

ვ ა მ ტ კ ი ც ე ბ
შპს - ორიენტირის 2021 წლის 05 აპრილი
№01/30 ბრძანებით

დირექტორი ----- რამაზ მაჭარაშვილი



პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულება შ.პ.ს ორიენტირი

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა
ლონისპიების ორგანიზება/ Event Managment

საკონტაქტო ინფორმაცია: ქ. თბილისი, ც.დადიანის N26
ელ.ფოსტა: collegeorientiri@gmail.com
ტელ: 2 695 115
საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელი: მაკო ჯაოშვილი

თბილისი
2021

1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სახელწოდება ქართულ და ინგლისურ ენაზე - ღონისძიების ორგანიზება / Event Management
2. ჩარჩოდ კუმენტის სარეგისტრაციო ნომერი, რომლის საფუძველზეც შემუშავებულია პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა-04119-3
3. მისანიჭებელი კვალიფიკაციები ქართულ და ინგლისურ ენაზე: საშუალო პროფესიული კვალიფიკაცია ღონისძიების ორგანიზებაში / Secondary Vocational Qualification in Event Management

აღნიშნული კვალიფიკაცია განათლების საერთაშორისო კლასიფიკატორის ISCED-ის მიხედვით განეკუთვნება დეტალურ სფეროს „მენეჯმენტის დამინისტრირების“, კოდი 0413, აღმწერი - „შეისწავლის ორგანიზაციების ადმინისტრაციული ფუნქციონირების დასაქმებულთა დასაქმების დაგეგმვას, ხელმძღვანელობას და მუშაობას/ოპერირებას. მენეჯმენტის პროგრამები, რომლებიც მოიცავენ ადმინისტრირებას, ეკონომიკას, ფინანსებს და ა.შ. კლასიფიცირდება ამ სფეროში თუ აქცენტია გადატანილი ამენეჯმენტის ადმინისტრირებაზე.“

4. მიზანი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის „ ღონისძიების ორგანიზება“ მიზანია, უზრუნველყოს ისეთი პროფესიული პროგრამის დანერგვა, რომელიც აკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში გეგმავს, რომელიც მოიცავს ორგანიზების მართვას, რომელიც მოიცავს ორგანიზების მართვას, რომელიც მოიცავს ორგანიზების მართვას.
5. დაშვების წინაპირობა - სრული ზოგადი განათლება
6. დასაქმების სფერო და შესაძლებლობები

ღონისძიების ორგანიზებაში საშუალო პროფესიული კვალიფიკაციის მფლობელს შეუძლია დასაქმდეს: ქორწილების ორგანიზატორად, ასევე კონფერენციების და ღონისძიებების ორგანიზატორად სახელმწიფო და საჯარო სტრუქტურებში, სადღესასწაულო ცენტრებში, ტურისტულ და სხვა კერძო კომპანიებში, კულტურულ და სპორტულ საოციაციებში და ფედერაციებში, ასევე შემდეგ სფეროებში.

- ეკონომიკურის დასაქმებულების სახეების ეროვნული კლასიფიკატორის კოდი: 82.3, 82.30, 82.30.0
- დასაქმების საერთაშორისო კლასიფიკატორი (ISCO) კოდი: 3341

7. სტრუქტურადამოძღვლები

პროფესიულსაგანმანათლებლოპროგრამა „ღონისძიებისორგანიზება“ ითვალისწინებს 5 ზოგადმოძღვლს - ჯამური 15 კრედიტისმოცულობით, 13 პროფესიულმოძღვლს 46 კრედიტისმოცულობით.

