



დანართი 2

ვამტკიცებ  
შპს ორიენტორის დირექტორის 01/57 ბრძანებით  
29.07.2020 წ.

## შპს ორიენტორი

დაწესებულების 2020-21 წწ სამოქმედო გეგმა

## 1. შპს ორიენტის მისია, ხედვა , ღირებულებები

**მისია** - ორიენტის მისიას წარმოადგენს სამედიცინო, განათლებისა და ბიზნესის სექტორში შრომის ბაზრის მოთხოვნებზე ორიენტირებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელებით, მთელი სიცოცხლის განმავლობაში სწავლის ხელშეწყობის გზით, საერთაშორისო სტანდარტების შესაბამისი თეორიული და პრაქტიკული ცოდნითა და უნარ-ჩვევებით აღჭურვილი, შემოქმედებითი და ინტელექტუალური პოტენციალის მაღალ დონეზე რეალიზებული ადამიანური რესურსის მომზადება, რომელიც შეძლებს განავითაროს ქვეყნის ეკონომიკა თანამედროვე სამყაროში.

**ხედვა** - „2030 წლისთვის ორიენტირი იქნება მაღალი დონის სწავლებით გამორჩეული კონკურენტუნარიანი პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულება, რომელიც მოამზადებს ადგილობრივი და საერთაშორისო შრომის ბაზრის მოთხოვნებზე მორგებულ მაღალკვალიფიციურ ადამიანურ რესურსს და რომელიც მზად იქნება უპასუხოს თანამედროვე საერთაშორისო ეკონომიკურ და სოციალურ გამოწვევებს“

**ღირებულებები** - ა) სამართლიანობა; ბ) პასუხისმგებლობა; გ) შემოქმედებითობა; დ) ემპათია; ე) თანასწორობა;

## მისია, ხედვა, ღირებულებები შემუშავების/შეცვლის მეთოდოლოგია

- გააზრებული აქვს საკუთარი ადგილი და როლი საგანმანათლებლო სივრცეში;
- მისიის, ხედვის, ღირებულებების შემუშავება თანამონაწილეობითი პროცესია და მასში ჩართული არიან დაწესებულების პერსონალი, პროფესიული სტუდენტები, კოლეჯის პარტნიორი ორგანიზაციები/დამსაქმებლები და მოწვეული სხვა დაინტერესებული მხარეები;
- მისიის, ხედვის, ღირებულებების შეცვლა შესაძლოა მოხდეს დაწესებულების დამფუძნებლის/დამფუძნებლების ან სხვა დაინტერესებული პირის ინიცირებით. შეცვლის ინიცირება უნდა იყოს შესაბამისად დასაბუთებული;
- მისიის, ხედვა, ღირებულებების შემუშავება/შეცვლისთვის სამუშაო ჯგუფის შექმნის შემთხვევაში, ჯგუფს იწვევს დირექტორი და ნიშნავს შეხვედრის დროს. შეხვედრის დრო და ადგილი ეცნობება შეხვედრის თითოეულ წევრს ელექტრონული ფოსტის/სატელეფონო/პირადი კომუნიკაციის საშუალებით და ასევე გამოქვეყნებული იქნება საჯაროდ დაწესებულების ოფიციალურ ვებ-გვერდზე(ან დამატების სხვა სივრცეში საჭიროების მიხედვით,) სამუშაო შეხვედრის ვადამდე ერთი კვირით ადრე.
- შეხვედრის დროს ივსება დასწრების ფურცელი, სადაც მითითებულია დამსწრე პირთა სახელი, გვარი, პოზიცია, საკონტაქტო ინფორმაცია, შეკრების ადგილი, დრო, შეხვედრის თემა.
- დაწესებულების მისია, ხედვა, ღირებულებები, საჯაროობის და გაზიარების უზრუნველსაყოფად, განთავსებულია დაწესებულების ვებ-გვერდზე და განთავსებულია კოლეჯის შენობაში თვალსაჩინო ადგილას;
- დაწესებულების დაინტერესებული მხარეებია: აპლიკანტი, პროფესიული სტუდენტი/მსმენელი/მისი კანონიერი წარმომადგენელი, მშობელი, პროფესიული განათლების მასწავლებელი, ადმინისტრაციის თანამშრომელი, პარტნიორი კომპანიის წარმომადგენელი, კურსდამთავრებული და სხვ.

