაფორმალური განათლების აღიარება	• დირექტორი • ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი • სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი სამსახურის უფროსი	არაფორმალური განათლების აღიარება საანგარიშო პერიოდში არ შესრულებულა მსურველტა არ არსებობის გამო.
1.6.სასწავლო პროცესში სწავლების და შეფასების ახალი ინოვაციური მეთოდების გამოყენება	1.სწავლებისა და შეფასების ინოვაციური მეთოდიების შემუშავება 2.მეთოდური სახელმძღვანელოს შემუშავება. 3.პროფესიული განათლების მასწავლებლების .გადამზადება. 4. დარგების შესაბამისი მასტერკლასების ჩატარება;	1..შემუშავებული სწავლებისა და შეფასების ინოვაციური მეთოდიები. 2.ჩატარებული მასტერკლასები/ტერნი ნგე ბი;	არა	1. დანერგილი სწავლებისა და შეფასების ინოვაციური მინიმუმ ერთი მეთოდი; 2. პროფესიული განათლების მასწავლებლებზე გაცემული	• დირექტორი • ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი • სასწავლო პროცესის მარეგულირებელ ი სამსახურის	საანგარიშო პერიოდში - 2025 წლის 5 თებერვალს პროფესიული განათლების მასწავლებლებისთვის პერსონალური მონაცემების დაცვის ოფიცრის მიერ ჩატარდა ტრენინგი; 2025 წლის 24 მაისი ტრენერ - მანანა მახარაშვილი მიერ ჩატარდა ტრენინგი: "პრაქტიკული მეცადინეობის დაგეგმვა" და "პროფესიულ განათლების მასწავლებლის ახალი რეგულაციები და მოთხოვნები"; სასწავლო პროცესების მარეგულირებელი სამსახურის მიერ ჩატარდა სამუშაო შეხვედრები სწავლების და შეფასების მეთოდების შესახებ; პროფესიული განათლების მასწავლებლებისთვის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ ჩატარდა ტრენინგი თემაზე: "სწავლების თანამედროვე მეთოდები"; საექთნო განათლების პროფესიული საგანამანათლებლო პროგრამის
სტრატეგიული მიზანი 2. ინფრასტრუქტურის , საინფორმაციო და ფინანსური რესურსების განვითარება						

2.1.ინფრასტრუქტურის და მატერიალურ-ტექნიკური +A17:K21აღჭურვილობის	1 ინფრასტრუქტურის ბაზის შეფასება. 2.გამოვლენილი საჭიროებების შესაბამისი მატერიალური რესურსის შეძენა	1 შეფასების ანგარიში 2.შესყიდვის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	1 გაზრდილი ფასების გამო , ..არასაკმარისი ფინანსური რესურსი 2. ბაზარზე საქონლის	• საანგარიშო პერიოდის ბოლოს მინიმუმ 20%-ით განახლებული/გაუმჯობ ე სებული	• დირექტორი • სასწავლო პროცესის მარეგულირებელ ი სამსახურის უფროსი • სამეურნეო და	მიმდინარე საანგარიშო პერიოდში განახლდა უსაფრთხოების და ხანძარ საწინააღმდეგო საშუალებები. სისტემატიურად მიმდინარეობს ინფრასტრუქტურის განახლება - გაუმჯობესება. განახლდა მატერიალურ- ტექნიკური აღჭურვილობა მასაჟის თერაპიის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შესაბამისად, რომლის განხორციელების
2.2.საინფორმაციო ტექნოლოგიების და საკომუნიკაციო საშუალებების გაუმჯობესება/განვითარება.	1, სასწავლო პროცესებისთვის საჭირო უახლესი საინფორმაციო ტექნოლოგიების დანერგვა. 2. ელექტრონული სასწავლო პროგრამების შეძენა.	1. სწავლებისა და შეფასების არსებული მეთოდების ელექტრონულით ჩანაცვლება და 2. ინოვაციური მეთოდების დანერგვა	1 გაზრდილი ფასების და ფინანსური რესურსის ნაკლებობა.	უკვე დანერგილი სწავლების დ შეფასების მეთოდი. პედაგოგების კვალიფიკაცია.	• დირექტორი • სასწავლო პროცესის მარეგულირებელ ი სამსახურის უფროსი • სამეურნეო და	შპს ორიენტირს აქვს ელექტრონული სახით პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამები, რომელიც ჩაწერილია CD დისკზე. ჩატვირთულია ბიბლიოთეკის სამკითხველო დარბაზში განთავსებულ კომპიუტერებში და ხელმისაწვდომია სტუდენტებისთვის. .... ელექტრონული სასწავლო პროგრამების შეძენა გათვალისწინებული იქნება ახალი სამოქმედო გეგმით.
