



შპს ორიენტორის დირექტორის ბრძანება

30/10/2025



№ 00018757

შპს ორიენტორის 2025-2026 წლების სამოქმედო გეგმის დამტკიცების შესახებ

შპს ორიენტორის წესდების, "შპს ორიენტორის სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების მეთოდოლოგიის დამტკიცების შესახებ" შპს ორიენტორის დირექტორის 2021 წლის 29 ნოემბრის N00007473 ბრძანების და "შპს ორიენტორის 2025-2026 წლების სამოქმედო გეგმის შემუშავებაზე პასუხისმგებელი სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ" შპს ორიენტორის დირექტორის 2025 წლის 07 ოქტომბრის N18307 ბრძანებით შექმნილი სამუშაო ჯგუფის ოქმის საფუძველზე:

ვბრძანებ:

1. დამტკიცდეს შპს ორიენტორის 2025-2026 წლების სამოქმედო გეგმა დანართის შესაბამისად.
2. ბრძანება ძალაშია ხელმოწერისთანავე;
3. უზრუნველყოფილ იქნას წინამდებარე ბრძანების გაცნობა დაინტერესებული პირებისთვის.

ROOT

შპს ორიენტორი

დირექტორი

მაჭარაშვილი რამაზ

ნ. მაჭარაშვილი



საგანმანათლე ბლო პროგრამის დამატება, რომელშიც ინტეგრირებუ ლია ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგები	კვლევა . 2. სამუშაო ჯგუფის შექმნა.	3. გაფორმებულ ი ხელშეკრულებ ები. 4. შეტანილი განაცხადი	მოპოვებაზე უარყოფითი გადაწყვეტილე ბა 2. პროგრამებზე სწავლის მსურველთა დაბალი მაჩვენებელი/პ რიორიტეტები ს ცვლილება.	ლო დაწესებულებე ბის ავტორიზაციის საბჭოს გადაწყვეტილე ბა პროფესიული საგანმანათლე ბლო პროგრამების დამატების შესახებ, რომელშიც ინტეგრირებუ ლია ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგები	უზრუნველყო ფის სამსახურის უფროსი • სასწავლო პროცესის მარეგულირებე ლი სამსახურის უფროსი	ლი ერთეული									
1.3. ავტორიზებუ ლი პროფესიული საგანმანათლე ბლო პროგრამების ფარგლებში პროფესიულ სტუდენტთა ადგილების ზღვრული რაოდენობის მიზანშეწონილობის კვლევა . 2. სამუშაო ჯგუფის შექმნა. 3. პროგრამის შემუშავებისთვის მატერიალური, ადაიანური და სასწავლო რესურსის მოძიება/შესყიდვა.	1. ავტორიზებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ფარგლებში პროფესიულ სტუდენტთა ადგილების ზღვრული რაოდენობის მიზანშეწონილობის კვლევა . 2. სამუშაო ჯგუფის შექმნა. 3. პროგრამის შემუშავებისთვის მატერიალური, ადაიანური და სასწავლო რესურსის მოძიება/შესყიდვა.	1. კვლევის შედეგები. 2. ოქმები. 3. გაფორმებული ხელშეკრულებ ები. 4. შესყიდვის დამადასტურე ბელი დოკუმენტები. 5. შეტანილი განაცხადი	1. პროგრამის განხორციელებ ის უფლების მოპოვებაზე უარყოფითი გადაწყვეტილე ბა 2. პროგრამებზე სწავლის მსურველთა დაბალი მაჩვენებელი/პ რიორიტეტები ს ცვლილება.	1. პროფესიული საგანმანათლებ ლო დაწესებულებე ბის ავტორიზაციის საბჭოს გადაწყვეტილე ბა მინიმუმ ერთ პროფესიულ საგანმანათლე ბლო პროგრამაზე, პროფესიულ სტუდენტთა ადგილების ზღვრული რაოდენობის	• დირექტორი • დირექტორის მოადგილე • ხარისხის უზრუნველყო ფის სამსახურის უფროსი • სასწავლო პროცესის მარეგულირებე ლი სამსახურის უფროსი	ყველა სტუქტურუ ლი ერთეული	1. პროგრამის განხორციე ლების ათვის საჭირო მატერიალუ რ- ტექნიკური ადჭურვილ ობა 2. პროგრამის განხორციე ლების ათვის საჭირო საგანმანათ ლებლო რესურსი	5000	საგანმანათლ ებ ლო პროგრამის განხორციე ლებელი არანაკლებ 3 პირი						