**2. SWOT - ანალიზი.**

ძლიერი მხარეები	სუსტი მხარეები
<ul style="list-style-type: none"> <li>• საგანმანათლებლო სივრცეში მოღვაწეობის 28 წლიანი გამოცდილება;</li> <li>• კოლეჯის საკუთრებაში არსებული შენობა, თანამედროვე სტანდარტების ინფრასტრუქტურით;</li> <li>• ბიბლიოთეკაში არსებული მდიდარი წიგნადი ფონი;</li> <li>• სტუდენტური თვითმმართველობის არსებობა და მრავალფეროვანი სტუდენტური ცხოვრება;</li> <li>• აქტიური თანამშრომლობა პოტენციურ დამსაქმებლებთან;</li> <li>• პოტენციურ დამსაქმებელთა მონაცემთა ბაზის პერმანენტული ზრდა</li> <li>• კურსადამთავრებულთა დასაქმების მაღალი პროცენტული მაჩვენებელი.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• დამსაქმებელთა ნაკლები ჩართულობა;</li> <li>• საერთაშორისო კონტაქტების არარსებობა;</li> <li>• პროფესიული განათლების მასწავლებლების და თანამშრომელთა მოტივაციის ასამაღლებელი მექანიზმების ნაკლებობა.</li> </ul>
შესაძლებლობები	საფრთხეები
<ul style="list-style-type: none"> <li>• პროფესიულ ტესტირებაში ჩართვა, სახელმწიფო ვაუჩერული დაფინანსების მიღება;</li> <li>• დისტანციური სწავლების დანერგვა;</li> <li>• მოკლევადიანი მომზადება/გადამზადების პროგრამების დამატება;</li> <li>• სასწავლო პროცესში შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პირთა ჩართულობით, მათი სოციალიზაციისა უზრუნველყოფა;</li> <li>• შრომის ბაზრის-დამსაქმებლის მოთხოვნების შესწავლა და აღნიშნულზე დაყრდნობით ახალი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების დამატება;</li> <li>• პროფესიული განათლების მასწავლებლების პროფესიული გადამზადება და მათი უნარ-ჩვევების პროფესიულ განათლებაში მუდმივად ცვალებად მოთხოვნებთან მორგება;</li> <li>• პოტენციურ დამსაქმებელთა რაოდენობის გაზრდა.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• პოტენციურ სტუდენტთა ზოგადი განათლების დაბალი დონე;</li> <li>• მუდმივი საკანონმდებლო ცვლილებები;</li> <li>• კონკურენტების გაზრდილი რაოდენობა;</li> <li>• პროფესიული განათლების მასწავლებლების მხრიდან სიახლეებისადმი ხისტი დამოკიდებულება;</li> <li>• ქვეყანაში პოლიტიკურ, სოციალურ, ეკონომიკური ფონის გაუარესება.</li> </ul>

**3. შპს ორიენტირის 2020/21 წწ. პრიორიტეტები:**

შპს ორიენტირის მისიიდან გამომდინარე განისაზღვრა შემდეგი სტრატეგიული მიზნები:



