



შპს ორიენტირი

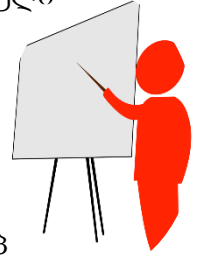
პროფესიული განათლების მასწავლებლის გზამკვლევი

თბილისი

2018

1. პროფესიული მასწავლებელი

პროფესიული განათლების მასწავლებელია პირი, რომელიც უშუალოდ ჩართულია როგორც ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე, ასევე პროფესიული სტანდარტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების პროცესში. პროფესიული მასწავლებელი პროფესიული ვალდებულების შესრულებისას უნდა იყოს სამართლიანი, დამოუკიდებელი, კეთილსინდისიერი და მიუკერძოებელი. ის პროფესიულ საქმიანობას უნდა ახორციელებდეს ეთიკის ნორმების სრული დაცვით.



პროფესიული განათლების მასწავლებელი შეიძლება იყოს უმაღლესი განათლების ან პროფესიული განათლების IV ან V საფეხურის კვალიფიკაციის მფლობელი ან პირი, რომელსაც შესაბამისი პროფესიით მუშაობის არანაკლები 3 წლის გამოცდილება. IV საფეხურის კვალიფიკაციის მფლობელ პროფესიული განათლების მასწავლებელს უფლება არა აქვს ასწავლოს V საფეხურის საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში.

მოდულის განმახორციელებელი პირი არის პროფესიული განათლების მასწავლებელი.

2. პროფესიული მასწავლებლის შერჩევა

პროფესიული განათლების მასწავლებელი შეიძლება იყოს უმაღლესი განათლების ან პროფესიული განათლების IV ან V საფეხურის კვალიფიკაციის მფლობელი ან პირი, რომელსაც შესაბამისი პროფესიით მუშაობის არანაკლები 3 წლის გამოცდილება. IV საფეხურის კვალიფიკაციის მფლობელ პროფესიული განათლების მასწავლებელს უფლება არა აქვს ასწავლოს V საფეხურის საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში.



მიღების პირობები:

პროფესიული განათლების მასწავლებლის მიღება შესაძლებელია წერილობითი ან განცხადების და შესაბამისი დოკუმენტების წარმოდგენის შემთხვევაში დირექტორთან გასაუბრების შედეგების ან/და დირექტორის

გადაწყვეტილებით შესაძლოა გამოცხადდეს კონკურსი.

პროფესიული განათლების მასწავლებლის მისაღებად, ვაკანტურ პოზიციაზე გამოცხადებული კონკურსის შესახებ დირექტორი გამოსცემს ინდივიდუალურ სამართლებრივ აქტს, განათავსებს ყველასთვის ხელმისაწვდომ ადგილას, (ვებ გვერდი: collegeorientiri.edu.ge)

3. პროფესიული განათლების მასწავლებლის მიერ წარმოსადგენი დოკუმენტაცია.

პირმა, პროფესიული განათლების მასწავლებლის პოზიციაზე შრომითი

ხელშეკრულების გასაფორმებლად უნდა წარმოადგინოს:

- წერილობითი განცხადება;
- პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი;
- ავტობიოგრაფია (VC);
- ერთი ფოტოსურათი ფორმით 3X4;
- განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი;
- მუშაობის სტაჟის დამადასტურებელი დოკუმენტი (საჭიროების შემთხვევაში).