2.3.კოლეჯის ფინანსური მდგრადობის უზრუნველყოფა	1.ალტერნატიული დაფინანსების წყაროს იდენტიფიცირება 2. საგრანტოო პროექტის მოძიება 3. სარეკლამო /პროფორიენტაცის ღონისძიებების გატარება პროფესიული სტუდენტების/მსმენელების მოსაზიდად	1.პროფესიულ სტუდენტთა შევსებული კვოტა	.არასაკმარისი ფინანსური რესურსი	•შესაბამისიშემოსა ვლებით გაზრდილი ბიუჯეტი	• დირექტორი • ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი • ფინანსური მენეჯერი •საზოგადოებას	საანგარიშო პერიოდის განმავლობაში გაუმჯობესდა კოლეჯის ფინანსური მდგომარეობა. გაიზარდა ვაუჩერული დაფინანსება. შპს ორიენტირის საფინანსო სამსახურის მიერ მომზადდა პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განსახორციელებლად წლიური ბიუჯეტი. მიზნის მიღწევის ყველა ინდიკატორი მტკიცებულებად არსებობს ბუღალტრულ დოკუმენტაციაში.

სტრატეგიული მი ზანი 3. პროფესიულ სტუდენტთა/ მსმენელთა სერვისების განვითარება და კურსდამთავრებულთა მხარდაჭერა

3.1. პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთ ა და კურსდამთავრებულთა მხარდაჭერის სერვისების გაუმჯობესება.	1.პროფესიულ სტუდენტთა თვითშემეცნების ამაღლების მიზნით ექსტრაკურიკულური აქტივობების (ექსკურსიები /კონფერენციები /მასტერკლასები/ კონკურსები /და სხვა .ჩატარება 2.საანგარიშო პერიოდში გაფორმებული ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმი ერთ უცხო კოლეჯთან. 3. პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა და კურსდამთავრებულთა ინფორმირება ვაკანსიების შესახებ; 4.პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა და კურსდამთავრებულთა	1.განხორციელებულ იღონ ი სძიებები. 2. ვაკანსიების შესახებ ინფორმირებული პროფესიულ სტუდენტებია/მსმენ ელებ ი/ კურსდამთავრებულ ები	არა	1.ჩატარებული ღონისძიებების ამსახველი ფოტო მასალა/დოკუმენტ აცია. 2. ინფორმაციის მიწოდების მტკიცებულება(საქ რინი, ლინკი, ვებ.გვერდი და სხვა)	• დირექტორი • სასწავლო პროცესის მარეგულირებელ ი სამსახურის უფროსი •საზოგადოებას თან ურთიერთობის, კარიერული და პიროვნული განვითარების მენეჯერი.	პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთ ა და კურსდამთავრებულთა მხარდაჭერა მუდმივი პროცესია: 1, კოლეჯის პროფესიული სტუდენტები იმყოფებოდნენ სამედიცინო უნივერსიტეტის თეატრალურ დარბაზში სტუდენტურ ფესტივალზე - “ნიღაბი” - სადაც წარმოდგენილი იყო ლიტერატურულ-დრამატულ კომპოზიცია “ექვთიმე ღვთისკაცი” . 6 აპრილს, ჩატარდა განათლების საერთაშორისო გამოფენა, რომელიც გაიმართა სასტუმრო Holiday Inn Tbilisi-ში . საფინანსო სერვისი პროგრამის სტუდენტებმა მონაწილეობა მიიღეს ლიბერთი ბანკის მიერ დაგეგმილ ტრენინგში - სამუშაოს ძიების უნარები. 2. დასაქმების ხელშეწყობის სახელმწიფო სააგენტოს მიერ, კოლეჯ ორიენტირში, ჩატარდა შეხვედრა , სადაც გაზიარებულ იქნა ინფორმაცია , სახვადასხვა კომპანიებში ვაკანტური ადგილების და დასაქმების და სტაჟირების შესაძლებლობეის შესახებ!!! აღნიშნულის შესახებ ინფორმაციები განთავსდა სოციალურ ქსელსა და კოლეჯის ვებვერდზე. --
3.2. პროფორიენტაციის და კარიერული დაგეგმვის ღონისძიებების განხორციელება	• ყოველწლიურად პროფორიენტაციის გეგმის შემუშავება არსებული პროგრამების/მიმართულებების მიხედვით • ჩატარებული ვიზიტები ყოველწლიურად მინიმუმ ზოგად საგანმანათლებლო დაწესებულებაში • ყოველწლიურად კარიერული	1.პროფორიენტაციის გეგმა 2. ჩატარებული ვიზიტები დამადასტურებელი დოკუმენტაცია 3ღონისძიებების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	1. არასაკმარისი ფინანსური რესურსი	1.ჩატარებული ღონისძიებების ამსახველი ფოტო მასალა/დოკუმენტ აცია	• დირექტორი • სასწავლო პროცესის მარეგულირებელ ი სამსახურის უფროსი •საზოგადოებას თან ურთიერთობის, კარიერული და პიროვნული	---------------- საანგარიშო პერიოდში გაფორმდა მემორანდუმები თეატრალურ დარბაზში ზოგად საგანმნათლებლო სკოლებთან. კოლეჯში პროფორიენტაციის მიზნით იმყოფებოდნენ 214 საჯარო სკოლის მოსწავლეები და მასწავლებლები. აღნიშნულის შესახებ ინფორმაციები განთავსდა სოციალურ ქსელსა და კოლეჯის ვებ-გვერდზე; გაფორმდა ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმები 11 სკოლასთან.