<p>პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დამატება</p>	<p>1. შრომის ბაზრის კვლევა/კვლევის არსებულ შედეგების მოძიება 2. კვლევის შედეგების ანალიზი (პროგრამა შერჩეული იქნება ბაზრის ანალიზის საფუძველზე) 3. პრაქტიკის/პრაქტიკული კომპონენტის განსახორციელებლად პარტნიორი ორგანიზაციის მოძიება დასამატებელი პროგრამის მიხედვით 4. პროფესიული განათლების მასწავლებლების შერჩევა/დაკონტრაქტება; 5. მატერიალურ ტექნიკური ბაზით უზრუნველყოფა; 6. პროგრამის დამატების მიზნით განაცხადის შეტანა</p>	<p>1. შერჩეული არანაკლებ ერთი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების უფლების მოპოვება სურს კოლეჯს . 1. შეტანილი განაცხადი პროგრამის დამატების თაობაზე 2. საგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის საბჭოს დადებითი გადაწყვეტილება</p>	<p>1. კვალიფიციური პერსონალის ნაკლებობა 2. პროფესიული განათლების საფეხურის პროგრამებზე , კვალიფიციური კადრების მხრიდან , თანამშრომლობის სურვილის არქონა 3. პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის საბჭოს უარყოფითი გადაწყვეტილება</p>	<p>1. პროგრამის დამატების მიზანშეწონილობის დოკუმენტი 2. დირექტორის ბრძანება პროგრამის შემუშავებისთვის სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ 3. პროგრამის განხორციელებისათვის უზრუნველყოფილი საჭირო მატერიალურ-ტექნიკური აღჭურვილობა 4. პროგრამის განხორციელებისათვის საჭირო საგანმანათლებლო რესურსი 5. პროგრამის განხორციელების ათვისების რესურსი (ხელშეკრულება, პირადი საქმე) 6. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსის მოხსენებითი ბარათი პროფესიული პროგრამის დასამტკიცებლად წარსადგენად 7. დირექტორის ბრძანება პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დამტკიცების შესახებ; 8. პროგრამის დამატების შესახებ შევსებული განაცხადი 9. პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის საბჭოს გადაწყვეტილება</p>	<p>01.02.03.04.05.06.07.08 პროგრამის განმსახორციელებელი სივრები</p>										
<p>მე-4 დონის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებში ზოგადი განათლების კომპონენტის ინტეგრირება</p>	<p>1. მე-4 დონის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამაში (დონის მიხედვით) ორგანიზება, აკტივის სატექნიკო ზოგადი განათლების კომპონენტის ინტეგრირებასთან დაკავშირებული დოკუმენტების შემუშავება 2. მატერიალური რესურსის შექმნა; მატერიალური რესურსის მოძიება და კონტრაქტება; 3. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების დამტკიცება ზოგადი განათლების კომპონენტით</p>	<p>1. დამტკიცებული მე-4 დონის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებში ზოგადი განათლების კომპონენტის ინტეგრირებასთან დაკავშირებული დოკუმენტები; 2. დირექტორის ბრძანება პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების (ზოგადი განათლების კომპონენტით) დამტკიცების შესახებ. 3. მე-4 დონის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებში შეტანილი ზოგადი განათლების კომპონენტი</p>	<p>1. შესაბამისი კვალიფიკაციის პროფესიული განათლების მასწავლებლების სიმცირე 2. პროფესიული განათლების საფეხურის პროგრამებზე , კვალიფიციური კადრების მხრიდან , თანამშრომლობის სურვილის არქონა 3. პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის საბჭოს უარყოფითი გადაწყვეტილება</p>	<p>1. დირექტორის მიერ დამტკიცებული შიდა მარგულირებული აქტი, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამაში ზოგადი კომპონენტის ინტეგრირების პროცედურის შესახებ 2. დირექტორის მიერ დამტკიცებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამები, რომლებშიც ინტეგრირებულია ზოგადი განათლების კომპონენტი 3. საგანმანათლებლო რესურსი 4. ზოგადი განათლების კომპონენტის განხორციელებისათვის საჭირო აღჭურვილობა 5. პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის საბჭოს დადებითი გადაწყვეტილება</p>	<p>01.02.04.05.06.07.08 პროგრამის განმსახორციელებელი სივრები</p>	<p>უზრუნველყოფილია</p>	<p>უზრუნველყოფილია</p>	<p>უზრუნველყოფილია</p>							