4. კოლეჯსა და დასაქმებულთა (პროფესიული განათლების მასწავლებელი) შორის შრომით ურთიერთობები

შრომითი ურთიერთობა არის შრომის ორგანიზებული მოწესრიგების პირობებში თანამშრომლის მიერ კოლეჯისათვის სამუშაოს შესრულება ანაზღაურების სანაცვლოდ;



შრომით ურთიერთობაში აკრძალულია ნებისმიერი სახის დისკრიმინაცია რასის, კანის ფერის, ენის, ეთნიკური და სოციალური კუთვნილების, ეროვნების, წარმოშობის, ქონებრივი და წოდებრივი მდგომარეობის, საცხოვრებელი ადგილის, ასაკის, სქესის, სექსუალური ორიენტაციის, შეზღუდული შესაძლებლობის, რელიგიური ან რაიმე გაერთიანებისადმი კუთვნილების, ოჯახური მდგომარეობის, პოლიტიკური და სხვა შეზღუდულების გამო;

დისკრიმინაციად ჩაითვლება კოლეჯის თანამშრომლის პირდაპირ და არაპირდაპირ შევიწროება, რომელიც მიზნად ისახავს ან იწვევს მისთვის დამაშინებელი, მტრული, დამამცირებელი, ღირსების შემლახველი ან შეურაცხყოფელი გარემოს შექმნა, ან/და თანამშრომლისათვის ისეთი პირობების შექმნა, რომლებიც პირდაპირ ან არაპირდაპირ აუარესებს მის მდგომარეობას ანალოგიურ პირობებში მყოფ სხვა თანამშრომელთან შედარებით;

შრომითი ურთიერთობისას კოლეჯმა და კოლეჯის თანამშრომელმა უნდა დაიცვან საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრული ადამიანის ძირითადი უფლებები და თავისუფლებები.

კოლეჯის პერსონალთან (პროფესიული განათლების მასწავლებელი) ფორმდება ინდივიდუალური შრომითი ან/და მომსახურების ხელშეკრულებები, რომელშიც განსაზღვრულია ხელშეკრულების ვადა, მხარეთა უფლება-მოვალეობები და სხვ. ხელფასის ოდენობა განისაზღვრება ხელშეკრულებით.

5. სამუშაო, შესვენების და დასვენების დრო

კოლეჯში სამუშაო დღეებია ორშაბათიდან პარასკევის ჩათვლით, უქმე დღეები განისაზღვრება შრომის კანონმდებლობით. 10:00 საათიდან 18:00 საათამდე, კოლეჯში განხორციელებული სასწავლო პროცესის ერთი საკონტაქტო საათი მოიცავს 50 წუთს სასწავლო დროს და 10 წუთს შესვენების დროს.

კოლეჯის მიერ განსაზღვრული დროის ხანგრძლივობა, რომლის განმავლობაშიც დასაქმებული ასრულებს სამუშაოს, არ უნდა აღემატებოდეს კვირაში 40 საათს. სამუშაო დროში არ ითვლება შესვენების და დასვენების დრო;



6. სამუშაოზე დაგვიანება, გამოუცხადებლობა

სამუშაო დღის დაწყებისათვის კოლეჯის თანამშრომლის, 15 წუთით მეტი დროით დაგვიანება მიიჩნევა კოლეჯში დაგვიანებით გამოცხადებად. 15 წუთით მეტი დროით დაგვიანების შემთხვევაში კოლეჯის თანამშრომელი ვალდებულია დირექტორს ზეპირი, ან მოთხოვნის შემთხვევაში წერილობითი სახით წარმოადგინოს ახსნა-განმარტება სამსახურში დაგვიანების მიზეზების შესახებ. დაგვიანების შესახებ ახსნა-განმარტების საფუძველზე დირექტორი იღებს გადაწყვეტილებას თანამშრომლის დაგვიანების საპატიოდ ჩათვლა-არჩათვლის თაობაზე.

არასაპატიო მიზეზით სამსახურში დაგვიანება, სამსახურში გამოუცხადებლობა და სამუშაო დროის სხვაგვარი გაცდენა შეიძლება გახდეს კოლეჯის თანამშრომლის მიმართ საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობისა და კოლეჯის შიდა სამართლებრივი აქტების შესაბამისად დისციპლინარული ღონისძიებების გატარების საფუძველი.

