



შპსორიენტირი

სილაბუსი

საინფორმაციო ტექნოლოგიები

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სახელწოდება	ქიმიური და სასურსათო პროდუქტების ექსპერტი	
საფეხური	V საფეხური	
სასწავლო კურსის დასახელება	საინფორმაციო ტექნოლოგიები	
სასწავლო კურსის კოდი	CAFPE05-02	
სასწავლო კურსის ხანგრძლივობა	9 კვირა	
პროფესიული მასწავლებელი	ნატო შუკაკიძე	
საკონტაქტო ინფორმაცია	5 99 99 78 03	
ელ-ფოსტა	nshukakidze@gmail.com	
2კრედიტი 50 საათი	ლექცია	14საათი
	სამუშაო ჯგუფში მუშაობა	16 საათი
	შუალედური გამოცდა	2 საათი
	დასკვნითი გამოცდა	2 საათი
	დამოუკიდებელი მუშაობა	16 საათი
სასწავლო კურსის შესწავლის წინაპირობა	წინაპირობის გარეშე	
სასწავლო კურსის მიზანი	სასწავლო კურსის მიზანია პროფესიულ სტუდენტს შეასწავლოს PowerPoint-ში, ინტერნეტსა და ელექტრონულ ფოსტაში (E-mail) მუშაობა, რათა შეძლოს მათი ძირითადი შესაძლებლობების გამოყენება პროფესიული საქმიანობაში.	
სასწავლო კურსის შინაარსი	იხ. დანართი	
პროფესიული სტუდენტის მიღწევების შეფასება	<p>სასწავლო კურსის მაქსიმალური შეფასება 100 ქულის ტოლია.</p> <p>შეფასება:</p> <p>ა) ხუთი სახის დადებითი შეფასება</p> <p>(A) ფრიადი – მაქსიმალური შეფასების 91% დამეტი,</p> <p>(B) ძალიანკარგი - მაქსიმალური შეფასების 81-90%,</p> <p>(C) კარგი - მაქსიმალური შეფასების 71-80%,</p> <p>(D) დამაკმაყოფილებელი - მაქსიმალური შეფასების 61-70%,</p> <p>(E) საკმარისი - მაქსიმალური შეფასების 51-60%,</p> <p>ბ) ორი სახის უარყოფითი შეფასება:</p> <p>(FX) ვერჩააბარა – მაქსიმალური შეფასების 41-50% რაცნიშნავს,</p> <p>რომ სტუდენტს ჩასაბარებლად მეტი მუშაობა სჭირდება და დაეძლევა დამოუკიდებელი მუშაობით დამატებით გამოცდაზე ერთხელ გასვლის უფლება;</p> <p>(F) ჩაიჭრა – მაქსიმალური შეფასების 40% და ნაკლები, რაც ნიშნავს, რომ სტუდენტის მიერ ჩატარებული სამუშაო არ არის საკმარისი და მას საგანი ახლიდან აქვს შესასწავლი.</p>	

პროფესიული სტუდენტის საბოლოო მაქსიმალური შეფასებაა 100 ქულა.

საბოლოო შეფასება არის შუალედური შეფასებისა და დასკვნითი გამოცდის შეფასების ჯამი.

შუალედური შეფასება - მაქსიმუმ 60 ქულა.

დასკვნითი გამოცდის შეფასება - მაქსიმუმ 40 ქულა.

I. აქტიურობა/გამოკითხვა-მაქსიმუმ 10 ქულა;
სასწავლო კურსის პერიოდში ტარდება 5 ჯერ, თითოეული ფასდება მაქსიმუმ 2 ქულით

2 ქულა-სტუდენტი კარგად არის მომზადებული, ზედმიწევნით კარგად ფლობს გავლილ მასალას, დასმულ შეკითხვებზე პასუხი სწორი და სრულყოფილია.

1 ქულა-სტუდენტი ფაქტობრივად მოუმზადებელია, არასაკმარისად ფლობს გავლილ მასალას, დასმულ შეკითხვებზე გაცემული პასუხი ბუნდოვანია.

0 ქულა-სტუდენტი სრულიად მოუმზადებელია, გავლილი მასალას ვერ ფლობს, დასმულ შეკითხვებზე გაცემული პასუხები არსებითად მცდარია ან პასუხი არ ააქვს.

II. შუალედური გამოცდა- მაქსიმუმ 30 ქულა; ა) ტესტი მაქსიმუმ- 20 ქულა (მოიცავს 20 კითხვას 1 დადებითი პასუხი - 1 ქულა, გაუცემელი ან არასწორად გაცემული პასუხი 0 ქულა,)

PhotoShop (გრაფიკული რედაქტორი)-ში მუშაობა მაქსიმუმ 5 ქულა.

0 ქულა-არ იცის პროგრამაში მუშაობა

1 ქულა - იცის მხოლოდ ფოტოს შემოტანა ამ პროგრამაში.