<p>მომზადება-გადამზადების პროგრამების დანერგვა</p>	<p>1. საგანმანათლებლო პროგრამის ცალკეული სწავლის შედეგების საფუძველზე მომზადება-გადამზადების პროგრამების შემუშავება (უფლების მოპოვების გარეშე)</p> <p>2. საგანმანათლებლო პროგრამის ცალკეული სწავლის შედეგების საფუძველზე მომზადება-გადამზადების პროგრამების შემუშავება (აგტორიზაციის გზით)</p> <p>3. მომზადება-გადამზადების სახელმწიფო პროგრამის ფარგლებში განსახორციელებელი პროგრამების განხორციელება.</p>	<p>1. შემუშავებული მომზადება-გადამზადების მინიმუმ 3 პროგრამა</p> <p>2. კანონმდებლობით დადგენილი წესით გაკეთებული განაცხადი მომზადება-გადამზადების სახელმწიფო პროგრამის ფარგლებში</p> <p>3. მიღებული თანხმობა მომზადება-გადამზადების პროგრამების განხორციელებაზე</p> <p>4. მსმენელთა სწავლება</p>	<p>1. პროგრამის განხორციელების უფლების მოპოვებაზე უარყოფითი გადაწყვეტილება</p> <p>2. პროგრამებზე სწავლის მსურველთა დაბალი მაჩვენებელი</p>	<p>1. დირექტორის მიერ დამტკიცებული მოკლევადიანი პროგრამები</p> <p>2. პროგრამების დადასტურებაზე გაკეთებული განაცხადი</p> <p>3. პროგრამების განხორციელების უფლების დამადასტურებელი აქტი</p> <p>4. დირექტორის ბრძანება მსმენელთა ჩარიცხვის შესახებ</p> <p>5. კურსდამთავრებულებისათვის გადაცემული სერტიფიკატები</p>	<p>01.02.05 პროგრამის განხორციელებული პირები</p>		<p>უზრუნველყოფილია</p>							
<p>საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარება</p>	<p>1. პროგრამის შეფასების მექანიზმით გათვალისწინებული აქტივობების განხორციელება;</p> <p>2. პროგრამის განხორციელების ხარისხის შეფასების შედეგების ანალიზი</p> <p>3. საჭიროების შემთხვევაში ცვლილებების განხორციელება საგანმანათლებლო პროგრამაში/მოდიულებში</p> <p>4. დისტანციური სწავლების დახვეწა.</p>	<p>1. ჩატარებული გამოკითხვა,</p> <p>2. მეცადინეობებზე დასწრების ამსახველი დოკუმენტი.</p> <p>3. ვერიფიკაციის აკტის დასკვნა.</p> <p>4. იდენტიფიცირებული პრობლემები;</p> <p>5. შემუშავებული რეკომენდაციები;</p> <p>6. საჭიროების გათვალისწინებით შემდგომი განვითარების გეგმა;</p> <p>7. საგანმანათლებლო პროგრამების ფარგლებში იდენტიფიცირებული სწავლის შედეგები, რომელთა განხორციელება შესაძლებელია დისტანციური სწავლების მეთიადით</p>	<p>1. პროფესიული სტუდენტების/კურსდამთავრებულების ნაკლები ჩართულობა გამოკითხვის პროცესში;</p> <p>2. პროფესიული განათლების მასწავლებლების მხრიდან არასაკმარისი უკუკავშირი;</p> <p>3. დამსაქმებლის ნაკლები ჩართულობა;</p> <p>4. ჩარჩო დოკუმენტების ხშირი ცვლილებები.</p> <p>5. დისტანციური სწავლების აკრძალვა პროფესიულ განათლებაში</p>	<p>1. პროფესიულ სტუდენტთა გამოკითხვის შედეგები;</p> <p>2. პროფესიულ მასწავლებელთა გამოკითხვის შედეგები;</p> <p>3. კურსდამთავრებულთა გამოკითხვის შედეგები;</p> <p>4. მეცადინეობაზე დასწრების აქტების შედეგები;</p> <p>5. ვერიფიკაციის შედეგები;</p> <p>6. სამოქმედო გეგმის ანგარიშები;</p> <p>6. განახლებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამები;</p> <p>7. გადისტანციურებული პროგრამები;</p> <p>8. დისტანციური სწავლების განხორციელების შედეგები/ანგარიშები</p>	<p>02.05 პროგრამის განხორციელებული პირები, პროგრამის ხელმძღვანელი</p>	<p>უზრუნველყოფილია</p>	<p>უზრუნველყოფილია</p>	<p>უზრუნველყოფილია</p>						



