



შპს ორიენტირის 2019 წლის სამოქმედო გეგმის შესრულების ანგარიში

2019 წელი

№	ღონისძიების დასახელება	შესრულების დრო	პასუხისმგებელი შესრულებაზე	მონიტორინგი/ შეფასება/მტკიცებულება	შენიშვნა
<b>სტრატეგიული მიზანი N1. ინსტიტუციური განვითარება</b> <b>სტრატეგიული მიზანი N2. მოდულური პროგრამების დანერგვა და განვითარება</b>					
1.	პროფესიული მასწავლებლის გზამკვლევის შემუშავება და განთავსება ვებ გვერდზე ხელმისაწვდომობის უზრუნველსაყოფად	2018 წლის აგვისტო	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი	ჩატარებული პრეზენტაცია/ვებ-გვერდი/სოც.ქსელი	შესრულდა სამოქმედო გეგმით განსაზღვრულ ვადებში
2	.სწავლების ხარისხის გაუმჯობესების მიზნით ხარისხის სახელმძღვანელოს შემუშავება და პრეზენტაცია	2019 წლის მარტი	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი	ჩატარებული პრეზენტაცია/ვებ-გვერდი/სოც.ქსელი	შესრულდა სამოქმედო გეგმით განსაზღვრულ ვადებში
3	სხვადასხვა პროგრამის პროფესიულ სტუდენტთა გამოკითხვა წინასწარ შემუშავებული კითხვარებით	აქტიურად 2018-19 წლის განმავლობაში	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი	შეესებული კითხვარები და მისი ანალიზი	შესრულდა სამოქმედო გეგმით განსაზღვრულ ვადებში
4	სხვადასხვა მოდულის მასწავლებელთა გამოკითხვა წინასწარ შემუშავებული ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი კითხვარები შეესებული კითხვარის საშუალებით	აქტიურად 2018-19 წლის განმავლობაში	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი	შეესებული კითხვარები და მისი ანალიზი	შესრულდა სამოქმედო გეგმით განსაზღვრულ ვადებში
5	შიდა მხარდაჭერის ღონისძიებების მოდულზე დასწრება მხარდაჭერის ფარგლებში /გაკვეთილზე	აქტიურად 2018-19 წლის განმავლობაში	შიდა მხარდაჭერის ჯგუფი	შეესებული დასწრების ფურცლები, უკუკავშირი მასწავლებლებთან	შესრულდა სამოქმედო გეგმით განსაზღვრულ ვადებში
6	სსიპ განათლების განვითარების ცენტრის მიერ დაგეგმილი გარე მხარდაჭერის ღონისძიებების უზრუნველყოფა ხარისხის ეროვნული ცენტრის მიერ დაგეგმილი გარე მხარდაჭერის ღონისძიებების უზრუნველყოფა	სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ცენტრის მიერ განსაზღვრულ	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი	ვიზიტის ამსახველი მასალა და გარემხარდაჭერის ექსპერტის რეკომენდაციები	შესრულდა სამოქმედო გეგმით განსაზღვრულ ვადებში