7. ზეგანაკვეთური სამუშაო

სამუშაო დროისგან განსხვავებული დროის განმავლობაში სამუშაოს შესრულება ჩაითვლება



ზეგანაკვეთურ სამუშაოდ. ზეგანაკვეთური სამუშაოს შესრულებისა და ანაზღაურების წესი განისაზღვრება მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად. კოლეჯის ხელმძღვანელობასთან ურთიერთშეთანხმების საფუძველზე, ყოველი ინდივიდუალური სიტუაციის შეფასებიდან გამომდინარე, მოქმედი კანონმდებლობის მოთხოვნათა დაცვით.

8. შრომის ანაზღაურება

შრომის ანაზღაურების ფორმა და ოდენობა განისაზღვრება ყოველი თანამშრომლისათვის ინდივიდუალურად მასთან გაფორმებული ხელშეკრულების საფუძველზე. შრომის ანაზღაურება გაიცემა თვეში ერთხელ;

თუ ხელშეკრულებით სხვა რამ არ არის განსაზღვრული, კოლეჯის ბრალით გამოწვეული იძულებითი მოცდენისას თანამშრომელს შრომის ანაზღაურება მიეცემა სრული ოდენობით; შრომითი ანაზღაურებიდან ერთჯერადად დაქვითვის ოდენობა არ აღემატება შრომის ანაზღაურების 20 პროცენტს;



9. დავის განხილვა და გადაწყვეტა



თუ პროფესიული განათლების მასწავლებელთან კოლეჯის შინაგანაწესით განსაზღვრულ შემთხვევებში(იხ.შინაგანაწესი) მოხდა შრომითი ხელშეკრულების შეწყვეტა, კერძოდ:

კოლეჯის მიერ შრომითი ხელშეკრულების შეწყვეტისას, კოლეჯი უფლებამოსილია არანაკლებ 3 კალენდარული დღით ადრე წერილობითი ფორმით გააფრთხილოს კოლეჯის თანამშრომელი. ამ შემთხვევაში კოლეჯის თანამშრომელს მიეცემა კომპენსაცია არანაკლებ 2 თვის შრომის ანაზღაურების ოდენობით, შრომითი ხელშეკრულების შეწყვეტიდან 30 კალენდარული დღის ვადაში.

კოლეჯის თანამშრომელს უფლება აქვს, შრომითი ხელშეკრულების შეწყვეტის თაობაზე დამსაქმებლის შეტყობინების მიღებიდან 30 კალენდარული დღის ვადაში გაუგზავნოს მას წერილობითი შეტყობინება ხელშეკრულების შეწყვეტის საფუძვლის წერილობითი დასაბუთების მოთხოვნის თაობაზე.

კოლეჯი ვალდებულია დასაქმებულის მოთხოვნის წარდგენიდან 7 კალენდარული დღის ვადაში წერილობით დაასაბუთოს შრომითი ხელშეკრულების შეწყვეტის საფუძველი.

კოლეჯის თანამშრომელს უფლება აქვს, წერილობითი დასაბუთების მიღებიდან 30 კალენდარული დღის ვადაში სასამართლოში გაასაჩივროს კოლეჯის გადაწყვეტილება შრომითი ხელშეკრულების შეწყვეტის შესახებ.

სასამართლოს მიერ კოლეჯის თანამშრომელთან(პროფესიული განათლების მასწავლებელი) შრომითი ხელშეკრულების შეწყვეტის შესახებ კოლეჯის გადაწყვეტილების ბათილად ცნობის შემთხვევაში, სასამართლოს გადაწყვეტილებით, კოლეჯი ვალდებულია პირვანდელ სამუშაო ადგილზე აღადგინოს პირი, რომელსაც შეუწყდა შრომითი ხელშეკრულება, ან უზრუნველყოს ის ტოლფასი სამუშაოთი, ან გადაუხადოს მას კომპენსაცია სასამართლოს მიერ განსაზღვრული ოდენობით.