სტრატეგიული ამოცანა	აქტივობები	მიზნის მიღწევის ინდიკატორი	რისკები	შესრულების მტკიცებულება	შემსრულებელი	რესურსები			განხორციელების თვე										
						მატერიალური	ფინანსური	ადამიანური	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
<b>სტრატეგიული მიზანი 3. პროფესიული სტუდენტთა/მსმენელთა სერვისების განვითარება</b>																			
პროფესიული სტუდენტების/მსმენელების უფლებების დაცვა	1. პროფესიული სტუდენტებისათვის მსმენელებისათვის უფლებებისა და კანონიერი ინტერესების დაცვის მექანიზმების გააძლიერება;	1. პროფესიული სტუდენტთა/მსმენელთა კმაყოფილების კვლევის შედეგები		1. პროფესიული სტუდენტთა/მსმენელთა უკმაყოფილება საჩივრები;	1. მოქმედ კანონმდებლობასთან შესაბამისი, ვებ-გვერდზე გამოქვეყნებული მარგუალირებელი წესები; 2. შპს ორიენტირსა და პროფესიული სტუდენტს შორის გაფორმებული ხელშეკრულების ნიმუშები; 3. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმების შემუშავების რეგულაცია; საჭიროების შემთხვევაში, პროფესიული სტუდენტისათვის შემუშავებული ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა; 4. კვლევის შედეგების ამსახველი დოკუმენტი	05,06 პროგრამის განმახორციელებელი პირები	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია										
პროფესიული სტუდენტთა/მსმენელთა მხარდაჭერის სერვისების გაუმჯობესება	1. სტუდენტთა/მსმენელთა მხარდაჭერის სერვისების განვითარების მიზნით, არსებული რესურსების შესახებ კმაყოფილების კვლევა 2. კვლევის შედეგების ანალიზი; 3. რეკომენდაციების და სამოქმედო გეგმის შემუშავება (საჭიროების გათვალისწინებით);	1. წარმოდგენილი სტუდენტთა მხარდაჭერის სერვისებით მოსარგებლეთა კმაყოფილების კვლევის შედეგები (მინიმუმ 65% კმაყოფილი);		1. კვლევაში პროფესიული სტუდენტთა ჩართულობის დაბალი მაჩვენებელი	1. სტუდენტთა მხარდაჭერის სერვისებით მოსარგებლეთა კმაყოფილების კვლევის შედეგები 2. საჭიროების შემთხვევაში რეკომენდაციები და სამოქმედო გეგმა.	01,05,08	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია										
დამატებითი/არაფორმალური აქტივობების წახალისება და სტუდენტური ინიციატივების მხარდაჭერის სისტემის გაუმჯობესება	1. გამოკითხვის ჩატარება; 2. სტუდენტთა/მსმენელთა ინიციატივების იდენტიფიცირება; 3. იდენტიფიცირებული აქტივობების განხილვა; 4. სტუდენტთა/მსმენელთა ინიციატივების მხარდაჭერა	სტუდენტთა/მსმენელთა საინიციატივო ჯგუფის მიერ ინიცირებული არანაკლებ 2 აქტივობის მხარდაჭერა		1. პროფესიული სტუდენტთა/მსმენელთა დაბალი ინტერესი 2. პროფესიული სტუდენტთა/მსმენელთა ნაკლები ჩართულობა გამოკითხვის პროცესში	1. პროფესიული სტუდენტთა/მსმენელთა გამოკითხვის შედეგები; 2. განხორციელებული აქტივობების ანგარიშები/სივლილურ ქსელებში/ვებ-გვერდზე განთავსებული დამატებითი სხვა დოკუმენტაცია	01,03,05	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია										
სტრატეგიული ამოცანა	აქტივობები	მიზნის მიღწევის ინდიკატორი	რისკები	შესრულების მტკიცებულება	შემსრულებელი	რესურსები			განხორციელების თვე										
<b>სტრატეგიული მიზანი 4. ადამიანური რესურსების განვითარება</b>																			
პერსონალის საკვალიანობის შეფასება და პროფესიული განვითარების საჭიროებათა კვლევა;	1. გამოკითხვის ჩატარება; 2. პერსონალისათვის ინიციატივების იდენტიფიცირება; 3. იდენტიფიცირებული აქტივობების განხილვა;	გამოკითხვებში ჩართული პერსონალის არანაკლებ 70 %		1. პერსონალის დაბალი ინტერესი 2. პერსონალის ნაკლები ჩართულობა გამოკითხვის პროცესში	1. პერსონალის გამოკითხვის შედეგები; 2. გამოკითხვის შედეგების ანალიზის დოკუმენტი;	01,02,06	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია										



პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული ჩრდილოეთების წახალისება	1. პერსონალის განვითარების მიზნით გამოვლენილი საკურორტების შესაბამისად გეგმის შემუშავება; 2. პერსონალის განვითარების ღონისძიებების განხორციელება; 3. პერსონალის კმაყოფილების დონის შემოწმება	პერსონალის მიერ ინიცირებული არანაკლებ 2 აქტივობის მხარდაჭერა	1. პერსონალის დაბალი ინტერესი 2. პერსონალის ნაკლები ჩართულობა გამოიკითხვის პროცესში	1. პერსონალის განვითარების გეგმა; 2. განხორციელებული აქტივობების ანგარიშები/დამადასტურებელი სხვა დოკუმენტაცია.	01.02.06	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია											
ადამიანური რესურსების სამუშაოზე მიღების, განვითარების, სტიმულირების სისტემის განვითარება	1. ადამიანური რესურსების სამუშაოზე მიღების, განვითარების, სტიმულირების პროცედურების სრულყოფა 2. ადამიანური რესურსების სამუშაოზე მიღების, განვითარების, სტიმულირების პროცედურების დანერგვა	1. განხორციელებული კვლევა პერსონალის კმაყოფილების და საკურორტების თაობაზე 2. განხორციელებული არანაკლებ 3 ტრენინგი პერსონალის განვითარების მიმართულებით 3. შემუშავებული თანამშრომელთა სტიმულირების პროცედურების დანერგვა 4. თანამშრომელთა სტიმულირების პროცედურების გამოყენების არანაკლებ 5 შემთხვევა	1. კვლევაში ჩართული პერსონალის არა გულწრფელი დამოკიდებულება 2. ტრენინგებზე პერსონალის ჩართულობის დაბალი მაჩვენებელი 3. არასაკმარისი ფინანსური რესურსი	1. პერსონალის კმაყოფილების კვლევის შედეგები 2. ტრენინგების ჩატარების მტკიცებულებები (ანგარიში, დასწრების ფურცლები და სხვა) 3. დირექტორის ბრძანება თანამშრომელთა სტიმულირების პროცედურები დამტკიცების შესახებ 4. დირექტორის ბრძანება თანამშრომელთა სტიმულირების მტკიცებულების გამოყენების შესახებ	01.02.06	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია											

სტრატეგიული ამოცანა	აქტივობები	მიზნის მიღწევის ინდიკატორი	რისკები	შესრულების მტკიცებულება	შემსრულებელი	რესურსები			განხორციელების თვე						
						მატერიალური	ფინანსური	ადამიანური	8	9	10	11	12	1	2

