

დანართი 3  
ვ ა მ ტ კ ი ც ე ბ  
შპს - ორიენტირის 2019 წლის 6 აგვისტო  
№01/56 ბრძანებით  
დირექტორი ----- რამაზ მაჭარაშვილი



## პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულება შ.პ.ს ორიენტირი

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა  
ღონისძიების ორგანიზება/ Event Managment

საკონტაქტო ინფორმაცია: ქ. თბილისი, ც.დადიანის N26  
ელ.ფოსტა: collegeorientiri@gmail.com  
ტელ: 2 695 115  
პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელი: მაკო ჯაოშვილი

თბილისი  
2019

1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სახელწოდება ქართულ და ინგლისურ ენაზე - ღონისძიების ორგანიზება / Event Management
2. ჩარჩო დოკუმენტის სარეგისტრაციო ნომერი, რომლის საფუძველზეც შემუშავებულია პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა-04119-3
3. მისანიჭებელი კვალიფიკაციები ქართულ და ინგლისურ ენაზე: საშუალო პროფესიული კვალიფიკაცია ღონისძიების ორგანიზებაში / Secondary Vocational Qualification in Event Management

აღნიშნული კვალიფიკაცია განათლების საერთაშორისო კლასიფიკატორის ISCED-ის მიხედვით განეკუთვნება დეტალურ სფეროს „მენეჯმენტი და ადმინისტრირების“, კოდი 0413, აღმწერი - „შეისწავლის ორგანიზაციებისა და ინსტიტუციების ფუნქციონირებისა და საქმიანობის დაგეგმვას, ხელმძღვანელობასა და მუშაობას/ოპერირებას. მენეჯმენტის პროგრამები, რომლებიც მოიცავენ ადმინისტრირებას, ეკონომიკას, ფინანსებს და ა.შ. კლასიფიცირდება ამ სფეროში თუ აქცენტი გადატანილია მენეჯმენტსა და ადმინისტრირებაზე.“

4. მიზანი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის „ღონისძიების ორგანიზება“ მიზანია, უზრუნველყოს ისეთი პროფესიული პროგრამის დანერგვა, რომელიც მოამზადებს ღონისძიების ორგანიზატორს, რომელიც საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში გეგმავს, კოორდინირებასა და ორგანიზებას უწევს ყველა სახის ღონისძიების მომზადებასა და გამართვას.
5. დაშვების წინაპირობა - სრული ზოგადი განათლება
6. დასაქმების სფერო და შესაძლებლობები

ღონისძიების ორგანიზებაში საშუალო პროფესიული კვალიფიკაციის მფლობელს შეუძლია დასაქმდეს: ქორწილების ორგანიზატორად, ასევე კონფერენციების და ღონისძიებების ორგანიზატორად სახელმწიფო და საჯარო სტრუქტურებში, სადღესასწაულო ცენტრებში, ტურისტულ და სხვა კერძო კომპანიებში, კულტურულ და სპორტულ ასოციაციებსა და ფედერაციებში, ასევე შეიძლება იყოს თვითდასაქმებული.

- ეკონომიკური საქმიანობების სახეების ეროვნული კლასიფიკატორის კოდი: 82.3, 82.30, 82.30.0
- დასაქმების საერთაშორისო კლასიფიკატორი (ISCO) კოდი: 3341

7. სტრუქტურა და მოდულები  
 პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა „ღონისძიების ორგანიზება“ ითვალისწინებს 5 ზოგად მოდულს - ჯამური 15 კრედიტის მოცულობით, 13 პროფესიულ მოდულს 46 კრედიტის მოცულობით.

- ღონისძიების ორგანიზების საშუალო პროფესიულ კვალიფიკაციის მისანიჭებლად სტუდენტმა უნდა დააგროვოს ჯამურად 61 კრედიტი. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის მოცულობა სტუდენტებისთვის, რომლებსაც უდასტურდებათ ქართული ენის კომპეტენცია შეადგენს 61 კრედიტს, ხოლო სწავლის ხანგრძლივობა-9.75 სასწავლო თვე (39 კვირა)

„მოდულების, ქართული ენა A2 და ქართული ენა B1 გავლა სავალდებულოა მხოლოდ იმ ჩარიცხული პირებისთვის, რომლებსაც არ უდასტურდებათ ქართული ენის კომპეტენცია. აღნიშნული პირებისათვის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე სწავლება იწყება ქართული ენის მოდულებით.“

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის მოცულობა სტუდენტებისთვის, რომლებსაც არ უდასტურდებათ ქართული ენის კომპეტენცია შეადგენს 91 კრედიტს, ხოლო სწავლის ხანგრძლივობა- 14.75 სასწავლო თვე ( 59კვირა)