შრომითი ხელშეკრულების კოლეჯის თანამშრომლის(პროფესიული განათლების მასწავლებელი) ინიციატივით შეწყვეტისას კოლეჯის თანამშრომელი ვალდებულია არანაკლებ 30 კალენდარული დღით ადრე გააფრთხილოს კოლეჯის დირექტორი წინასწარი წერილობითი შეტყობინების გაგზავნით.

10. წახალისება

დაკისრებული მოვალეობების სანიმუშოდ განხორციელებისათვის, კოლეჯის თანამშრომლების მიმართ შეიძლება გამოყენებულ იქნას წახალისების შემდეგი ზომები:

- ა) მაღლობის გამოცხადება;
- ბ) ფასიანი საჩუქრით დაჯილდოვება;
- გ) ადრე დადებული დისციპლინარული სასჯელის ვადამდე მოხსნა;
- დ) პრემიით დაჯილდოვება;
- ე) სახელმძღვანელოებისა და წიგნების გამოცემაში ხელშეწყობა;
- ვ) ხელფასის მომატება;
- ზ) სამსახურბრივი დაწინაურება.



წახალისების ზომების გამოყენების უფლება აქვს კოლეჯის დირექტორს.

11. დისციპლინური პასუხისმგებლობა

კოლეჯის თანამშრომელი(პროფესიული განათლების მასწავლებელი) ექვემდებარება დისციპლინარულ პასუხისმგებლობას დისციპლინარული გადაცდომისათვის.

დისციპლინარულ გადაცდომად ჩაითვლება თანამშრომლის მიერ საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის, წინამდებარე შინაგანაწესის, კოლეჯის სხვა შიდა სამართლებრივი აქტების ან/და შრომის ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ვალდებულებათა ბრალეული დარღვევა ან გაუფრთხილებელი შეუსრულებლობა.

კოლეჯის თანამშრომლის(პროფესიული განათლების მასწავლებელი) მისამართით შეიძლება გატარდეს შემდეგი სახის დისციპლინარული ხასიათის ღონისძიება:

- ა) გაფრთხილების გამოცხადება;
- ბ) საყვედურის გამოცხადება;
- გ) სასტიკი საყვედურის გამოცხადება;

დ) ხელფასის მთლიანად ან ნაწილობრივ დაკავება;

ე) დაკავებული თანამდებობიდან განთავისუფლება;

დისციპლინარული პასუხისმგებლობის ღონისძიების სახე განისაზღვრება კოლეჯის დირექტორის მიერ თითოეული კონკრეტული შემთხვევის გათვალისწინებით, რაც გონივრულ შესაბამისობაში უნდა იყოს ჩადენილ გადაცდომასთან და შეესაბამებოდეს მოქმედი კანონმდებლობით გათვალისწინებულ მოთხოვნებს.

კოლეჯის თანამშრომლის(პროფესიული განათლების მასწავლებელი) მისამართით დისციპლინარული პასუხისმგებლობის დაკისრების თაობაზე კოლეჯის დირექტორი გამოსცემს ბრძანებას.

კოლეჯის თანამშრომელს(პროფესიული განათლების მასწავლებელი) უფლება აქვს გაასაჩივროს მისთვის დაკისრებული დისციპლინარული პასუხისმგებლობა კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

შენიშვნა: დამატებითი ინფორმაციის მოძიება შესაძლებელია კოლეჯის შინაგანაწესში (შინაგანაწესი განთავსებულია კოლეჯის ადმინისტრაციულ შენობაში საჯაროდ, ყველასათვის ხელმისაწვდომ ადგილას გასაცნობად და ასევე მოტივირებული შენიშვნების წარმოდგენისათვის), პროფესიული განათლების მასწავლებლის შერჩევის წესში, სასაწავლო პროცესის მარეგულირებელ დებულებაში(აღნიშნული სამართლებრივი აქტები განთავსებულია კოლეჯის ვებ გვერდზე: collejeorientiri.edu.ge).