სტრატეგიული მიზანი 5. ხარისხის შექმნის განვითარება

ავტორიზაციის ახალი სტანდარტების მიხედვით შევსებული თვითშეფასების ანგარიშის შესაბამისად შემუშავებული შესაბამისი გეგმის უზრუნველყოფა	1. სამუშაო ჯგუფის შექმნა 2. შესაბამისობის გეგმების განხორციელებლად გამოვლენილი გეგმის შემუშავება 3. რეკომენდაციების შემუშავება და შემდგომი განვითარება	1. შექმნილი სამუშაო ჯგუფი 2. შესაბამისობის განხორციელებლად გამოვლენილი გეგმის შესრულებული აქტივობები	1. პერსონალის ჩართულობის დაბალი მაჩვენებელი 2. არასწორად იდენტიფიცირებული პრობლემები	1. დირექტორის ბრძანება სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ; 2. შემუშავებული სამოქმედო გეგმა 3. შესრულებული აქტივობების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	01.02.03.04.05.06.07.08 პროგრამის განხორციელებული პირები	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია											
შიდა აუდიტის ჩატარება	1. კოლეჯის მიერ შიდა აუდიტის პროგრამის დამტკიცება; 2. შიდა აუდიტის ჯგუფის ვიზიტი; 3. შიდა აუდიტის მიერ შეფასების განხორციელება; 4. შიდა აუდიტის შედეგების გაცნობა; 5. საკურორტის შესაბამისი ცვლილებების განხორციელება	1. შეუსაბამისობების ნაკლები რაოდენობა; 2. დადებითი დასკვნები	1. პერსონალის ჩართულობის დაბალი მაჩვენებელი 2. არასწორად იდენტიფიცირებული პრობლემები 3. აღმოჩენილი შეუსაბამობები	1. შიდა აუდიტის პროგრამა; 2. შიდა აუდიტის დასკვნა; 3. შეფასების აქტები.	01.02.03.04.05.06.07.08 პროგრამის განხორციელებული პირები	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია											

სტრატეგიული ამოცანა	აქტივობები	მიზნის მიღწევის ინდიკატორი	რისკები	შესრულების მტკიცებულება	შემსრულებელი	რესურსები			განხორციელების თვე						
						მატერიალური	ფინანსური	ადამიანური	8	9	10	11	12	1	2

სტრატეგიული მიზანი 6. ფინანსური მდგრადობის მიზნით დაფინანსების წყაროების დივერსიფიკაცია