ღონისძიების ორგანიზება		
ზოგადი მოდულები		
№	მოდულის დასახელება	კრედიტი
1	ინფორმაციული წიგნიერება 1	3
2	ინტერპერსონალური კომუნიკაცია	3
3	რაოდენობრივი წიგნიერება	2
4	ინგლისური ენა	5
5	მეწარმეობა 2	2
სულ:		15
პროფესიული მოდულები - ღონისძიების ორგანიზება		
№	მოდულის დასახელება	კრედიტი
1	გაცნობითი პრაქტიკა - ღონისძიების ორგანიზება	3
2	საქმიანი წინადადების მომზადება	4
3	ღონისძიების კონცეფციის შემუშავება	3
4	რესურსების მართვა	3
5	ღონისძიების გაფორმება და დიზაინი	4

6	ღონისძიებაში ჩართულ მხარეებთან ურთიერთობა	3
7	ღონისძიების კოორდინირება	4
8	ღონისძიების ფინანსური მართვა	3
9	ღონისძიების ტექნიკური მომსახურება და უსაფრთხოება	3
10	პრაქტიკული პროექტი - სადღესასწაულო ღონისძიებების ადმინისტრირება	4
11	პრაქტიკული პროექტი - სპორტულ/სანახაობრივი ღონისძიებების დაგეგმვა	4
12	პრაქტიკული პროექტი - ოფიციალური/საქმიანი შეხვედრების ადმინისტრირება	3
13	წერილობით ტექსტთან მუშაობა	5
სულ:		46

## 8. სწავლის შედეგები

ღონისძიების ორგანიზება კურსდამთავრებულს შეუძლია:

- დაგეგმოს სადღესასწაულო, სპორტულ/სანახაობრივ და ოფიციალურ/საქმიანი ღონისძიებები
  - კოორდინირება გაუწიოს ღონისძიების მოსამზადებელ სამუშაოებს
  - ურთიერთობა ჰქონდეს ღონისძიებაში ჩართულ მხარეებთან
  - გაუკეთოს ორგანიზება ღონისძიების ტექნიკურ მომსახურებასა და უსაფრთხოებას
  - გაუკეთოს ორგანიზება ქორწილს; 6. გააფორმოს ღონისძიება და დიზაინი.
9. ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავება კოლეჯმა „ორიენტი“ ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შეიმუშავა პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამა „ღონისძიების ორგანიზება“. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ადაპტირება/დანერგვისთვის დირექტორის ინდივიდუალური სამართლებრივი აქტი(დირექტორის ბრძანება N01/43თ , 01.06.2018) შეიქმნა შიდა სამუშაო ჯგუფი. ადაპტირების პროცესში მონაწილეობდნენ ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, საქმისწარმოების პროფესიულ სტუდენტთა რეგისტრაციისა და ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური, პროგრამის ხელმძღვანელი, პროფესიული განთლების მასწავლებლები.
- პროფესიული მოდულებით გათვალისწინებული სწავლის შედეგებისთვის გამოყოფილი კრედიტების საერთო მოცულობის 50%-ზე ნაკლები, მიიღწევა რეალურ სამუშაო გარემოში.
10. სწავლის შედეგების მიღწევის დადასტურება და კრედიტის მინიჭება

პირს კრედიტი მიენიჭება სწავლის შედეგის მიღწევის დადასტურების საფუძველზე, რომელიც შესაძლებელია:

ა) წინმსწრები ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარებით;

ბ) არაფორმალური განათლების გზით მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით;

გ) სწავლის შედეგების დადასტურება შეფასების გზით. არსებობს განმავითარებელი და განმსაზღვრელი შეფასება.

განმავითარებელი შეფასება შესაძლოა განხორციელდეს როგორც ქულების, ასევე ჩათვლის პრინციპების გამოყენებით.

განმსაზღვრელი შეფასება ითვალისწინებს მხოლოდ ჩათვლის პრინციპებზე დაფუძნებული (კომპეტენციების დადასტურებაზე დაფუძნებული) სისტემის გამოყენებას და უშვებს შემდეგი ორი ტიპის შეფასებას:

ა) სწავლის შედეგი დადასტურდა;

ბ) სწავლის შედეგი ვერ დადასტურდა.

განმსაზღვრელი შეფასებისას უარყოფითი შედეგის მიღების შემთხვევაში სტუდენტს უფლება აქვს პროგრამის დასრულებამდე (თუ მოდული წარმოადგენს სხვა მოდულის წინაპირობას, მაშინ ამ მოდულის დაწყებამდე) მოითხოვოს სწავლის შედეგების მიღწევის დამატებითი შეფასება. შეფასების მეთოდი/მეთოდები მოცემულია მოდულებში.