		ვადებში			
7	მოდულით განსაზღვრული შეფასების ინსტრუმენტების ვალიდაცია	აქტიურად 2018-19 წ.წ. განმავლობაში	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი	ხელმოწერილი /დადს ტურებული შეფასების ინსტრუმენტები სწავლის შედეგების დასადასტურებლად .	შესრულდა სამოქმედო გეგმით განსაზღვრულ ვადებში
8	გეგმიური შეხვედრები (წლის დასაწყისში და სექტემბრის თვეში) ადმინისტრაციასთან და პროფესიული განათლების მასწავლებლებთან	აქტიურად 2018-19 წ.წ. განმავლობაში	დირექტორი; ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი	დასწრების ფურცელი; ოქმი	შესრულდა სამოქმედო გეგმით განსაზღვრულ ვადებში
9.	მაღალკვალიფიციური პროფესიული განათლების მასწავლებლების/პროგრამის განმხორციელებელი პირების მოზიდვა და შენარჩუნება	მუდმივად წლის განმავლობაში აქტიურად აპრილი, მაისი, ივნისი	დირექტორი, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	პირადი საქმეები დანიშვნის აქტები	შესრულდა სამოქმედო გეგმით განსაზღვრულ ვადებში
10	ცენტრთან კოორდინირებული მუშაობა, ახალი ჩარჩო დოკუმენტების დამტკიცების კონტროლი	აქტიურად 2018-19 წ.წ. განმავლობაში	დირექტორი; ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი	კოლეჯში მოქმედი ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი საგანმანათლებლო პროგრამების შესაბამისობა მოქმედ სტანდარტებთან	შესრულდა სამოქმედო გეგმით განსაზღვრულ ვადებში
11	ახალი მოდულური პროგრამის /ების შერჩევა, დანერგვა/ადაპტაციისათვის შემდეგი ღონისძიებების გატარება: ბაზრის კვლევა; საზოგადოებრივი მოთხოვნის ანალიზი ახალი მოდულური პროგრამების კოლეჯში განსახორციელებლად შესარჩევად.	01.08.2018 - 01.03.2019	დირექტორი; ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი,	შევსებული კითხვარები , ჩატარებული კვლევა და მისი ანალიზი; შერჩეული ახალი მოდულური საგანმანათლებლო პროგრამები, რომელთა ადაპტირება/დანერგვაც განხორციელდა 2018-19 წლებში	შესრულდა სამოქმედო გეგმით განსაზღვრულ ვადებში
12	ახალი მოდულური პროგრამის /ების განსახორციელებლად	01.03.19-01.08.19 წ.წ. განმავლობაში	დირექტორი; ხარისხის უზრუნველყოფის	შექმნილი/შემქნილი რესურსები მატერიალური	შესრულდა სამოქმედო გეგმით

	შესაბამისი მატერიალური რესურსის შექმნა		სამსახურის უფროსი, ფინანსური მენეჯერი სამეურნეო და შესყიდვების სამსახურის ხელმძღვანელი	სახით	განსაზღვრულ ვადებში
13	ახალი მოდულური პროგრამის განსახორციელებლად საბიბლიოთეკო რესურსის შესაბამისობაში მოყვანა ორიენტირის საბიბლიოთეკო რესურსებთან	01.03.19-01.08.19 წ.წ. განმავლობაში	დირექტორი; ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი, იურიდიული სამსახურის ხელმძღვანელი, ფინანსური მენეჯერი, სამეურნეო და შესყიდვების სამსახურის ხელმძღვანელი	შექმნილი/შემქნილი წიგნადი ფონდი	შესრულდა სამოქმედო გეგმით განსაზღვრულ ვადებში
14	ახალი მოდულური პროგრამის განსახორციელებლად შესაბამისი ადამიანური რესურსის შერჩევა და მასთან სამართლებრივი ურთიერთობის დამყარება	01.03.19-01.08.19 წ.წ. განმავლობაში	დირექტორი, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი, საქმის წარმოების და ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური ; იურიდიული სამსახურის ხელმძღვანელი	შერჩეული ადამიანური რესურსი, მათი პირადი საქმეები, სამართლებრივი დოკუმენტაცია	შესრულდა სამოქმედო გეგმით განსაზღვრულ ვადებში
15	ახალი მოდულური პროგრამის განსახორციელებლად სასწავლო გარემოს შესაბამისობაში მოყვანა პროგრამის მოთხოვნებთან	01.03.19-01.08.19 წ.წ. განმავლობაში	დირექტორი; ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი, ფინანსური მენეჯერი სამეურნეო და შესყიდვების სამსახურის ხელმძღვანელი	შექმნილი სასწავლო სივრცეების ახალი მოდულური პროგრამების განსახორციელებლად	შესრულდა სამოქმედო გეგმით განსაზღვრულ ვადებში
16	ახალ მოდულური პროგრამების	2019 წლის ივნისი-	ხარისხის	დამტკიცებული	შესრულდა სამოქმედო გეგმით