2 ქულა - სწორად ხსნის ფოტოს, დამუშავება უჭირს.

3 ქულა - ფოტოს ხსნის სწორად, დამუშავებისას უშვებს შეცდომებს , არ იცის საჭირო ფორმატით შენახვა.

4 ქულა - ფოტოს ხსნის სწორად, დამუშავებისას უშვებს უმნიშვნელო ხარვეზებს, ინახავს სწორად.

5 ქულა -უნაკლოდ ასრულებს პრაქტიკულ დავალებას, სწორად ხსნის ფოტოს, ამუშავებს

საჭიროებისამებრ და ინახავს სწორი ფორმატით.

პრეზენტაცია-მაქსიმუმ 5 ქულა

0 ქულა-ვერ წარადგენს პრეზენტაციას.

1 ქულა - პრეზენტაციისთვის ფოტო მასალა არ არის საკმარისი,საკითხები ნაწილობრივ შეესაბამება თემატიკას, უჭირს პრეზენტაციის წარდგენა.

2 ქულა -მხოლოდ ფოტო მასალა აქვს გამოყენებული, ვერ ახერხებს თვალსაჩინოებების ხარჯზე თემაზე საუბარს.

3 ქულა -ფოტო მასალა გამოყენებული აქვს პრეზენტაციაში, მაგრამ ბუნდოვნად აყალიბებს და დაბნეულად გადმოსცემს აზრებს.

4 ქულა - მიზანი ჩამოყალიბებულია, გამოყენებულია საჭირო ფოტო მასალა, პრეზენტაციის წარდგენისას უშვებს უმნიშვნელო ხარვეზებს.

5 ქულა-აზრი ნათლად, მკაფიოდ და ლოგიკურად არის აგებული, გამოყენებული აქვს საჭირო რაოდენობის ინტერნეტ და ბეჭდვითი რესურსები, პრეზენტაციის ფონი, შრიფტი და დიზაინი არ არის გადატვირთული. პრეზენტაციას წარადგენს უხარვეზოდ.

ბ)პრაქტიკული სავარჯიშოს შესრულება-სტუდენტს ეძლევა კურსის მსვლელობისას 20 პრაქტიკული სავარჯიშო, თითო 1 ქულა, მაქსიმუმ 20 ქულა:

დასკვნითი გამოცდა - მაქსიმუმ 40 ქულა;

დასკვნითი გამოცდა ტარდება შემდეგი სახის: ა) ტესტი და 15 პრაქტიკული სავარჯიშოს/დავალების შესრულება. ტესტი მოიცავს როგორც ღია, ისე დახურულ 25 კითხვას თითოეული სწორი პასუხი 1 ქულა,

გაუცემელიანარასწორადგაცემულიპასუხი 0 ქულა.

ბ) პრაქტიკული სავარჯიშო/დავალების შესრულება მაქსიმუმ 1X15=15 ქულა.

პრაქტიკული სამუშაო მოიცავს შემდეგ საკითხებს:

1. მითითებული ვებ-გვერდის მოძიება-1 ქულა;
2. ვებ-გვერდის გადმოწერა ლოკალურ

	<p>დისკზე-1 ქულა;</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. ბლოგისშექმნა-1 ქულა; 4. ბლოგზე ინფორმაციის განთავსება-1 ქულა; 5. ბლოგზე განთავსებული ინფორმაციის სტრუქტურიზება-1 ქულა; 6. ბლოგის სტატუსის განსაზღვრა-1 ქულა; 7. ბლოგის პარამეტრების განსაზღვრა-1 ქულა; 8. საჭირო ინფორმაციის ძებნა სხვა და სხვა კრიტერიუმებით-1 ქულა; 9. ინტერნეტიდან სურათებისა გადმოწერა სხვა და სხვა ფორმატით შენახვა-1 ქულა; 10. ინტერნეტიდან ფაილების გადმოწერა სხვა და სხვა ფორმატით შენახვა-1 ქულა; 11. საფოსტოყუთისრეგისტრაცია-1 ქულა; 12. ელექტრონული ფოსტით სარგებლობა-1 ქულა; 13. ელექტრონული ფოსტით ფაილის გაგზავნა-1 ქულა; 14. ელფოსტის მისამართების წიგნის ორგანიზება-1 ქულა; 15. საფოსტო საქაღალეები და მათი დანიშნულება-1 ქულა; <p><i>პროფესიულ სტუდენტს, სასწავლო კურსში კრედიტი მიენიჭება, თუ ქულების დაჯამებით უგროვდება მინიმუმ 51 ქულა;</i> <i>პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს, გავიდეს დამატებით გამოცდაზე დასკვნით გამოცდაზე უარყოფითი შეფასების მიღების შემთხვევაში, არანაკლებ 10 დღეში.</i></p>
სწავლის შედეგები	<p>კომუნიკაციის უნარი:</p> <ul style="list-style-type: none"> • აქვს პროფესიულ საქმიანობაში საინფორმაციო და საკომუნიკაციო ტექნოლოგიების, PowerPoint-ში, ინტერნეტსა და ელექტრონულ ფოსტაში (E-mail) მუშაობის უნარი.
სწავლებისა და სწავლის მეთოდები	<p>სწავლების მეთოდები: ლექცია, პრაქტიკული მეცადინეობა, (კომპიუტერთან პრაქტიკული მუშაობა) საშინაო დავალების შემოწმება, დემონსტრირება</p> <p>სწავლის მეთოდები: ლიტერატურით</p>