პროგრამა მოდულების, სწავლის შედეგებისა და თემატიკის კომპონენტებში ითვალისწინებს რვა საკვანძო კომპეტენციის განვითარებას (მშობლიურ ენაზე კომუნიკაცია; ინგლისურ ენაზე კომუნიკაცია; მათემატიკური კომპეტენცია; ციფრული კომპეტენცია; დამოუკიდებლად სწავლის უნარი; პიროვნებათშორისი, კულტურათაშორისი, სოციალური და მოქალაქეობრივი კომპეტენციები; მეწარმეობა და კულტურული გამომხატველობა), რომლებიც მნიშვნელოვანია პროფესიონალი და კონკურენტუნარიანი კადრის აღზრდისთვის. რვა საკვანძო კომპეტენციიდან ერთ-ერთი - მშობლიური/პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სწავლების ძირითადი ენის განვითარების მიზნით, თითოეული პროფესიული განათლების მასწავლებლის მიერ სწავლება-სწავლის პროცესში შეფასდება ზეპირი და წერილობითი კომუნიკაციის უნარი, კერძოდ, მართლწერისა და მართლმეტყველების წესების დაცვა შემდეგი კომპეტენციების ფარგლების გათვალისწინებით:

მართლმეტყველება

- საუბრის/პრეზენტაციის დროის ლიმიტის დაცვა;
- სათანადო პროფესიული ლექსიკის გამოყენება;
- მოსაზრების ჩამოყალიბება გასაგებად, ნათლად და თანამიმდევრულად;
- ადეკვატური მაგალითებისა და არგუმენტების მოყვანა;
- ზეპირი მსჯელობისთვის დამახასიათებელი არავერბალური საშუალებების ადეკვატურად გამოყენება (მაგ., ქესტიკულაცია, ინტერვალი საუბარში, ხმის ტემბრის ცვალებადობა). მართლწერა

- საკავშირებელი სიტყვების სწორად გამოყენება;
- ძირითადი სასვენი ნიშნების (წერტილი, კითხვისა და ძახილის ნიშნები) სწორად გამოყენება;
- პროფესიული ლექსიკის სათანადოდ გამოყენება;
- წერისას ტიპობრივი სტილისტური ხარვეზების აღმოფხვრა;
- არ უნდა იქნეს გამოყენებული ენისთვის არაბუნებრივი შესიტყვებები და ლექსიკა - ბარბარიზმები, ჟარგონები;
- ინფორმაციის გადმოცემა თანამიმდევრულად, გასაგებად, შესასრულებელი აქტივობის შესაბამისად.

11. პროფესიული კვალიფიკაციის მინიჭება კვალიფიკაციის მოსაპოვებლად სტუდენტმა უნდა დააგროვოს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში განსაზღვრული მოდულებით გათვალისწინებული კრედიტები. პროფესიული კვალიფიკაციის მინიჭება შპს ორიენტირის უფლებათა.

12. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების (სსსმ) და შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე (შშმ) პროფესიული სტუდენტების სწავლებისათვის

შეზღუდული შესაძლებლობისა და სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პირთა პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ჩართულობის უზრუნველყოფის მიზნით ასეთი პირები მოდულებზე დაიშვებიან მოდულის წინაპირობის/წინაპირობების დაძლევის გარეშე.

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით განსაზღვრული კრედიტები პირს ენიჭება მხოლოდ შესაბამისი სწავლის შედეგების დადასტურების შემთხვევაში, ხოლო კვალიფიკაცია - მე-11 პუნქტით გათვალისწინებული წესით.

1. სასწავლო გეგმა დანართი N1
2. ინფორმაცია პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განმახორციელებლების შესახებ დანართი N2
3. სასწავლო გარემო და მატერიალური რესურსი N3
4. ინტერპერსონალური კომუნიკაცია დანართი N 4
5. რაოდენობრივი წიგნიერება დანართი N5
6. ინგლისური ენა დანართი N6
7. მეწარმეობა 2 დანართი N7
8. ინფორმაციული წიგნიერება 1 დანართი N 8
9. გაცნობითი პრაქტიკა - ღონისძიების ორგანიზება დანართი N9
10. საქმიანი წინადადების მომზადება დანართი N10
11. ღონისძიების კონცეფციის შემუშავება დანართი N11
12. რესურსების მართვა დანართი N12

13. ღონისძიების გაფორმება და დიზაინი დანართი N13
14. ღონისძიებაში ჩართულ მხარეებთან ურთიერთობა დანართი N14
15. ღონისძიების კოორდინირება დანართი N15
16. ღონისძიების ფინანსური მართვა დანართი N16
17. ღონისძიების ტექნიკური მომსახურება და უსაფრთხოება დანართი N17
18. პრაქტიკული პროექტი - სადღესასწაულო ღონისძიებების ადმინისტრირება დანართი N18
19. პრაქტიკული პროექტი - სპორტულ/სანახაობრივი ღონისძიებების დაგეგმვა დანართი N19
20. პრაქტიკული პროექტი - ოფიციალურ/საქმიანი შეხვედრების ადმინისტრირება დანართი N20
21. წერილობით ტექსტთან მუშაობა დანართი N21
22. ქართული ენა A2 დანართი N22
23. ქართული ენა B1 დანართი N23