- ღონისძიებისორგანიზებისსაშუალოპროფესიულკვალიფიკაციისმისანიჭებლადსტუდენტმაუნდადააგროვოსჯამურად 61 კრედიტი. პროფესიულსაგანმანათლებლოპროგრამისმოცულობასტუდენტებისთვის, რომლებსაცუდასტურდებათქართულიენისკომპეტენციამეადგენს 61 კრედიტს, ხოლოსწავლის ხანგრძლივობა-9.75 სასწავლოთვე (39 კვირა)

„მოძღვლების, ქართულიენა A2 დაქართულიენა B1გავლასავალდებულოამხოლოდიმჩარცხულიპირებისთვის, რომლებსაცარუდასტურდებათქართულიენისკომპეტენცია. აღნიშნულიპირებისათვისპროფესიულსაგანმანათლებლოპროგრამაზესწავლ ბაიწყებაქართულიენისმოძღვლებით.“

პროფესიულსაგანმანათლებლოპროგრამისმოცულობასტუდენტებისთვის, რომლებსაცარუდასტურდებათქართულიენისკომპეტენციამეადგენს 91 კრედიტს, ხოლოსწავლისხანგრძლივობა- 14.75 სასწავლოთვე (59კვირა)

ღონისძიებისორგანიზება		
ზოგადმოძღვლები		
№	მოძღვლისდასახელება	კრედიტი
1	ინფორმაციულიწიგნიერება 1	3
2	ინტერპერსონალურიკომუნიკაცია	3
3	რაოდენობრივიწიგნიერება	2
4	უცხოურიენა	5
5	მეწარმეობა 2	2
სულ:		15
პროფესიულიმოძღვლები - ღონისძიებისორგანიზება		
№	მოძღვლისდასახელება	კრედიტი

1	გაცნობითი პრაქტიკა - ღონისძიების ორგანიზება	3
2	საქმიანი წინადადების მომზადება	4
3	ღონისძიების კონცეფციის შემუშავება	3
4	რესურსების მართვა	3
5	ღონისძიების გაფორმება და დიზაინი	4
6	ღონისძიებაში ჩართულ მხარეებთან ურთიერთობა	3
7	ღონისძიების კოორდინირება	4
8	ღონისძიების ფინანსური მართვა	3
9	ღონისძიების ტექნიკური მომსახურება და უსაფრთხოება	3
10	პრაქტიკული პროექტი - სადღესასწაულო ღონისძიებების ადმინისტრირება	4
11	პრაქტიკული პროექტი - სპორტულ/სანახაობრივი ღონისძიებების დაგეგმვა	4
12	პრაქტიკული პროექტი - ოფიციალური/საქმიანი შეხვედრების ადმინისტრირება	3
13	წერილობით ტექსტთან მუშაობა	5
სულ:		46

8. სწავლის შედეგები

ღონისძიების ორგანიზება კურსდამთავრებულს შეუძლია:

1. დაგეგმოს სადღესასწაულო, სპორტულ/სანახაობრივ და ოფიციალურ/საქმიანი ღონისძიებები
2. კოორდინირება გაუწიოს ღონისძიების მოსამზადებელ სამუშაოებს
3. ურთიერთობა ააწესოს ღონისძიებაში ჩართულ მხარეებთან
4. გაუკეთოს ორგანიზება ღონისძიების ტექნიკური მომსახურებასა და უსაფრთხოებას
5. გაუკეთოს ორგანიზება ქორწილს;
6. გააფორმოს ღონისძიება და დიზაინი.

9. ჩარჩოდოკუმენტის საფუძველზე პროფესიულისაგან მანათლებლო პროგრამის შემუშავება კოლეჯმა „ორიენტირი“ ჩარჩოდოკუმენტის საფუძველზე შემუშავებული პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამა „ღონისძიების ორგანიზება“. პროფესიული

საგანმანათლებლო პროგრამის ადაპტირება/დანერგვისთვის დირექტორის ინდივიდუალური სამართლებრივიაქტი(დირექტორისბრძანება N01/43თ , 01.06.2018) შეიქმნაშიდასამუშაოჯგუფი. ადაპტირებისპროცესშიმონაწილეობდნენხარისხისუზრუნველყოფისსამსახური, საქმისწარმოებისპროფესიულსტუდენტთარეგისტრაციისადადამიანურიესურსებისმართვისსამსახური, პროგრამისხელმძღვანელი, პროფესიულიგანათლებისმასწავლებლები. პროფესიულიმოდულებითგათვალისწინებულისწავლისშედეგებისთვისგამოყოფილიკრედიტებისსაერთომოცულობის 50%-ზენაკლები, მიიღწევარეალურსამუშაოგარემოში.