	გათვალისწინებული თეორიული მასალის ათვისება, საშინაო დავალების შესრულება, გამოცდებისათვის მზადება.
სავალდებულო ლიტერატურა	<ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft PowerPoint : სასწ. სახელმძღვ.-ტ. წილოსანის რედაქციით 2011წ. 2. Internet : სასწ. სახელმძღვ.-ტ. წილოსანის რედაქციით 2011წ.
დამატებითი ლიტერატურა და სხვა სასწავლო მასალა	<ol style="list-style-type: none"> 1. ნ.ჯამასპიშვილი, ინფორმაციული და საკომუნიკაციო ტექნოლოგიები, თბ., 2011 2. თ. მაჭარაძე, ზ. წვერაიძე, კომპიუტერები და კომპიუტერული ტექნოლოგიები. თბ., 2009 3. ე. ასაბაშვილი, ს. ცირამუა, საოფისე კომპიუტერული პროგრამები და ინტერნეტი, თბ., 2010 4. ს. რაზმაძე, Microsoft Word 2010, თბ., 2011 5. ს. რაზმაძე, Microsoft Windows, ინტერნეტზე ორიენტირებული კომპიუტერული სისტემა, თბ., 2004
სასწავლო რესურსები	კომპიუტერი შესაბამისი პროგრამებით და ინტერნეტით აღჭურვილი

დანართი 1

#	კვირა	ლექციის/სამუშაო ჯგუფში მუშაობის თემა	საათების რაოდენობა კვირაში		
			ლექცია	სამუშაო ჯგუფში მუშაობა	გამოცდა
1	1	პრეზენტაციები (Microsoft PowerPoint) Microsoft PowerPoint-ის გარემოს ზოგადი მიმოხილვა; პრეზენტაციის შექმნის რეჟიმები; სლაიდის დამატება, გადაადგილება, დუბლირება, წაშლა; პრეზენტაციის ასახვის რეჟიმები;	2	2	
2	2	ცხრილის შექმნა და ფორმატირება; ბლოკ-სქემის შექმნა და ფორმატირება; დიაგრამის შექმნა და რედაქტირება; პრეზენტაციის მართვა ჰიპერკავშირებისა და აქტიური ლილაკების გამოყენებით;	2	2	

3	3	სლაიდებისგაფორმებასტანდარტულიმაკეტე ბისადადიზაინისგამოყენებით.პრეზენტაციი სგაფორმებაანიმაციურიეფექტებით;სლაიდზე ე ვიდეო და აუდიო ეფექტის დამატება;	2	2	
4	4	მითითებული თემის მიხედვით პრეზენტაციის აწყობა და წარდგენა		2	
		შუალედური შეფასება			2
5	5	ქსელური კავშირების ტიპების გაცნობა, ქსელში ჩართვის უზრუნველყოფა, ხშირად გამოყენებული პერიფერიული მოწყობილობების დაკავშირება, პერიფერიული მოწყობილობების სერვისებით სარგებლობა,	2	2	
6	6	ინფორმაცია და კომუნიკაციაზოგადი ცნობები; ინტერნეტის მუშაობის პრინციპი; ინტერნეტის მისამართების სისტემა;	2	2	
7	7	Internet-ის გარემოს ზოგადი მიმოხილვა; საძიებო სისტემები; ვებ-გვერდის გადმოწერა ლოკალურ დისკზე; ბლოგისშექმნა, ბლოგზე ინფორმაციის განთავსება ბლოგზე განთავსებული ინფორმაციის სტრუქტურირება, ბლოგის სტატუსის განსაზღვრა, ბლოგის პარამეტრების განსაზღვრა.	2	2	
8	8	საჭირო ინფორმაციის ძებნა სხვა და სხვა კრიტერიუმებით. ინტერნეტიდან სურათებისა და ფაილების გადმოწერა სხვა და სხვა ფორმატით შენახვა.ელექტრონული ფოსტა; საფოსტო ყუთის რეგისტრაცია; ელექტრონული ფოსტით სარგებლობა; ელფოსტის მისამართების წიგნის ორგანიზება;საფოსტო საქაღალეები და მათი დანიშნულება;	2	2	
9	9	დასკვნითი გამოცდა			2
საბოლოო ჯამი			14	16	4
			34		