	დამატება	ავგისტო	უზრუნველყოფის სამსახური პროგრამის განმახორციელებელი პირები/ პროფესიული განათლების მასწავლებლები	მოდულური პროგრამები ოქმები ავტორიზაციის საბჭოს გადაწყვეტილება	განსაზღვრულ ვადებში
17	<p><b>სტუდენტთა მოსაზიდად განხორციელებული შემდეგი აქტივობები:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. პოტენციური სტუდენტების გეოგრაფიული არეალის განსაზღვრა;</li> <li>2. პიარაქციის დაგეგმვა შესაბამისი რესურსი გათვალისწინებით</li> <li>3. პიარ აქციის ალტერნატიული ღონისძიებების დაგეგმვა და განხორციელება სოციალური მედიის საშუალებით;</li> <li>4. სარეკლამო ფლაერების, ბუკლეტების დაბეჭდვა</li> <li>5. გასვლითი აქცია და პოტენციური სტუდენტების მიღების ღონისძიებების განხორციელება</li> </ol>	2018-19 წლის განმავლობაში	დირექტორი; კოლეჯის ადმინისტრაცია	ვებ-გვერდი ბუკლეტები შეხვედრები	შესრულდა სამოქმედო გეგმით განსაზღვრულ ვადებში
18	ვებ-გვერდის უწყვეტი ადმინისტრირება, განახლება;	წლის განმავლობაში სისტემატურად	ვებ გვერდის ადმინისტრატორი	საიტის ვიზუალური დათვალიერება	შესრულდა სამოქმედო გეგმით განსაზღვრულ ვადებში
<b>სტრატეგიული მიზანი N4. ადამიანური რესურსის განვითარება</b>					
1.	პროფესიული განათლების	2018-19 წლის	ხარისხის	ჩატარებული ტრენინგის	შესრულდა სამოქმედო გეგმით

	მასწავლებლებისათვის/პრაქტიკის ხელმძღვანელებისათვის განხორციელებული ტრენინგები სწავლის შედეგების შეფასების ინსტრუმენტების შემუშავების მიზნით;	განმავლობაში	უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი	ამსახველი ფოტო მასალა განთავსებული სოციალურ ქსელსა და ვებ-გვერდზე, ტრენინგზე დამსწრე პროფესიულ განათლების მასწავლებელთა და პრაქტიკის ხელმძღვანელთა დასწრების ფურცლები	განსაზღვრულ ვადებში
2	პროფესიული განათლების მასწავლებლებისათვის/პრაქტიკის ხელმძღვანელებისათვის განხორციელებული ტრენინგები კალენდარული გეგმების გარშემო	2018-19 წლის განმავლობაში	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი	ჩატარებული ტრენინგის ამსახველი ფოტო მასალა განთავსებული სოციალურ ქსელსა და ვებ-გვერდზე, ტრენინგზე დამსწრე პროფესიულ განათლების მასწავლებელთა და პრაქტიკის ხელმძღვანელთა დასწრების ფურცლები	შესრულდა სამოქმედო გეგმით განსაზღვრულ ვადებში
<b>სტრატეგიული მიზანი N 5.</b> <b>თანამშრომლობა პროფესიული განათლების განმახორციელებელ დაწესებულებებთან და დამსაქმებლებთან</b>					
1	პოტენციურ დამსაქმებლებთან თანამშრომლობის გაფართოება	2018-19 წლის განმავლობაში	დირექტორი; იურიდიული სამსახურის ხელმძღვანელი	გაფორმებული ხელშეკრულებები/მემორანდუმები	შესრულდა სამოქმედო გეგმით განსაზღვრულ ვადებში