ანალიზის საფუძველზე				გაზრდის შესახებ															
1.4. ჯანდაცვის, განათლებისა და ბიზნესის სფეროებში პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების დამატება	1. ახალი პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამების იდენტიფიცირება 2. სამუშაო ჯგუფის შექმნა 3. მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამების შემუსავება 4. განაცხადის შევსება	1. შემუშავებულ ან არანაკლებ 1 პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამა 2. შეტანილი განაცხადი პროგრამის უფლების	1. დაინტერესებულ პირთა/სწავლის მსურველთა დაბალი მაჩვენებელი/პრიორიტეტების ცვლილება.	1. უფლებამოსილი ორგანოს გადაწყვეტილება პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამების	.დირექტორი ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი .სასწავლო პროცესის მარეგულირებე	ყველა სტუქტურული ერთეული	2. პროგრამის განხორციელებისათვის საჭირო მატერიალურ-ტექნიკური აღჭურვილობა 3. პროგრამის განხორციელება	1000	საგანმანათლებლო პროგრამის განმახორციელებელი არანაკლებ 3 პირი										
1.6. სასწავლო პროცესში სწავლების და შეფასების ახალი ინოვაციური მეთოდების გამოყენება.	1. სწავლებისა და შეფასების ინოვაციური მეთოდების შემუშავება 2. მეთოდური სახელმძღვანელოს შემუშავება. 3. პროფესიული განათლების მასწავლებლების .გადამზადება. 4. დარგების შესაბამისი მასტერკლასების ჩატარება;	1. შემუშავებული სწავლებისა და შეფასების ინოვაციური მეთოდები. 2. ჩატარებული მასტერკლასები/ტერმინები;	არა	1. დანერგილი სწავლებისა და შეფასების ინოვაციური მინიმუმ ერთი მეთოდი; 2. პროფესიული განათლების მასწავლებლებზე გაცემული	.დირექტორი ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი .სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი სამსახურის	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი	უზრუნველყოფილია	5 000	1. შიდა/მოწვეული ტრენერები/და დარგის სპეციალისტები										

სტრატეგიული მიზანი 2. ინფრასტრუქტურის, საინფორმაციო და ფინანსური რესურსების განვითარება