სტრატეგიული მიზანი 4. ადამიანური რესურსების განვითარება						
4.1.კოლეჯის ადმინისტრაციული პერსონალის პროფესიული განვითარება	1. კვლევის ჩატარება კოლეჯის პერსონალი საჭიროებების იდენტიფიცირებისთვის 2. გადამზადების აქტივობების დაგეგმვა. 3. იდენტიფიცირებული საჭიროებების შესაბამისი ადამიანური რესურსის [illegible]	1.ჩატარებული კვლევა 2.ჩატარებული გადამზადების ტრენინგები/სამუშაო შეხვედრა 3.გადამზადებული პერსონალი	არა	1.ჩატარებული კვლევის შედეგები 2.ტრენინგების ჩატარების დოკუმენტები 3. გაცემული სერტიფიკატები	• დირექტორი • დირექტორის მოადგილე •საქმისმწარმოების, პროფესიულ სტუდენტთა რეგისტრაციის და ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი •ფინასური მენჯერი	მიმდინარე საანგარიშო წელში ტრენერ - ირაკლი კუპატაძის მიერ, კოლეჯის ადმინისტრაციული პერსონალისთისთვის 20-22 ოქტომბერს ჩატარდა ტრენინგი - კომპიუტერული სამომხმარებლო პროგრამები
4.2. პროფესიული განათლების მასწავლებლების შეფასების სისტემის განვითარება	1. კვლევის ჩატარება პროფესიული განათლების მასწავლებლების საჭიროებების იდენტიფიცირებისთვის 2. გადამზადების აქტივობების დაგეგმვა. 3. იდენტიფიცირებული საჭიროებების შესაბამისი	1. ჩატარებული კვლ	არა	1.ჩატარებული კვლევის შედეგები 2.ტრენინგების ჩატარების დოკუმენტები 3. გაცემული სერტიფიკატები	• დირექტორი • დირექტორის მოადგილე •საქმისმწარმოების, პროფესიულ სტუდენტთა რეგისტრაციის და ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი •ფინასური მენჯერი	მიმდინარე საანგარიშო პერიოდში ჩატარდა პროფესიული განათლების მასწავლებლების კმაყოფილების კვლევა და საჭიროებისამებრ ჩატარდა ტრენინგები: ტრენერ - მანანა მახარაშვილი მიერ ჩატარდა ტრენინგი: "პრაქტიკული მეცადინეობის დაგეგმვა" და "პროფესიულ განათლების მასწავლებლის ახალი რეგულაციები და მოთხოვნები"; [illegible]
	სტრატეგიული მიზანი 5.	ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემის განვითარება				
5.1. ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემის თვითშეფასება	1. ავტორიზაციის სტანდარტების შესაბამისი თვითშეფასების განხორციელება. 2. ხარისხის შეფასების შედეგების გაცნობა დაინტერესებული მხარეებისათვის; 3. ხარისხის შეფასების შედეგად გამოვლენილი საჭირო ცვილებების იდენტიფიცირება.	1.სტანდარტების შესაბამისი განხორციელებული .თვითშეფასება 2.დაინტერესებული მხარეებისათვის ხარისხის შეფასების შედეგების გაცნობის მტკიცებულებები	არა	1.თვითშეფასების დოკუმენტაცია; 2დაინტერესებული მხარეების .ჩართულობის დამადასტურებელი მტკიცებულებები 3.განხორციელებული ცვლილებები/განახლე	• დირექტორი • დირექტორის მოადგილე • ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი	მომზადდა ავტორიზაციის მე-2 სტანდარტთან შესაბამისობის ანგარიში, დანართი 2. (პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დამატების შესახებ). ხარისხის უზრუნვეყოფის სამასხურის მიერ მუდმივად ხორცილდება ხარისხის უზრუნველყოფის მიმდინარე გეგმების და ავტორიზაციის სტანდარტების შესრულების მონიტორინგი. ხდება შედეგების გაცნობა დაინტერესებულ მხარეებისთვის.
5.2.ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემის შიდა აუდიტი გარედან მოწვეული დამოუკიდებელი პირის მიერ განხორციელებული	1. აუდიტის დადებითი დასკვნა 2. შენარჩუნებული ავტორიზაცია	1.ავტორიზაციის სტანდარტების მონიტორინგი. 2. თვითშეფასება	1. არასათანადო აუდიტორული დასკვნა(პირობით, უარყოფითი) 2. შენარჩუნებული ავტორიზაცია	1.თვითშეფასების დოკუმენტაცია 2. შიდა მონიტორინგის შედეგები	• დირექტორი • დირექტორის მოადგილე • ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი	მიმდინარე წლის სტრატეგიული მიზანის ამოცანა 2 გადატანილია 2026 წელში.