ფინანსური მდგრადობის მიზნით დაფინანსების ალტერნატიული წყაროების მოძიება	1.ახალი პროექტების მოძიება; 2. პროექტის განხორციელება სკოლებში 3. მომზადება/გადამზადების პროგრამებზე დაფინანსების მოთხოვნა	1. მოძიებული მიზნებში 1.ახალი პროექტი 2. ახალი პროექტის განაცხადი მიზნებში 1 სკოლისთვის 3. მოთხოვნილი მიზნებში 3 მომზადების პროგრამის ფარგლებში დაფინანსება შესაბამის უწყებებში	1. ეკიდების განმეორებით გავრცელება და საგანგებო მდგომარეობის გამოცხადება 2. პროექტების დაწერვაზე უარყოფითი გადაწყვეტილებები 3. დაფინანსებაზე უარი	1. შეტანილი განაცხადი სკოლის პროექტების განხორციელებაზე 2. მომზადების პროგრამებისთვის შემუშავებული დაფინანსების სქემა. 3. წარდგენილი დაფინანსების დოკუმენტი შესაბამის უწყებებში. 4. დაფინანსებაზე დადებითი გადაწყვეტილება	01.03.08	უზრუნვე ლყო ფი ლია	უზრუნვე ელყო ოფილ ია	უზრუნვე ელყო ილ ია													
ახალი პროექტების განხორციელება	1. სკოლის ახალი პროექტების განხორციელება 2. მომზადება/გადამზადების პროგრამების განხორციელება 3. ახალი პროექტების დაწერვა	1. მიზნებში 4 სკოლაში განხორციელებული პროფესიული უნარების განვითარების პროგრამა 3. დაწყებული სწავლება მიზნებში 3 მომზადების პროგრამაზე 3. დაწერილი ახალი პროექტი მიზნებში 1	1. ეკიდების განმეორებით გავრცელება და საგანგებო მდგომარეობის გამოცხადება 2. აპლიკანტების და სკოლის მოსწავლეების ნაკლები დაინტერესება	1. სკოლის პროექტის განხორციელების დამადასტურებელი დოკუმენტი 2. დაწყებული ახალი პროექტი 3. მომზადების პროგრამებზე სწავლების განხორციელების დამადასტურებელი დოკუმენტი	01.03.05	უზრუნვე ლყო ფი ლია	უზრუნვე ელყო ოფილ ია	უზრუნვე ელყო ილ ია													
<b>სტრატეგიული ამოცანა</b>	<b>აქტივობები</b>	<b>მიზნის მიღწევის ინდიკატორი</b>	<b>რისკები</b>	<b>შესრულების მტკიცებულება</b>	<b>შემსრულებელი</b>	<b>რესურსები</b>			<b>განხორციელების თვე</b>												
						<b>მატერიალური</b>	<b>ფინანსური</b>	<b>ადამიანური</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	
<b>სტრატეგიული მიზანი 7. საზოგადოებასთან ურთიერთობის განვითარება</b>																					
ადგილობრივი თანამშრომლობის გაფართოება ერთობლივი საგანმანათლებლო პროექტების განხორციელების მიზნით	1. ახალი პარტნიორების მოძიება 2. საგანმანათლებლო პროგრამების პრაქტიკული კომპონენტის განხორციელების მიზნით თანამშრომლობის ხელშეკრულების გაფორმება 3. ხელშეკრულების პირობების განხორციელება	1. მიზნებში 2 ახალ პარტნიორთან გაფორმებული ხელშეკრულება 2. მიზნებში 2 განხორციელებული ახალი პროექტი	1. ორგანიზაციების ნაკლები დაინტერესება	1. გაფორმებული ხელშეკრულებები 2. განხორციელებული პროექტების დამადასტურებელი დოკუმენტები	01.03.05	უზრუნვე ლყო ფი ლია	უზრუნვე ელყო ოფილ ია	უზრუნვე ელყო ილ ია													
პროფორინტაჟის ს. ლონისძიებების განხორციელება	1. პროფორინტაჟის განხორციელება სკოლებში 2. სოციალურ ქსელში რეკლამების განთავსება 3. კოლეჯის ვებგვერდის განახლება 4. კატალოგის განახლება და ვებ-გვერდზე განთავსება 5. სარეკლამო ბუკლეტების დაბეჭდვა და გავრცელება	1. მიზნებში 5 სკოლაში განხორციელებული პროფორინტაჟის ღონისძიებები 2. სოციალურ ქსელში განთავსებული სარეკლამო ტექსტები 3. განახლებული კატალოგი	1. ფინანსური კრიზისი 2. აპლიკანტების მიერ ნაკლები დაინტერესებულება	1. სარეკლამო ბუკლეტები; 2. სკოლებში განხორციელებული გიზიტების ამსახველი დოკუმენტები 3. კოლეჯის ვებგვერდზე განთავსებული სარეკლამო ინფორმაციები 4. სოციალურ ქსელში განთავსებული სარეკლამო ინფორმაციები 5. განახლებული კატალოგი	01.03.05	უზრუნველ ყოფილია	უზრუნვე ელყო ფილი ა	უზრუნვე ელყო ილ ია													

შენიშვნა: პასუხისმგებელი პირების გრაფაში მითითებული კოდების განმარტება:

სტრუქტურული ერთეულის კოდი	საშტატო ერთეულის დასახელება
01	დირექტორი
02	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი
	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის კოორდინატორი
03	საზოგადოებასთან ურთიერთობის, კარიერული და პიროვნული განვითარების მენეჯერი
04	დაცვისა და უსაფრთხოების სამსახურის ხელმძღვანელი
	სამეურნეო და შესყიდვების სამსახურის ხელმძღვანელი
	შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი
	ინფორმაციული ტექნოლოგიების სამსახური
	პირველადი გადაუდებელი სამედიცინო დახმარების სამსახური
05	სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი სამსახურის ხელმძღვანელი
	სასწავლო პროცესის კოორდინატორი
06	საქმისწარმოების პროფესიულ სტუდენტთა რეგისტრაციისა და ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი
	იურისტი
07	ბიბლიოთეკის ხელმძღვანელი
08	ფინანსური სამსახური