10. სწავლისშედეგებისმიღწევისდადასტურებადაკრედიტისმინიჭება

პირსკრედიტიმინიჭებასწავლისშედეგისმიღწევისდადასტურებისსაფუძველზე, რომელიცშესაძლებელია:

- ა) წინმსწრებიფორმალურიგანათლებისფარგლებშიმიღწეულისწავლისშედეგებისადიარებით;
- ბ) არაფორმალურიგანათლებისგზითმიღწეულისწავლისშედეგებისადიარებასაქართველოსკანონმდებლობითდადგენილიწესით; გ)

სწავლისშედეგებისდადასტურებაშეფასებისგზით. არსებობსგანმავითარებელიდაგანმსაზღვრელიშეფასება.

განმავითარებელიშეფასებაშესაძლოაგანხორციელდესროგორცქულების, ასევეჩათვლისპრინციპებისგამოყენებით.

განმსაზღვრელიშეფასებაითვალისწინებსმხოლოდჩათვლისპრინციპებზედაფუძნებული (კომპეტენციებისდადასტურებაზედაფუძნებული) სისტემისგამოყენებასდაუშვებსშემდეგიორტიპისშეფასებას:

ა) სწავლისშედეგიდადასტურდა;

ბ) სწავლისშედეგივერდადასტურდა.

განმსაზღვრელიშეფასებისასუარყოფითიშედეგისმიღებისშემთხვევაშისტუდენტსუფლებათქვასპროგრამისდასრულებამდე(თუმოდულიწარმოადგენს სხვამოდულისწინაპირობას, მაშინამოდულისდაწყებამდე) მოითხოვოსწავლისშედეგებისმიღწევისდამატებითიშეფასება. შეფასებისმეთოდი/მეთოდებიმოცემულიამოდულებში.

პროგრამამოდულების, სწავლისშედეგებისადათემატიკისკომპონენტებშიითვალისწინებსრვასაკვანძოკომპეტენციისგანვითარებას (მშობლიურენაზუკომუნიკაცია; უცხოენაზუკომუნიკაცია; მათემატიკურიკომპეტენცია; ციფრულიკომპეტენცია; დამოუკიდებლადსწავლისუნარი; პიროვნებათმორისი, კულტურათაშორისი, სოციალურიდამოქალაქობრივიკომპეტენციები; მეწარმეობადაკულტურულიგამომხატველობა), რომლებიცმნიშვნელოვანიაპროფესიონალიდაკონკურენტუნარიანიკადრისაღზრდისთვის. რვასაკვანძოკომპეტენციიდანერთ-ერთი - მშობლიური/პროფესიულისაგანმანათლებლოპროგრამისსწავლებისძირითადიენისგანვითარებისმიზნით, თითოეულიპროფესიულიგანათლებისმასწავლებლისმიერსწავლება-სწავლისპროცესშიშეფასდებაზეპირიდაწერილობითიკომუნიკაციისუნარი, კერძოდ, მართლწერისადამართლმეტყველებისწესებისდაცვამდეგიკომპეტენციებისფარგლებისგათვალისწინებით:

მართლმეტყველება

- საუბრის/პრეზენტაციის დროის ლიმიტის დაცვა;
- სათანადო პროფესიული ლექსიკის გამოყენება;
- მოსაზრების ჩამოყალიბება გასაგებად, ნათლად და თანამიმდევრულად;
- ადეკვატური მაგალითების და არგუმენტების მოყვანა;
- ზეპირი მსჯელობისთვის დამახასიათებელი არავერბალური საშუალებების ადეკვატურად გამოყენება (მაგ., ქესტიკულაცია, ინტერვალისაუბარში, ხმის ტემბრის ცვალებადობა). მართლწერა
- საკავშირებლის ტყვეების სწორად გამოყენება;
- ძირითადის ასვენინიშნების (წერტილი, კითხვისა და ძახილის ნიშნები) სწორად გამოყენება;
- პროფესიული ლექსიკის სათანადო გამოყენება;
- წერის ასტიპობრივის ტილისტური ხარვეზების აღმოფხვრა;
- არუნდაიქნეს გამოყენებული ინისთვის არაზუნებრივი მესიტყვებები და ლექსიკა - ბარბარიზმები, ჟარგონები;
- ინფორმაციის გადმოცემა თანამიმდევრულად, გასაგებად, შესასრულებელი აქტივობის შესაბამისად.

11. პროფესიული კვალიფიკაციის მინიჭება კვალიფიკაციის მოსაპოვებლად სტუდენტმა უნდა დააგროვოს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში განსაზღვრული მოდულებით გათვალისწინებული კრედიტები. პროფესიული კვალიფიკაციის მინიჭება შპს სორიენტის უფლებზეა.
12. სპეციალურ საგანმანათლებლო საჭიროების (სსსმ) და შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე პროფესიულ სტუდენტების სწავლებისათვის (შშმ)

შეზღუდული შესაძლებლობისა და სპეციალურ საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პირთა პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ჩართულობის უზრუნველყოფის მიზნით ასეთი პირები მოდულებზე და იშვებთან მოდულის წინაპირობის/წინაპირობების დაძლევის გარეშე.

პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამით განსაზღვრული კრედიტები პირს ენიჭება მხოლოდ შესაბამისი სწავლის შედეგების დადასტურების შემთხვევაში, ხოლო კვალიფიკაცია - მე-11 პუნქტით გათვალისწინებული წესით.

1. სასწავლო გეგმადანართი N1
2. ინფორმაცია პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამის განმახორციელებლების შესახებ დანართი N2
3. სასწავლო გარემო დამატერიალური რესურსი N3
4. ინტერპერსონალური კომუნიკაცია დანართი N4
5. რაოდენობრივი წიგნიერება დანართი N5

6. ინგლისურიენადანართი N6
7. მეწარმეობა2 დანართი N7
8. ინფორმაციულიწიგნიერება 1 დანართი N 8
9. გაცნობითიპრაქტიკა - ღონისძიებისორგანიზებადანართი N9
10. საქმიანიწინადადებისმომზადებადანართი N10
11. ღონისძიებისკონცეფციისშემუშავებადანართი N11 12.რესურსებისმართვადანართი N12
13. ღონისძიებისგაფორმებადადიზაინიდანართი N13
14. ღონისძიებაშიჩართულმხარეებთანურთიერთობადანართი N14
15. ღონისძიებისკოორდინირებადანართი N15
16. ღონისძიებისფინანსურიმართვადანართი N16
17. ღონისძიებისტექნიკურიმომსახურებადაუსაფრთხოებადანართი N17
18. პრაქტიკულიპროექტი - სადღესასწაულოღონისძიებებისადმინისტრირებადანართი N18
19. პრაქტიკულიპროექტი - სპორტულ/სანახაობრივიღონისძიებებისდაგეგმვადანართი N19
20. პრაქტიკულიპროექტი - ოფიციალურ/საქმიანიშეხვედრებისადმინისტრირებადანართი N20
21. წერილობითტექსტთანმუშაობადანართი N21
22. ქართულიენა A2 დანართი N22
23. ქართულიენა B1 დანართი N23
24. მიდგომებიდისტანციურისწავლებისადაშეფასებისშესაძლებლობებთანდაკავშირებითN24