<p>2.1. ინფრასტრუქტურის და მატერიალურ-ტექნიკური აღჭურვილობის განახლება/გაუმჯობესება თანამედროვე მოთხოვნების ცვლილებების შესაბამისად</p>	<p>1 ინფრასტრუქტურის ბაზის შეფასება. 2. გამოვლენილი საჭიროებების შესაბამისი მატერიალური რესურსის შეძენა.</p>	<p>1. შეფასების ანგარიში 2. შესყიდვის დამატარებელი დოკუმენტაცია</p>	<p>1 გაზრდილი ფასების გამო, არასაკმარისი ფინანსური რესურსი 2. ბაზარზე საქონლის დეფიციტი</p>	<p>. საანგარიშო პერიოდის ბოლოს მინიმუმ 20%-ით განახლებული/გაუმჯობესებული მატერიალურ-ტექნიკური</p>	<p>. დირექტორი .სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი სამსახურის უფროსი .სამეურნეო და</p>	<p>დირექტორი .ფინანსური მენეჯერი</p>	<p>უზრუნველყოფილია</p>	<p>15000</p>	<p>უზრუნველყოფილია</p>	
<p>2.2. საინფორმაციო ტექნოლოგიების და საკომუნიკაციო საშუალებების გაუმჯობესება/განვითარება.</p>	<p>1. სასწავლო პროცესებისთვის საჭირო უახლესი საინფორმაციო ტექნოლოგიების დანერგვა. 2. ელექტრონული სასწავლო პროგრამების შექმნა.</p>	<p>1. სწავლებისა და შეფასების არსებული მეთოდების ელექტრონული ჩანაცვლება და 2. ინოვაციური მეთოდების დანერგვა</p>	<p>1 გაზრდილი ფასების და ფინანსური რესურსის ნაკლებობა.</p>	<p>უკვე დანერგილი სწავლების და შეფასების მეთოდი. პედაგოგების კვალიფიკაცი.</p>	<p>. დირექტორი .სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი სამსახურის უფროსი .სამეურნეო და</p>	<p>დირექტორი .ფინანსური მენეჯერი</p>	<p>საჭირო მატერიალური რესურსის უზრუნველყოფა</p>	<p>3000</p>	<p>უზრუნველყოფილია</p>	
<p>2.3. კოლეჯის ფინანსური მდგრადობის უზრუნველყოფა</p>	<p>1. ალტერნატიული დაფინანსების წყაროს იდენტიფიცირება 2. საგრანტო პროექტის მოძიება 3. სარეკლამო/პროფორიენტაციის ღონისძიებების გატარება</p>	<p>1. პროფესიულ სტუდენტთა შევსებული კვოტა</p>	<p>. არასაკმარისი ფინანსური რესურსი</p>	<p>. შესაბამისი შემოსავლებით გაზრდილი ბიუჯეტი</p>	<p>. დირექტორი . ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი . ფინანსური მენეჯერი . საზოგადოებას</p>	<p>დირექტორი</p>	<p>უზრუნველყოფილია</p>	<p>2500</p>	<p>უზრუნველყოფილია</p>	

განხორციელებული მინიმუმ 1 ღონისძიება • დასაქმების ფორუმებში მონაწილეობა (მინიმუმ ერთხელ)									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

სტრატეგიული მიზანი 4. ადამიანური რესურსების განვითარება

4.1. კოლეჯის ადმინისტრაციული პერსონალის პროფესიული განვითარება	1. კვლევის ჩატარება კოლეჯის პერსონალის საჭიროებების იდენტიფიცირების სთვის 2. გადამზადების აქტივობების დაგეგმვა. 3. იდენტიფიცირებული საჭიროებების შესაბამისი ადამიანური რესურსის მოძიება/შეთანხმება	1. ჩატარებული კვლევა 2. ჩატარებული გადამზადების ტრენინგები/სამუშაო შეხვედრა 3. გადამზადებული	არა	1. ჩატარებული კვლევის შედეგები 2. ტრენინგების ჩატარების დოკუმენტები 3. გაცემული	დირექტორი-დირექტორის მოადგილე საქმისმწარმოებ ის, პროფესიულ სტუდენტთა რეგისტრაციისა და ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი	დირექტორი	უზრუნველყოფილია	4000	მოწვეული ტრენინგი/ექსპერტი
4.2. პროფესიული განათლების მასწავლებლის მასწავლებლის	1. კვლევის ჩატარება პროფესიული განათლების მასწავლებლების საჭიროებების იდენტიფიცირების	1. ჩატარებული კვლევა 2. ჩატარებული გადამზადების ტრენინგები/სამუშაო	არა	1. ჩატარებული კვლევის შედეგები 2. ტრენინგების ჩატარების დოკუმენტები 3. გაცემული	დირექტორი-დირექტორის მოადგილე საქმისმწარმოებ ის, პროფესიულ სტუდენტთა	დირექტორი	უზრუნველყოფილია	4500	მოწვეული ტრენინგი/ექსპერტი

დამოუკიდებელი პირის მიერ განხორციელებული		2. თვითშეფასება	ავტორიზაცია	შედეგები	უფროსი												
--	--	-----------------	-------------	----------	--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--